Manual
Sistema de Tickets

VERSIÓN 1.1





ÍNDICE

Registro de Tickets	.3
Filtro por mes y sucursal	.4
Listado de Tickets	4



MANUAL DE TICKETS FY®

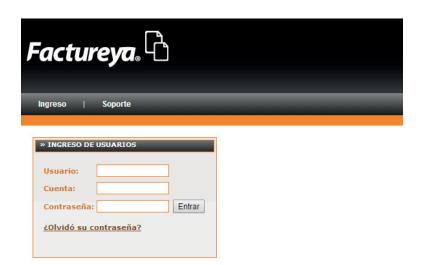
1. Para entrar al sistema, ingrese la siguiente liga:

https://www.factureyapac.com/CFDIFY/Presentacion/Usuario/Ingreso.aspx

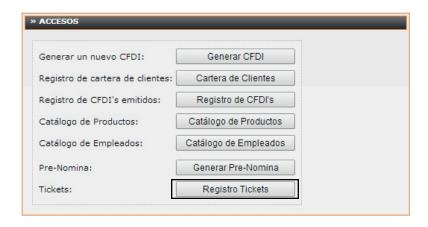
Puede acceder a nuestro sistema de facturación "FY" desde cualquier Navegador de Internet. Los recomendables son: Internet Explorer (mínimo Versión 8), Firefox y Google Chrome.

Para poder ingresar a su cuenta debe tener los siguientes datos:

- Usuario
- Cuenta
- Contraseña

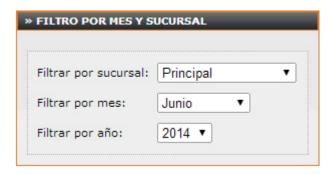


2. En el modulo de Accesos dar clic en "Registro de Tickets".





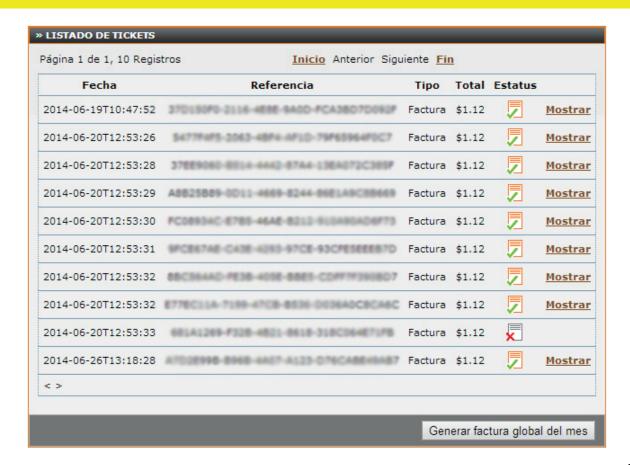
3. Filtrar por sucursal, mes y año



4. En la siguiente ventana podrás ver los tickets en sus diferentes estados.

Los Tickets facturados aparecerán en la parte derecha, al dar clic en "Mostrar" podrás visualizar tu factura.

Nota: Para generar la factura global deberás esperar a que tus facturas cumplan un plazo de 30 días para ser reclamadas.



Factureya_®

En Factureya tenemos la solución. ¡Compruébalo, es más fácil y rápido!

