

# ▶ MANUAL DEL USUARIO

## *Módulo de activo Fijo*



**▶ INDICE**

<i>Introducción</i>	<b>2</b>
<i>Área funcional: financiera</i>	
<i>Modulo de activo fijo</i>	<b>3</b>
<i>Grupos</i>	<b>5</b>
<i>Subgrupos</i>	<b>8</b>
<i>Inventario</i>	<b>11</b>
<i>Alta</i>	<b>12</b>
<i>Actualización</i>	<b>20</b>
<i>Cargas desde Excel</i>	<b>22</b>
<i>Baja de Activos fijos</i>	<b>30</b>
<i>Mantenimientos</i>	<b>35</b>
<i>Refacciones</i>	<b>40</b>
<i>Registro</i>	<b>42</b>
<i>Actualización</i>	<b>44</b>
<i>Reportes</i>	<b>46</b>
<i>Activos</i>	<b>47</b>
<i>Depresaciones</i>	<b>49</b>
<i>Configuraciones</i>	<b>51</b>

## ► INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es proporcionar al usuario una explicación detallada de las funcionalidades del Módulo de Activo Fijo.

Este módulo está diseñado para administrar y controlar los activos fijos de la empresa de acuerdo a la Norma de Información Financiera (NIF) C-6 relativa a los Inmuebles, maquinaria y Equipo.

Definiendo a los inmuebles, maquinaria y equipo como bienes tangibles que tienen por objeto:

- a) el uso o usufructo de los mismos en beneficio de la entidad;
- b) *la producción de artículos para su venta o para el uso de la propia entidad;*
- c) *la prestación de servicios a la entidad, a su clientela o al público en general.*

La adquisición de estos bienes denota el propósito de utilizarlos y no de venderlos en el curso normal de las operaciones de la empresa.

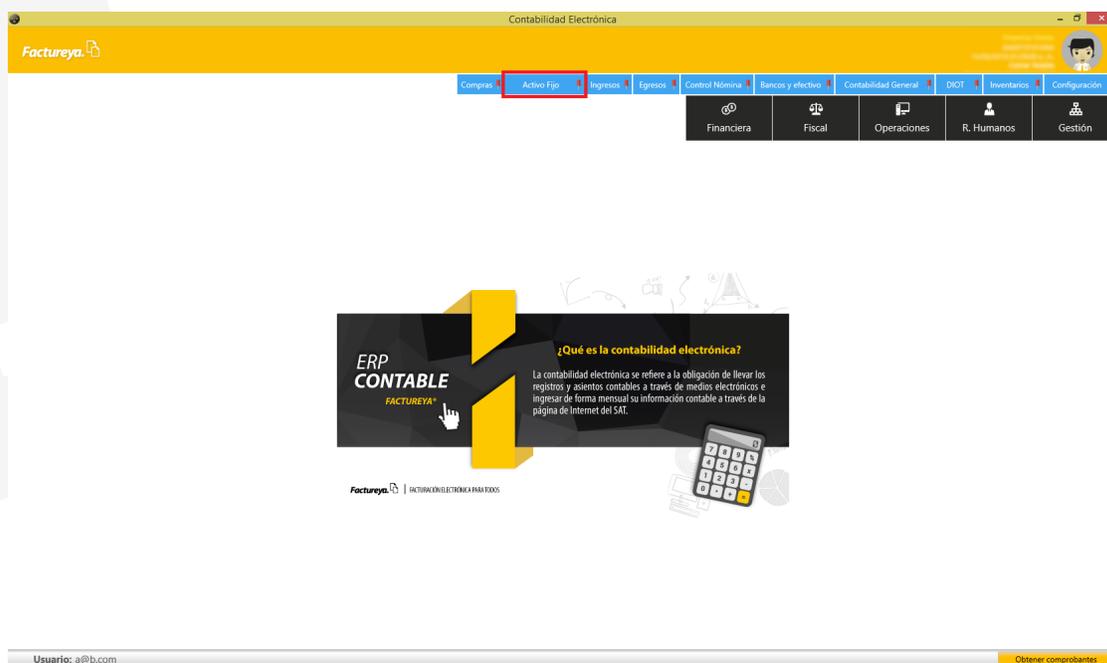
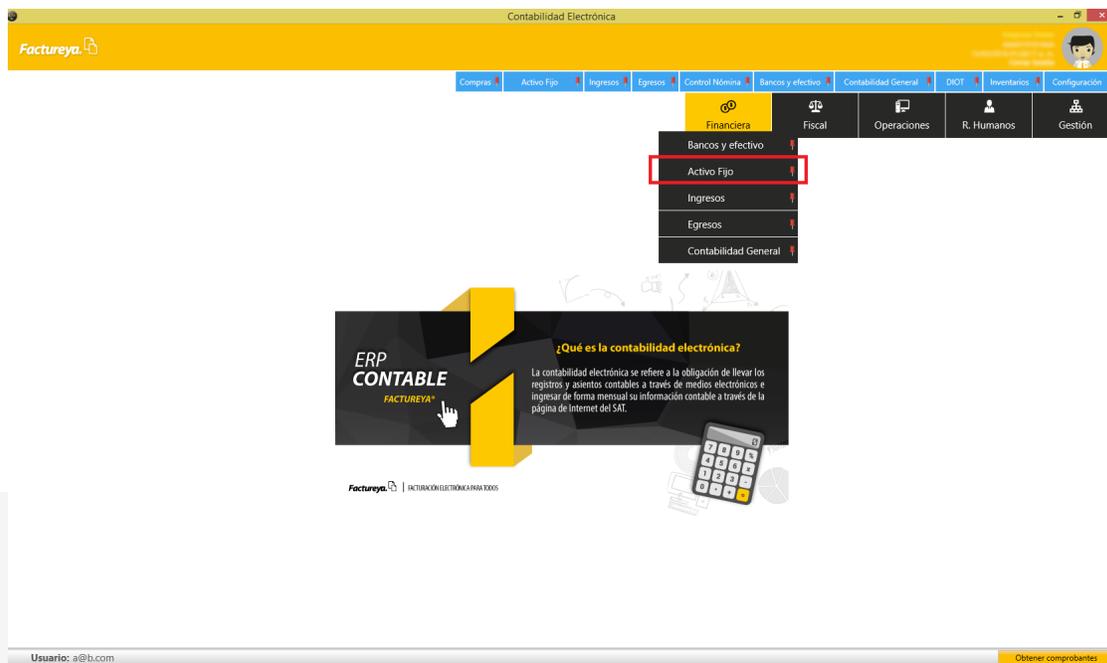
Además en este módulo podrá programar los mantenimientos de dichos activos, calcular la depreciación contable y fiscal, las bajas contables y fiscales de los mismos.

En un solo paso, generará su póliza contable por la adición y/o baja de activo tomando en cuenta el asiento básico previamente definido en el módulo de Contabilidad del ERP de Contabilidad Electrónica. Así mismo el sistema propondrá de manera mensual la póliza de depreciación correspondiente.

Esperamos que este manual sea de utilidad.

## ▶ ÁREA FUNCIONAL: FINANCIERA MODULO DE ACTIVO FIJO

Desde el apartado Financiera, módulo de Activo Fijo. O bien desde el menú dinámico <Activo Fijo>.





**ERP CONTABLE**  
FACTUREYA

**¿Qué es la contabilidad electrónica?**

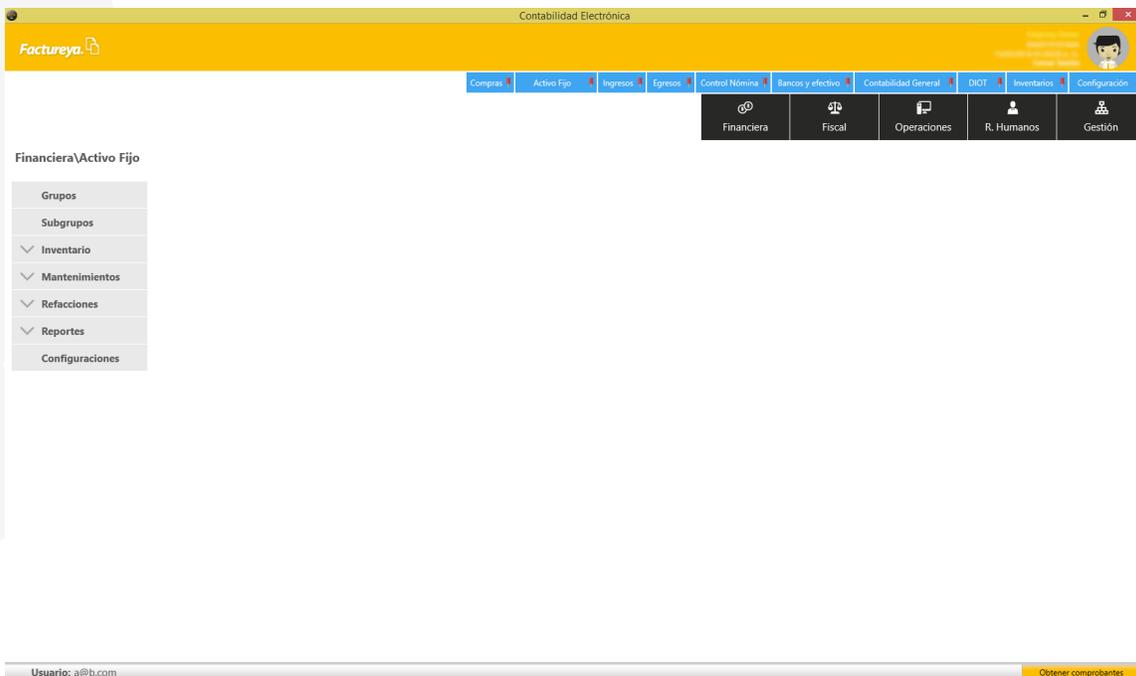
La contabilidad electrónica se refiere a la obligación de llevar los registros y asientos contables a través de medios electrónicos e ingresar de forma mensual su información contable a través de la página de Internet del SAT.

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Aparecerán los siguientes submódulos:

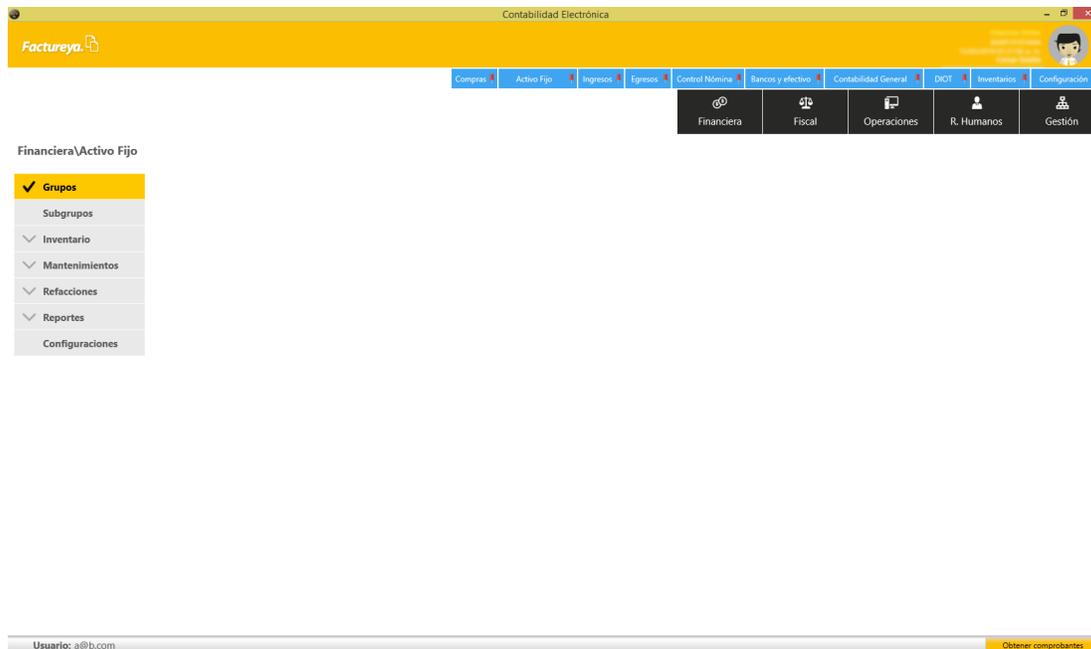
**Grupos**  
**Subgrupos**  
**Inventario**  
**Mantenimientos**

**Refacciones**  
**Reportes**  
**Configuraciones**



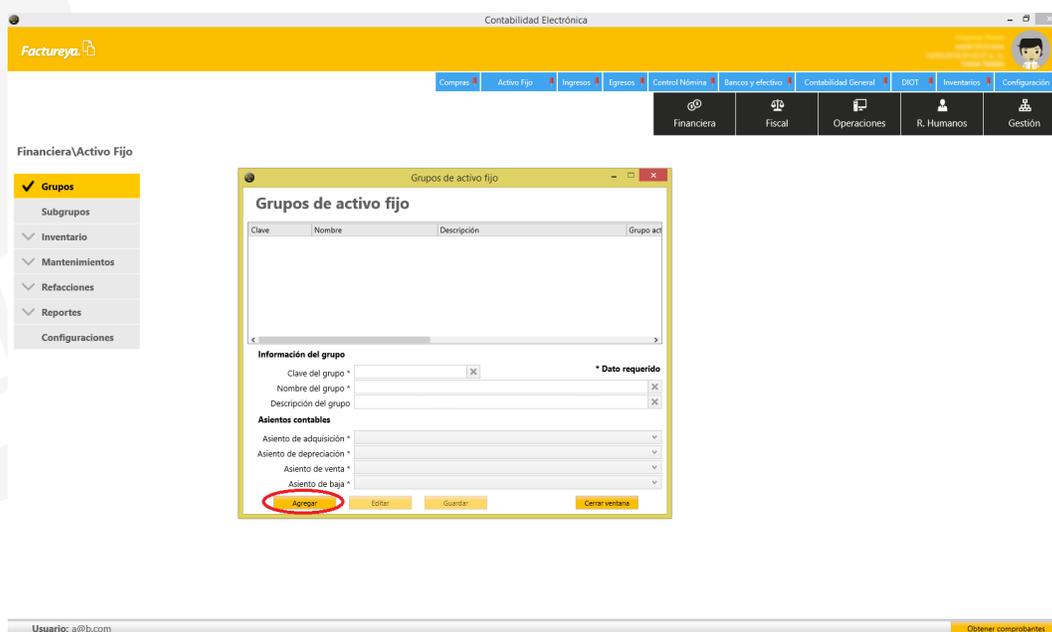
Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

A continuación se explica de manera detallada el manejo de cada pestaña, de clic en el submódulo **<Grupos>**.



## Grupos

Proceda a dar de alta sus grupos de activos, para llevar a cabo esta acción seleccione **<Agregar>**.



Defina los campos con la información requerida:

**Clave del grupo:** En este campo se definirá la nomenclatura que utilizará para identificar sus activos.

**Especificaciones:** Campo requerido compuesto por cuatro caracteres, letras, números y/o signos.

Ejemplo:

EQCO

**Nombre del grupo:** Asigne un nombre para identificar fácilmente al grupo.

Ejemplo:

Equipo de cómputo

**Descripción del grupo:** En este campo podrá detallar el tipo de activos que incluirá en el grupo, al mismo tiempo que esta definición le ayudará a generar subgrupos de activos.

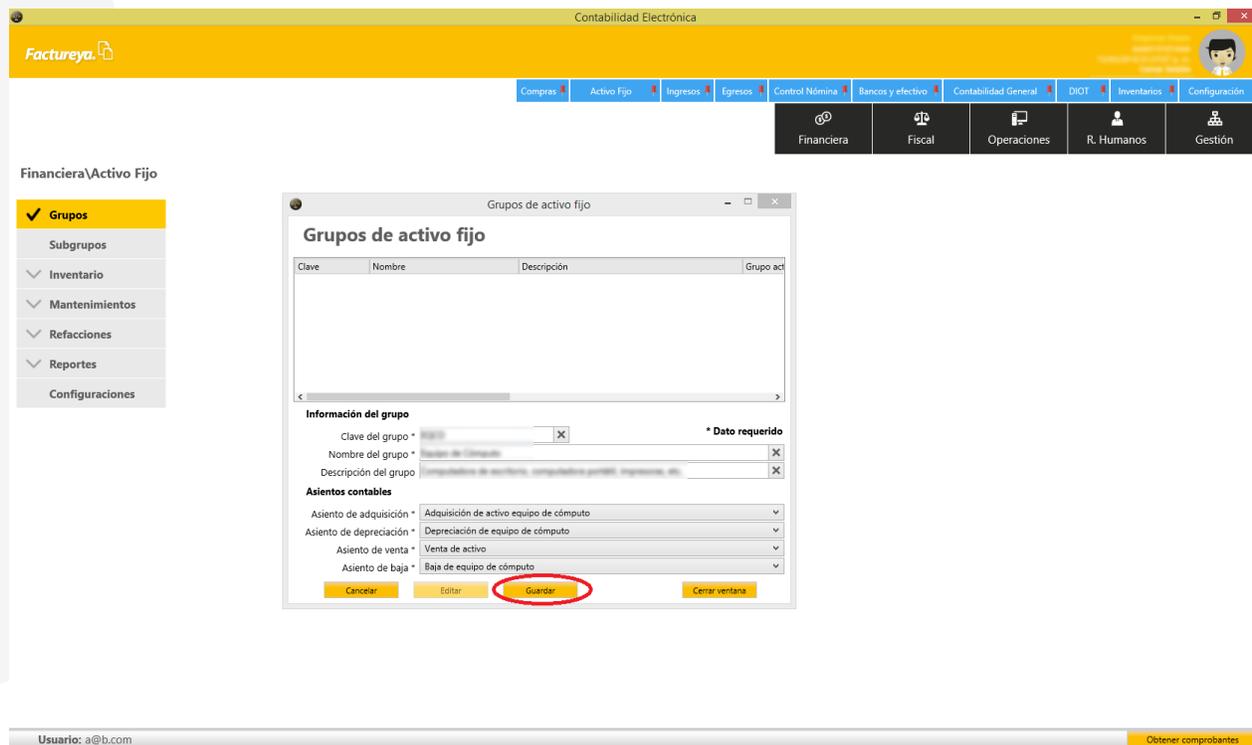
Ejemplo:

Computadora de escritorio, computadora portátil, impresoras, etc.

**Asientos básicos:** Defina el nombre de los asientos contables que se asignarán al realizar una compra, venta, baja y depreciación del activo en cuestión como se muestra en la imagen.

Los asientos contables propuestos los podrá editar dentro del módulo **<Gestión>** submódulo **<Configuración>** de su sistema, apartado **<Asientos básicos>**.

Al terminar la captura de estos campos de **clíc** en **<Guardar>**.



Para modificar la información capturada seleccione **<Editar>**, efectúe las correcciones correspondientes y de **clik** en **<Guardar>**.

The screenshot shows the Factureya web application interface. The main menu includes 'Compras', 'Activo Fijo', 'Ingresos', 'Egresos', 'Control Nómina', 'Bancos y efectivo', 'Contabilidad General', 'DIOT', 'Inventarios', and 'Configuración'. The left sidebar shows 'Financiera\Activo Fijo' with a tree view containing 'Grupos', 'Subgrupos', 'Inventario', 'Mantenimientos', 'Refacciones', 'Reportes', and 'Configuraciones'. The 'Grupos de activo fijo' window is open, displaying a table with one entry: 'ECCO' with description 'Equipo de cómputo'. Below the table, the 'Información del grupo' section has fields for 'Clave del grupo', 'Nombre del grupo', and 'Descripción del grupo'. The 'Asientos contables' section has dropdown menus for 'Asiento de adquisición', 'Asiento de depreciación', 'Asiento de venta', and 'Asiento de baja'. The 'Editar' button is highlighted with a red circle.

The screenshot shows the Factureya web application interface after editing. The 'Grupos de activo fijo' window now shows the 'ECCO' entry with the 'Grupo activo' checkbox checked. The 'Asientos contables' section has been updated with specific account codes: 'Adquisición de activo equipo de cómputo', 'Depreciación de equipo de cómputo', 'Venta de activo', and 'Baja de equipo de cómputo'. The 'Guardar' button is highlighted with a red circle.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

### Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
-------	--------	-------------	-----------------

Clave del subgrupo \*  \* Dato requerido

Nombre del subgrupo \*

Descripción del subgrupo \*

**Agregar** | Editar | Guardar | Centrar ventana

Usuario: a@b.com [Obtener comprobantes](#)

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

### Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
-------	--------	-------------	-----------------

Clave del subgrupo \*  \* Dato requerido

Nombre del subgrupo \*

Descripción del subgrupo \*

**Agregar** | Editar | Guardar | Centrar ventana

Usuario: a@b.com [Obtener comprobantes](#)

Defina los campos con la información requerida:

**Clave del subgrupo:** Defina la nomenclatura que utilizará para identificar los activos del subgrupo.

**Especificaciones:** Campo requerido, compuesto por cuatro caracteres, letras, números y/o signos.

Ejemplo:  
COES

**Nombre del subgrupo:** Asigne un nombre para identificar fácilmente el subgrupo.

Ejemplo:  
Computadora de escritorio

**Descripción del subgrupo:** En este campo podrá definir características especiales del subgrupo.

Al terminar la captura de estos campos de **clik** en **<Guardar>**.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DNOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos

- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo | Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
-------	--------	-------------	-----------------

Clave del subgrupo \* COES \* Dato requerido

Nombre del subgrupo \* Computadora de escritorio

Descripción del subgrupo

Cancelar | Editar | Guardar | Cerrar ventana

Usuario: a@b.com | Obtener comprobantes

Para editar la información capturada seleccione **<Editar>**, efectúe las modificaciones correspondientes y de **clik** en **<Guardar>**.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
COES	Computadora de escritorio		*

Clave del subgrupo \*  \* **Dato requerido**

Nombre del subgrupo \*

Descripción del subgrupo

Agregar **Editar** Guardar Cerrar ventana

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos**
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Subgrupos de activo fijo

Grupo de activo: Equipo de Cómputo

Clave	Nombre	Descripción	Subgrupo activo
COES	Computadora de escritorio		*

Clave del subgrupo: COES  Subgrupo activo \* **Dato requerido**

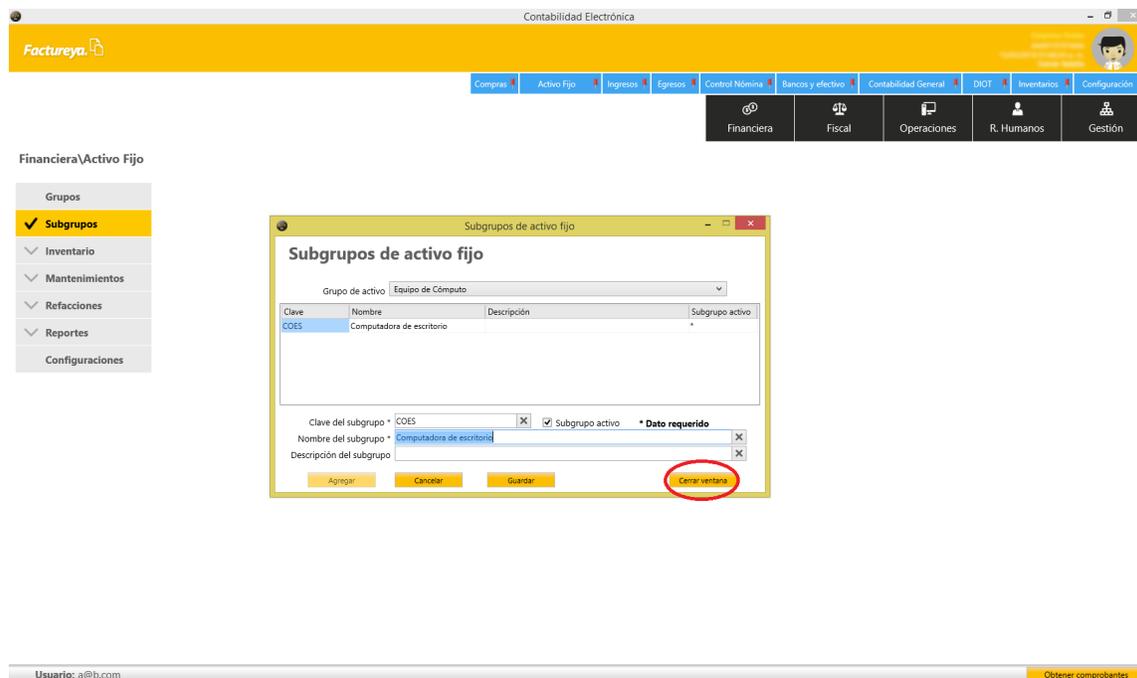
Nombre del subgrupo: Computadora de escritorio

Descripción del subgrupo

Agregar Cancelar **Guardar** Cerrar ventana

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

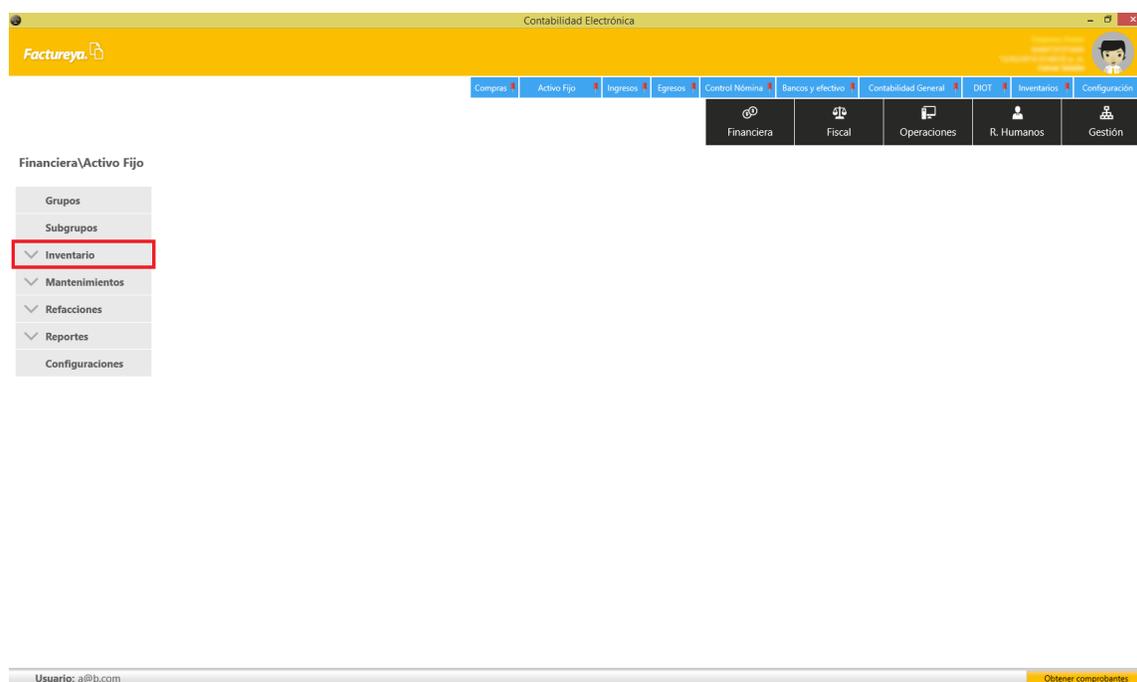
Para salir de esta pestaña presione **<Cerrar Ventana>**.

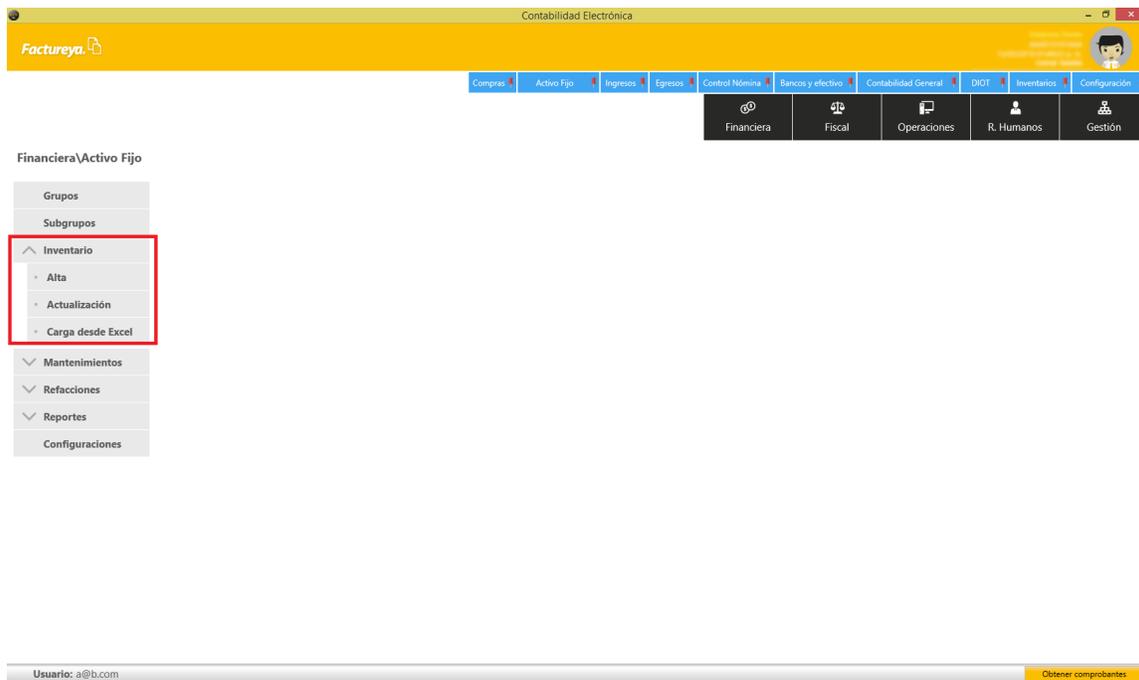


## Inventario

En este apartado podrá dar de alta su activo, este módulo se conecta directamente con la orden de compra registrada en el Módulo de Compras.

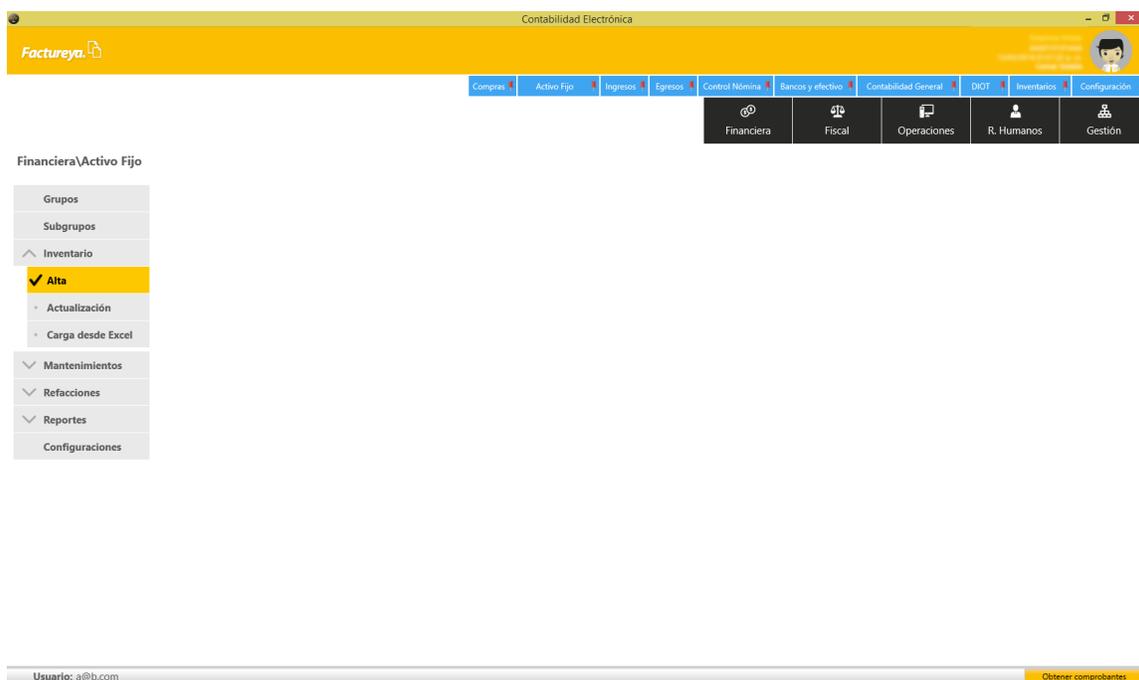
Seleccione la opción **<Inventario>**, se desplegará un menú como el que se muestra en la imagen.





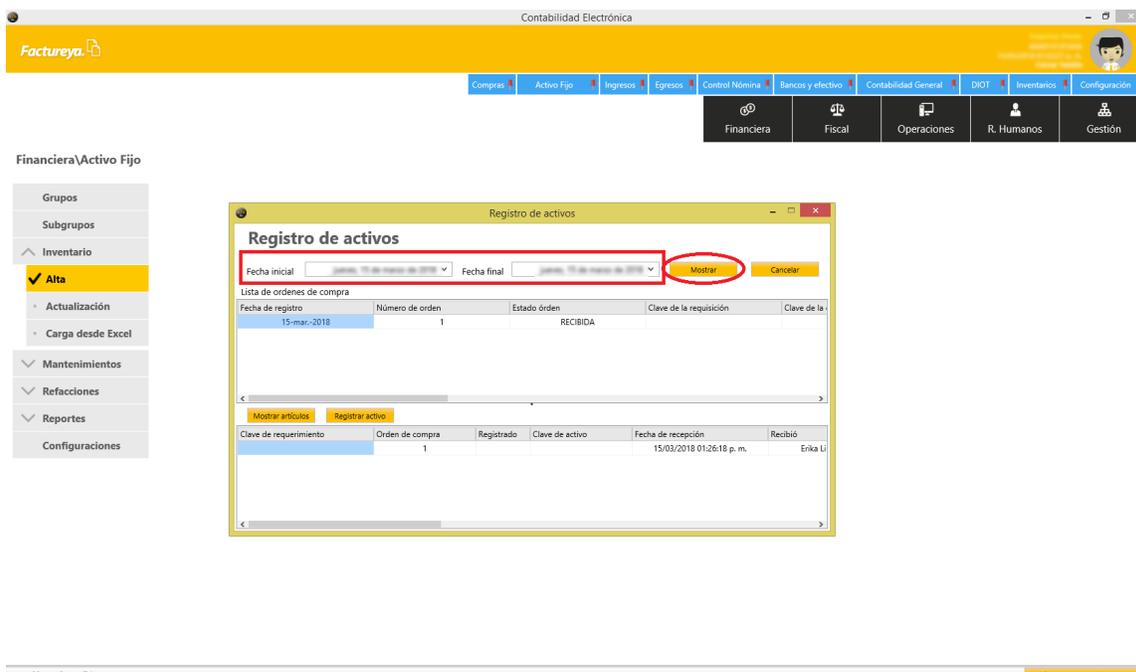
## Alta

Realice el alta del activo de **clíc** en **<Alta>**

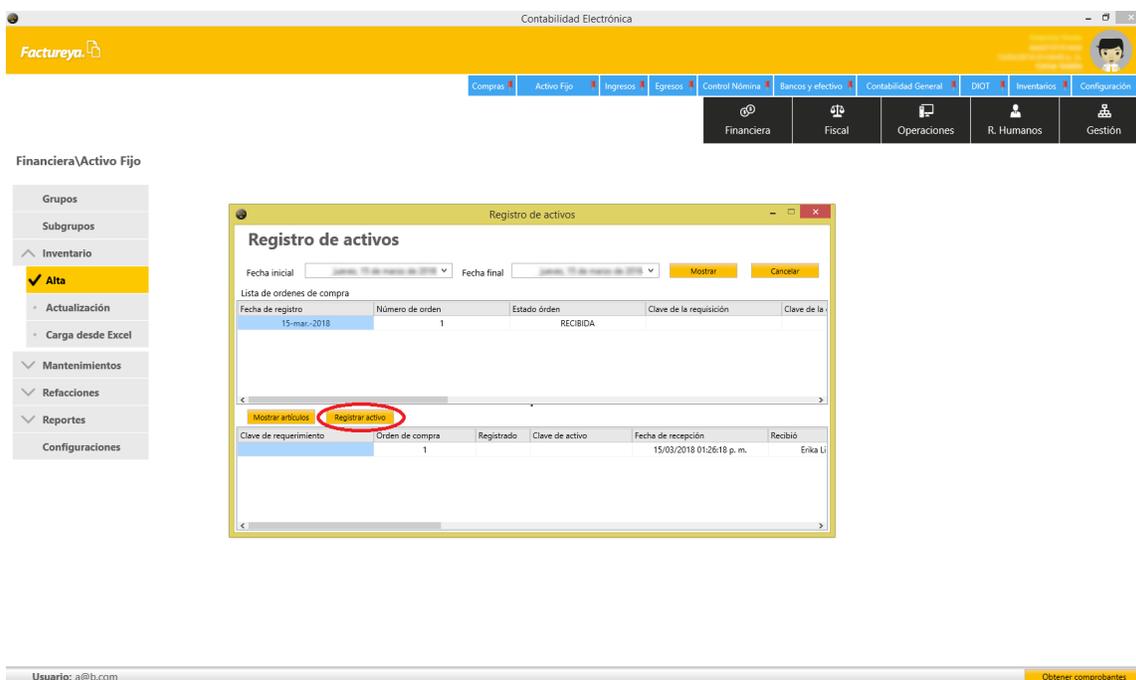


El sistema desplegará un recuadro donde podrá seleccionar la orden de compra que ampara el activo. En esta pantalla solo aparecerán los documentos autorizados.

Seleccione la fecha inicial y final en la que el sistema realizará la búsqueda, oprima **<Mostrar>**



Señale la orden de compra y de **clik** en **<Registrar activo>**, se desplegará el formato de **<Activos (Alta)>**.



Este apartado incluye datos de identificación, imagen del activo, información de compra e información contable. Es muy importante que llene todos los campos ya que esta definición servirá de base para realizar los cálculos que incluye el sistema.

**Identificación:** La mayor parte de los campos de esta sección son pre-llenados con la información registrada en la orden de compra, defina:

**Grupo y subgrupo de activos:** Seleccione un grupo de la lista desplegable. Para agregar un nuevo grupo de **clic** en el **ícono** 

Contabilidad Electrónica

Financiera \ Activo Fijo > Registro de activos

Identificación Imagen Adquisición Vida útil

Clave de la requisición

Grupo de activo \* Equipo de Cómputo

Subgrupo de activo \* Computadora de escritorio

Clave del activo

Nombre del activo

Marca del activo

Modelo del activo

Color del activo

Número de serie

Grupos de activo fijo

Clave	Nombre	Descripción	Grupo act
EQOF	Equipo de Oficina	Escritorios, sillas generales, archiveros.	
EQTR	Equipo de transporte	Automóviles	
EQCO	Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio, computadora portátil, im...	

Información del grupo

Clave del grupo \*

Nombre del grupo \*

Descripción del grupo

Asientos contables

Asiento de adquisición \*

Asiento de depreciación \*

Asiento de venta \*

Asiento de baja \*

Agregar Editar Guardar Asignar clave

Usuario: a@b.com

Ingrese el nombre de la persona responsable del activo y la ubicación del mismo.

Contabilidad Electrónica

Financiera \ Activo Fijo > Registro de activos

Identificación Imagen Adquisición Vida útil

Clave de la requisición

Grupo de activo \* Equipo de Cómputo

Subgrupo de activo \* Computadora de escritorio

Clave del activo

Nombre del activo

Marca del activo

Modelo del activo

Color del activo

Número de serie

Fabricante

Lugar de origen

Persona responsable

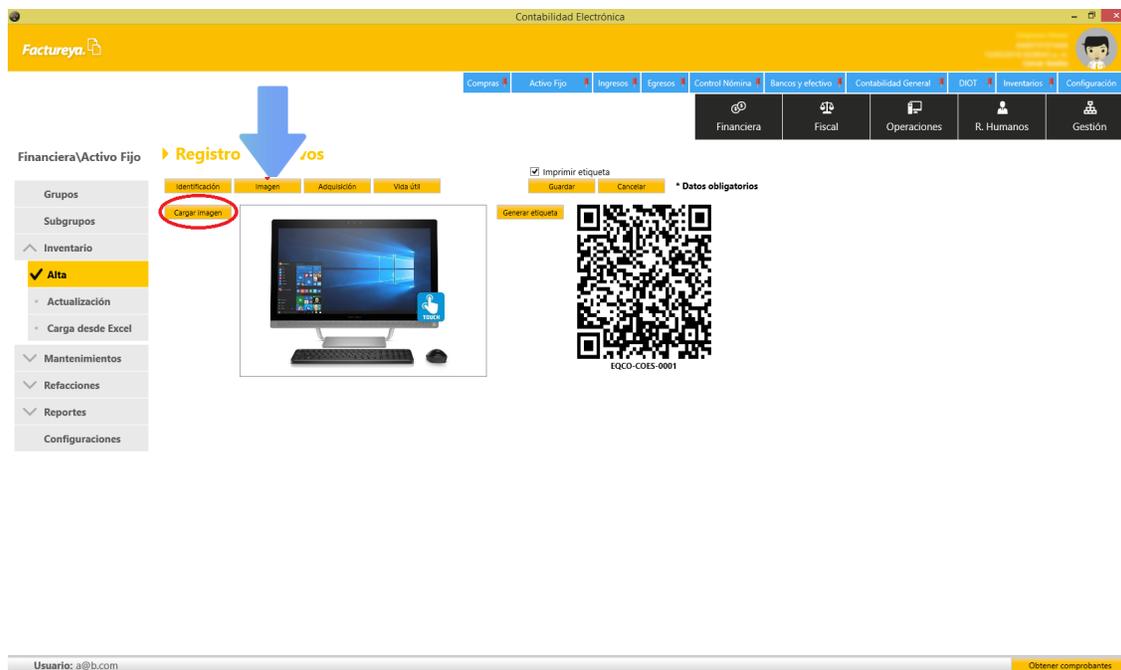
Ubicación física del activo

Fecha de asignación

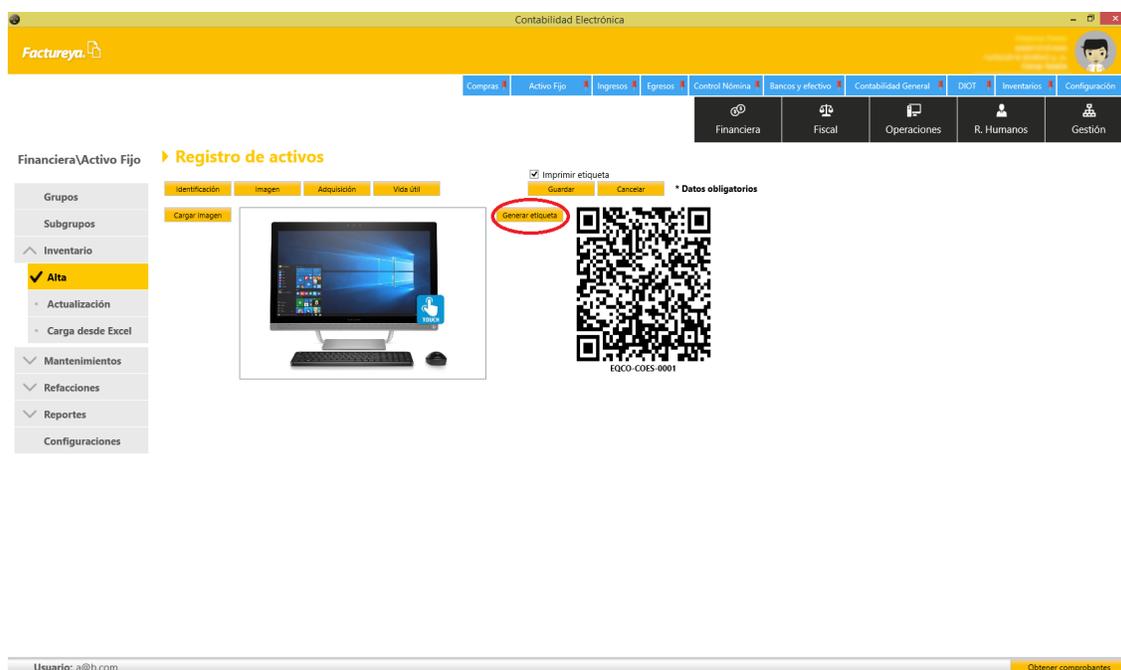
Programación

Usuario: a@b.com

Pase a la pestaña **<Imagen>** agregue la imagen del activo, para realizar esta acción seleccione **<Cargar imagen>**, indique la ruta en donde se encuentra su archivo y de doble clic para cargarla.



Para generar la etiqueta correspondiente seleccione **<Generar etiqueta>**, esto le permitirá llevar un control por cada activo dado de alta, esta información se resguardará en la ruta de instalación **C:/Factureya/Contabilidad Electrónica/Etiquetas**.



En la pestaña **<Adquisición>** se registrarán los datos relativos a la fecha de compra del activo, la fecha en la que ingresará al inventario y quedará registrada en contabilidad, así como la fecha de utilización que servirá de base para iniciar el proceso de depreciación. Estas fechas pueden coincidir.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera/Activo Fijo ▶ **Registro de activos**

Identificación | Imagen | **Adquisición** | Vía útil

Grupos

Subgrupos

Inventario

Alta

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Fecha de adquisición: [dropdown]

Fecha de alta al inventario: [dropdown]

Fecha de inicio de utilización: [dropdown]

Nombre del proveedor: [input]

Factura de compra (UUID): [input]

Lote de compra: [input]

Valor de compra: [input] **Buscar precio**

Tipo de cambio: [input]  Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [input] Descripción gastos de adquisición: [input]

Monto impuestos: [input] Descripción impuestos adicionales: [input]

MCI: [input] **Calcular MCI**

Monto máximo a depreciar: [input]

Pedimentos: [input]

Fecha de registro de póliza de adquisición

Fecha de alta al inventario

Fecha del comprobante

Imprimir etiqueta

Guardar Cancelar

\* Datos obligatorios

Usuario: a@b.com **Obtener comprobantes**

**Monto valor de la compra:** Capture el precio de la compra. El sistema le permitirá buscar el importe dentro del comprobante relacionado.

Seleccione el que corresponda al activo y de doble clic.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera/Activo Fijo ▶ **Registro de activos**

Identificación | Imagen | **Adquisición** | Vía útil

Grupos

Subgrupos

Inventario

Alta

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Fecha de adquisición: [dropdown]

Fecha de alta al inventario: [dropdown]

Fecha de inicio de utilización: [dropdown]

Nombre del proveedor: [input]

Factura de compra (UUID): [input]

Lote de compra: [input]

Valor de compra: [input] **Buscar precio**

Tipo de cambio: [input]  Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [input] Descripción gastos de adquisición: [input]

Monto impuestos: [input] Descripción impuestos adicionales: [input]

MCI: [input] **Calcular MCI**

Monto máximo a depreciar: [input]

Pedimentos: [input]

Fecha de registro de póliza de adquisición

Fecha de alta al inventario

Fecha del comprobante

Imprimir etiqueta

Guardar Cancelar

\* Datos obligatorios

Precio unitario

**Selección de precio unitario**

Seleccionar Cancelar

Descripción artículo	Precio de compra
Computadora Escritorio	5.000.000

Usuario: a@b.com **Obtener comprobantes**

Indique la fecha de registro de la póliza de adquisición.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta

Guardar | Cancelar

\* Datos obligatorios

Fecha de adquisición: [dropdown]

Fecha de alta al inventario: [dropdown]

Fecha de inicio de utilización: [dropdown]

Nombre del proveedor: [dropdown]

Factura de compra (UUID): [dropdown]

Lote de compra: [dropdown]

Valor de compra: 20199.00 [dropdown]

Tipo de cambio: [dropdown]  Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [dropdown] Descripción gastos de adquisición: [dropdown]

Monto impuestos: [dropdown] Descripción impuestos adicionales: [dropdown]

MOI: 20199.00

Monto máximo a depreciar: [dropdown]

Pedimentos: [dropdown]

Usuario: a@b.com

En el supuesto de que se tengan gastos adicionales, indique el monto y la descripción de los mismos para que formen parte del MOI (Monto Original de la Inversión). Dé **clik** en **Calcular MOI**.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta

Guardar | Cancelar

\* Datos obligatorios

Fecha de adquisición: [dropdown]

Fecha de alta al inventario: [dropdown]

Fecha de inicio de utilización: [dropdown]

Nombre del proveedor: [dropdown]

Factura de compra (UUID): [dropdown]

Lote de compra: [dropdown]

Valor de compra: 20199.00 [dropdown]

Tipo de cambio: [dropdown]  Usar tipo de cambio del día

Monto gastos de adquisición: [dropdown] Descripción gastos de adquisición: [dropdown]

Monto impuestos: [dropdown] Descripción impuestos adicionales: [dropdown]

MOI: 20199.00

Monto máximo a depreciar: [dropdown]

Pedimentos: [dropdown]

Usuario: a@b.com

Seleccione la pestaña <Vida Útil> para terminar de definir su activo, elija de la lista desplegable el concepto de depreciación fiscal al que corresponda.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventario | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta

Guardar | Cancelar \* Datos obligatorios

Concepto de depreciación fiscal \* Computadoras, unidades de almacenamiento, accesorios

Porcentaje de depreciación fiscal \* 30 %

Meses de vida útil fiscal 40 Período de vida útil fiscal desde abril 2018 hasta julio 2021

Porcentaje de depreciación contable \* 30 %

Meses de vida útil contable 40 Período de vida útil contable desde abril 2018 hasta julio 2021

Valor de recuperación 0.00 %

Grupos

Subgrupos

Inventario

Alta

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

En base a esta definición el sistema calculará la vida útil del activo.

Una vez capturados todos los datos proceda a dar de alta el activo, dé **clik** en <Guardar>.

En ese momento se generará la póliza contable.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventario | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de activos

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil

Imprimir etiqueta

Guardar | Cancelar \* Datos obligatorios

Concepto de depreciación fiscal \* Computadoras, unidades de almacenamiento, accesorios

Porcentaje de depreciación fiscal \* 30 %

Meses de vida útil fiscal 40 Período de vida útil fiscal desde abril 2018 hasta julio 2021

Porcentaje de depreciación contable \* 30 %

Meses de vida útil contable 40 Período de vida útil contable desde abril 2018 hasta julio 2021

Valor de recuperación 0.00 %

Grupos

Subgrupos

Inventario

Alta

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

Refacciones

Reportes

Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Elige tu Ejercicio Fiscal 2018

Enero Mes 01 | Febrero Mes 02 | Marzo Mes 03 | Abril Mes 04 | Mayo Mes 05 | Junio Mes 06

No. Polizas: 0  
Por Auditar  
Agregar Póliza  
Ver Polizas  
Ver Balanza  
Catálogo Cuentas  
Estados Financieros

Febrero Mes 02  
No. Polizas: 0  
Por Auditar  
Agregar Póliza  
Ver Polizas  
Ver Balanza  
Catálogo Cuentas  
Estados Financieros

Julio Mes 07 | Agosto Mes 08 | Septiembre Mes 09 | Octubre Mes 10 | Noviembre Mes 11 | Diciembre Mes 12

**Nueva Póliza**

Abri Plantilla Póliza

Sucursal: Fecha: 15/03/2018

Tipo: Número de Póliza: Concepto: Adquisición de activo equipo de cómputo

Número: 1-1

Transacción

Número de Cuenta Descripción Cuenta Concepto Debe Haber

Asociar: Comprobante | Cheque | Transferencia | Otro Método de Pago Centro de Costos

Mostrar tipo de cambio

Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Concepto	Debe	Haber
1340-001-000	Reserva de retención	Reserva de retención	\$ 23,430.84	\$ 0.00
1205-001-000	IVA pendiente de pago	IVA pendiente de pago	\$ 0.00	\$ 0.00
2120-002-000	Retención de IVA en compra	Retención de IVA en compra	\$ 0.00	\$ 0.00

Totales: \$ 23,430.84 \$ 23,430.84

Guardar Plantilla Póliza | Cancelar | Contabilizar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

## Actualización

En esta sección podrá modificar los datos ingresados en el alta del activo y realizar diversos filtros para obtener más fácilmente la información.

Contabilidad Electrónica

Factureya

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo **► Actualización de activos**

Grupos  Clave activo  Proveedor  Marca  Factura  Grupo  Subgrupo

Subgrupos  Persona responsable  Fecha de adquisición  Fecha de utilización

Inventario  Mostrar activos totalmente depreciados fiscales  Mostrar activos totalmente depreciados contables  Mostrar activos dados de baja

Alta  Actualización  Carga desde Excel

Mantenimientos  Refacciones  Reportes  Configuraciones

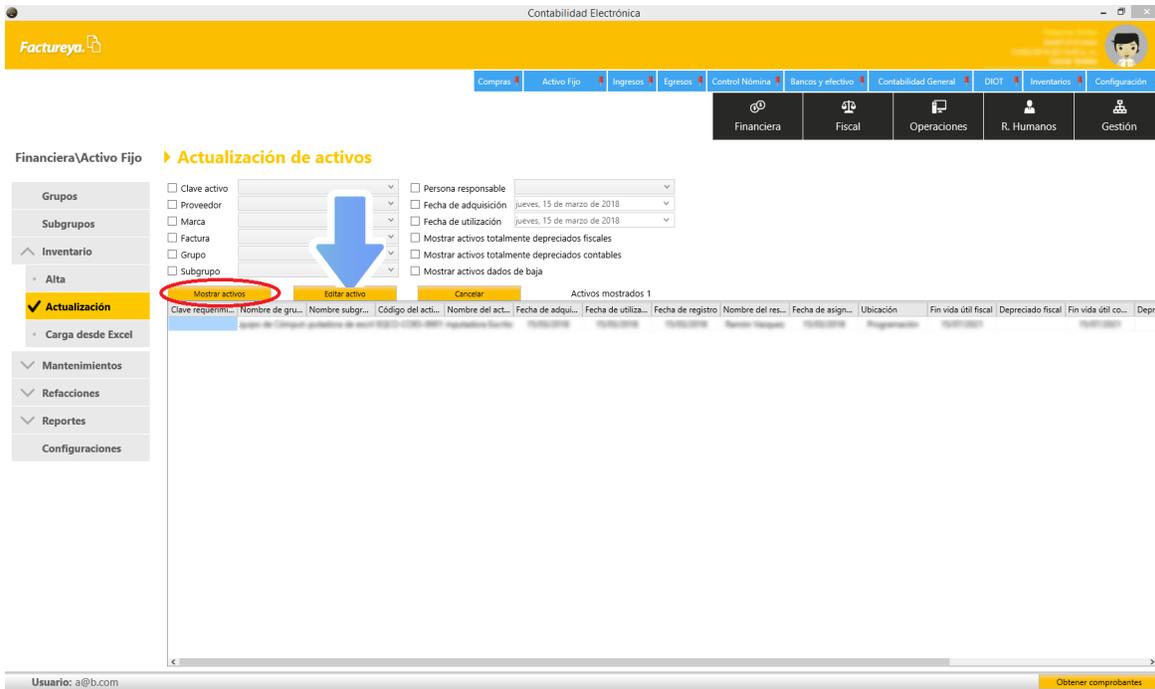
Mostrar activos | Editar activo | Cancelar | Activos mostrados 0

Click requiermi... Nombre de gru... Nombre subgr... Código del act... Nombre del act... Fecha de adqui... Fecha de utiliza... Fecha de registro | Nombre del res... Fecha de asign... Ubicación | Fin vida útil fiscal | Depreciado fiscal | Fin vida útil co... Depre

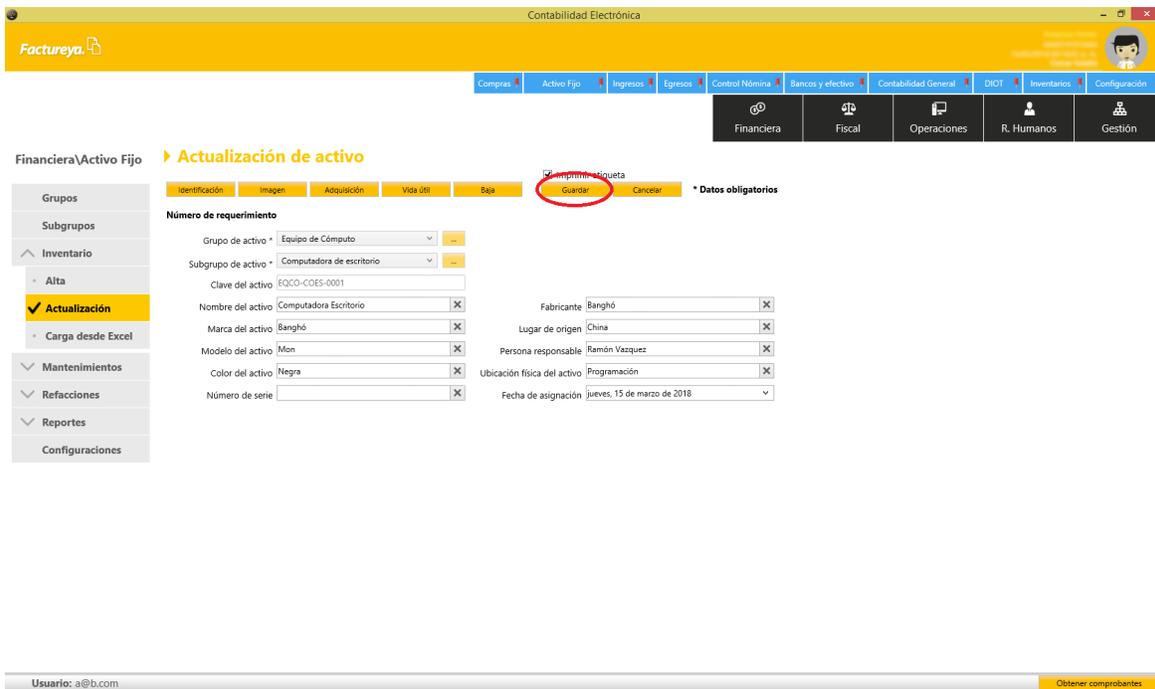
**No hay registros disponibles**

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

De **clik** en **<Mostrar activos>**. Seleccione **<Editar Activos>**.



Realice los cambios que requiera y presione **<Guardar>**.

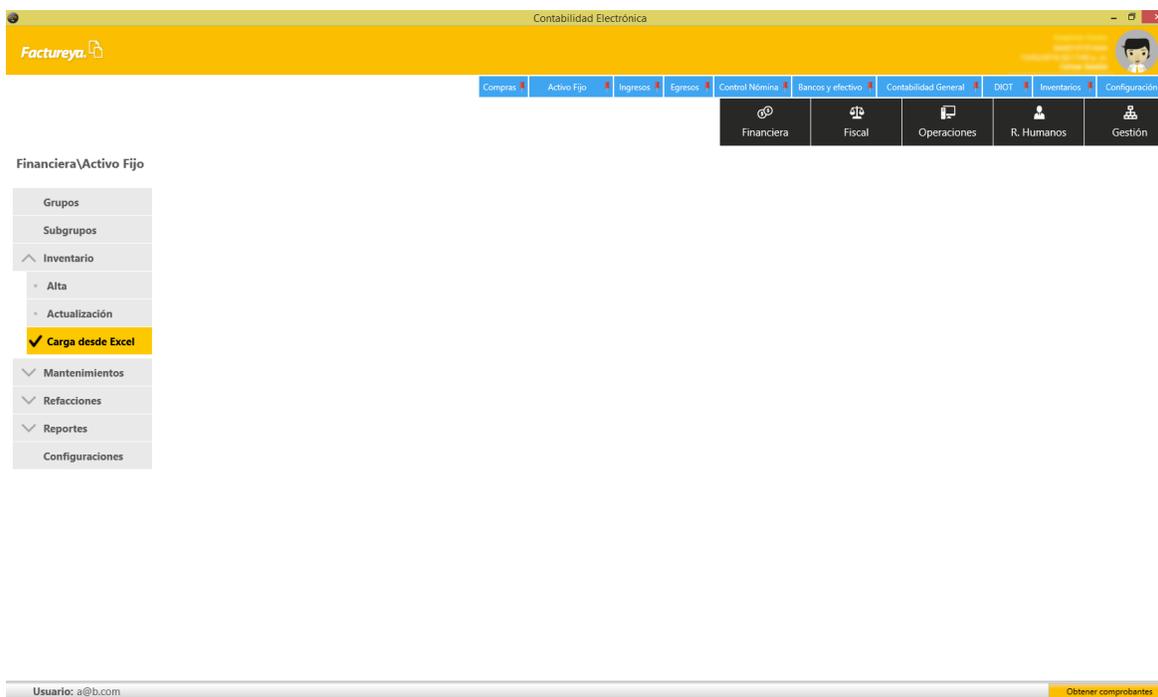


## Carga desde Excel

El sistema le permite traer toda la información relativa a sus activos, o el cuadro de depreciación de ejercicios anteriores a partir de una plantilla de Excel.

Es importante mencionar que antes de llevar a cabo el proceso de importación deberá dar de alta los grupos o subgrupos de activos que utilizará. (Ver sección Grupos y subgrupos de este manual)

Desde la pestaña Inventario, elija la opción **<Carga desde Excel>**



Se desplegará un recuadro donde podrá **<Generar formato de captura>**, para llevar a cabo esta acción oprima el botón con el mismo nombre.







Tipo de cambio en compra (0.0000)	Pedimentos (100 caracteres)	Concepto de depreciación fiscal	Porcentaje de depreciación contable (0.00)	Clave de concepto	Descripción del concepto	Porcentaje de depreciación	Caso especial	Observaciones
				1	Inmuebles protegidos	10		
				2	Inmuebles demás casos	5		
				3	Bombas de suministro de combustible a trenes	3		
				4	Vías férreas	5		
				5	Locomotoras, vagones, arzones y autoarzones	6		
				6	Maquinaria para reparación de trenes y vías	7		
				7	Equipo de comunicación, señalización y telemando para trenes	10		
				8	Mobiliario y equipo de oficina	10		
				9	Embarcaciones	6		
				10	Aviones dedicados a fumigación agrícola	25		
				11	Aviones uso transporte	10		
				12	Automotores, montacargas y remolques	25		
				13	Computadoras, unidades de almacenamiento, accesorios, periféricos y consumibles	30		
				14	Herramientas industriales	35		
				15	Semovientes y vegetales	100		
				16	Torres de transmisión y cables telefónicos, excepto fibra óptica	5		
				17	Sistemas de radio y microondas analógica y digital	8		

Una vez llena la plantilla no la cierre y regrese a su sistema seleccione **<Copiar información desde Excel>**

Aparecerá un recuadro con la conexión a Excel, elija el libro al que se hará referencia, de clic en libro activo y después en **<Conectar>**, se mostrarán todas las hojas de su archivo, señale Hoja de activos.

**Oprima <Importar>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos

Subgrupos

Inventario

- Alta
- Actualización
- Carga desde Excel**
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Carga de activos desde Excel

Conexión con Excel

Conectar con...

- Libro activo

Conectar

Seleccione hoja destino

Importar

Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos

Subgrupos

Inventario

- Alta
- Actualización
- Carga desde Excel**
- Mantenimientos
- Refacciones
- Reportes
- Configuraciones

Carga de activos desde Excel

Conexión con Excel

Conectar con...

- Libro activo

Conectar

Seleccione hoja fuente

- Hoja de activos
- Depreciaciones fiscales
- Subgrupos de activos
- Grupos de activos
- Errores de validación
- Hoja2
- Hoja1

Importar

Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

En el llenado de la plantilla pueden presentarse errores, en este supuesto la información no se importará, para ayudarle en la detección de éstos se ha preparado un catálogo de errores en la validación.



Contabilidad Electrónica

Factureya 

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
  - Alta
  - Actualización
  - Carga desde Excel**
  - Mantenimientos
  - Refacciones
  - Reportes
  - Configuraciones

Carga de activos desde Excel

Registrar formato de captura Copiar información desde Excel

Registrar información en base de datos Cancelar

Registros copiados 1 de 1

Nombre grupo	Nombre subgr...	Nombre activo	Marca	Modelo	Color	No. de serie	Fabricante	Lugar de origen	Fecha
Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio de escritorio	Desktop	HP	Desktop Mini	Negro		Sanjiao	China	14/0

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya 

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
  - Alta
  - Actualización
  - Carga desde Excel**
  - Mantenimientos
  - Refacciones
  - Reportes
  - Configuraciones

Carga de activos desde Excel

Registrar formato de captura Copiar información desde Excel

Registrar información en base de datos Cancelar

Registros copiados 1 de 1

Nombre grupo	Nombre subgr...	Nombre activo	Marca	Modelo	Color	No. de serie	Fabricante	Lugar de origen	Fecha
Equipo de Cómputo	Computadora de escritorio de escritorio	Desktop	HP	Desktop Mini	Negro		Sanjiao	China	14/0

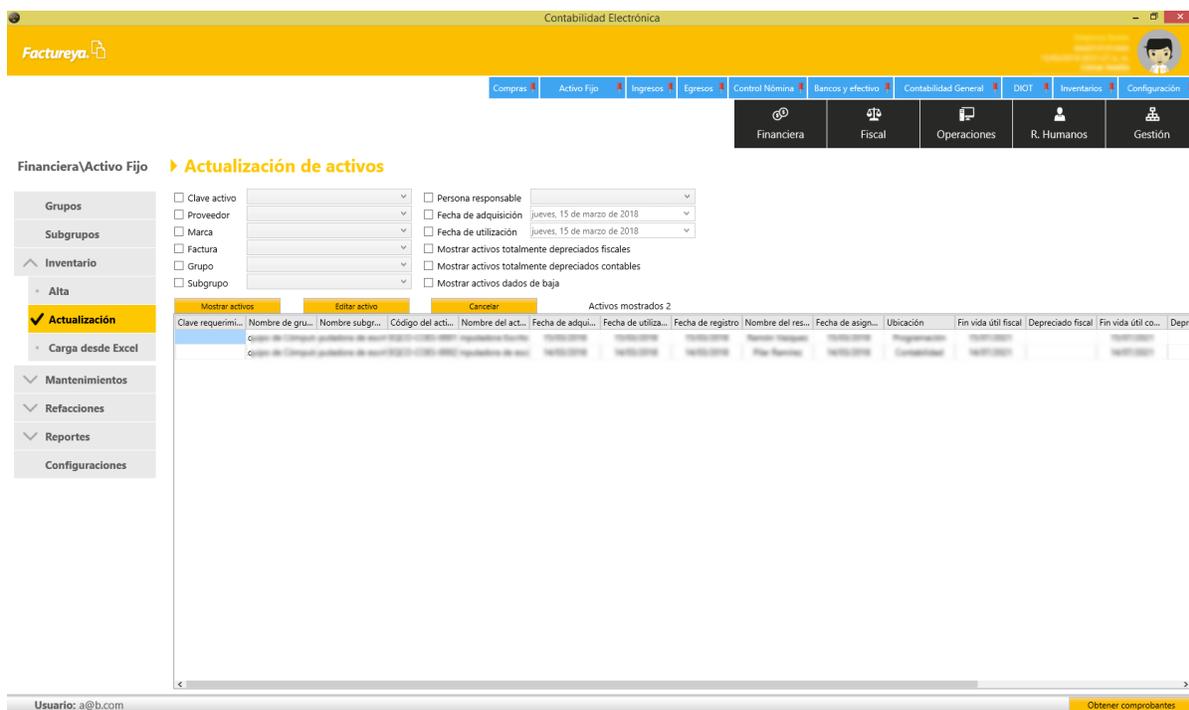
Confirm

El procedimiento de transferencia a la base de datos no se puede cancelar una vez iniciado. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Para consultar la información importada, vaya a la sección **<Actualización>**.



Contabilidad Electrónica

Financiera \ Activo Fijo > Actualización de activos

Grupos  Clave activo  Persona responsable

Subgrupos  Proveedor  Fecha de adquisición  jueves, 15 de marzo de 2018

Inventario  Marca  Fecha de utilización  jueves, 15 de marzo de 2018

Alta  Factura  Mostrar activos totalmente depreciados fiscales

Actualización  Grupo  Mostrar activos totalmente depreciados contables

Carga desde Excel  Subgrupo  Mostrar activos dados de baja

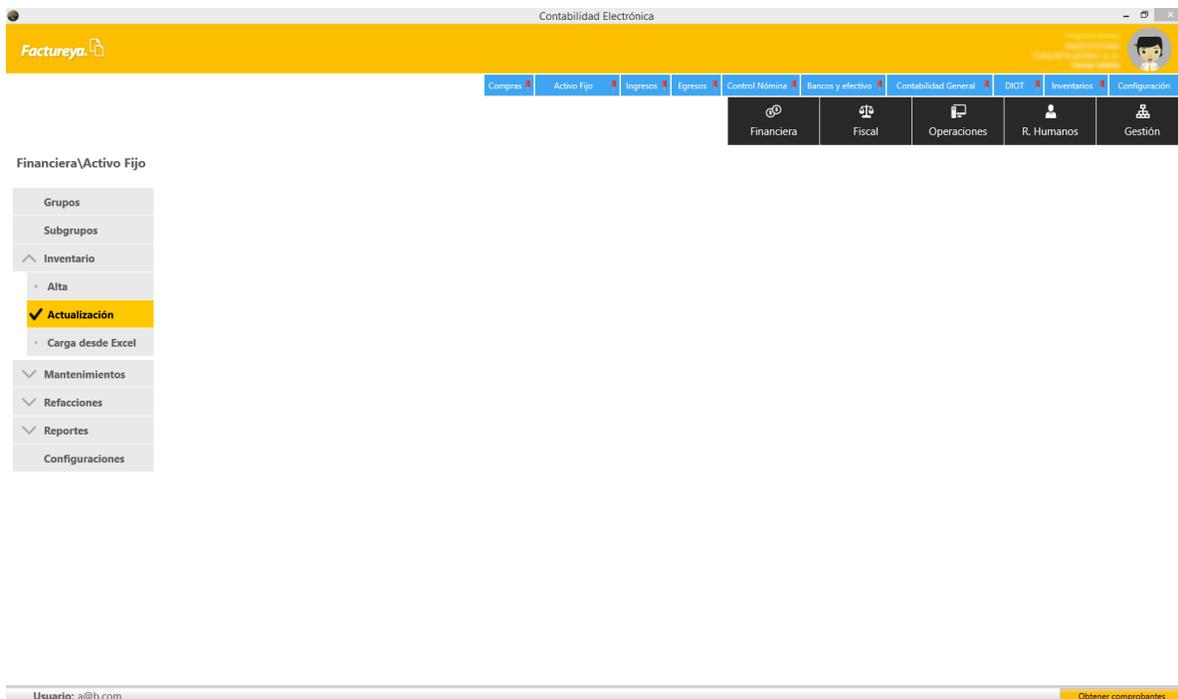
Mostrar activos Editar activo Cancelar Activos mostrados 2

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del act...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

## Baja de activos fijos

En este apartado podrá llevar a cabo el proceso de baja de un activo, ya sea por obsolescencia o venta, para llevar a cabo esta acción vaya a la pestaña de **<Actualización>** dentro del submódulo **<Inventario>**.



Contabilidad Electrónica

Financiera \ Activo Fijo

Grupos

Subgrupos

Inventario

Alta

Actualización

Carga desde Excel

Mantenimientos

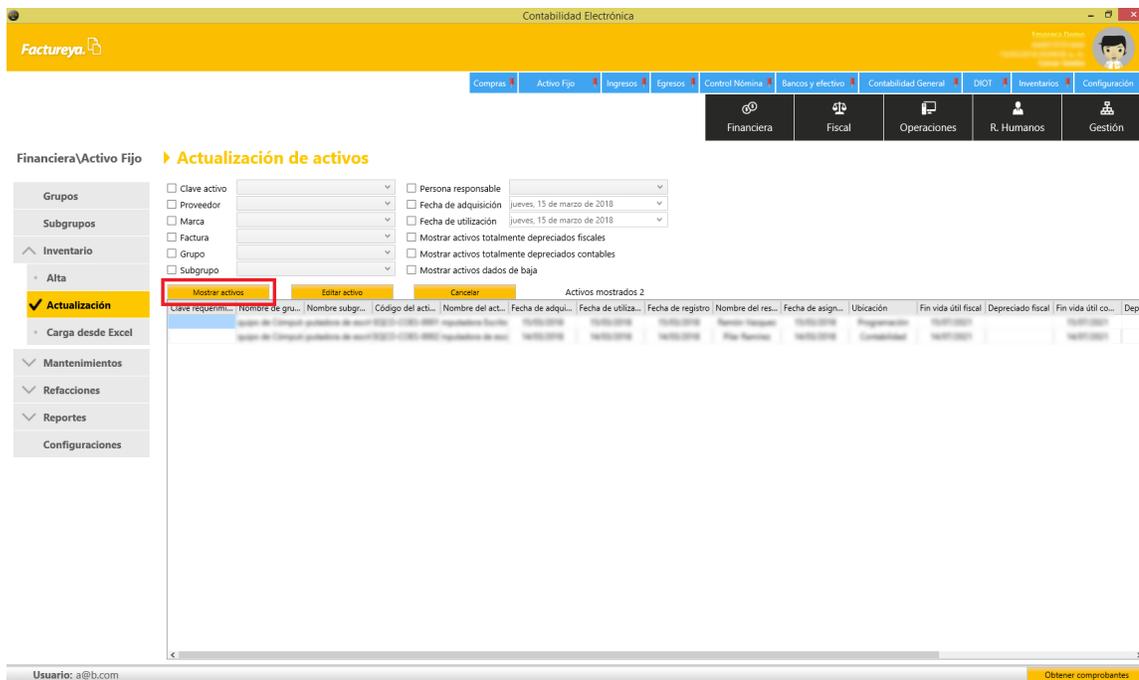
Refacciones

Reportes

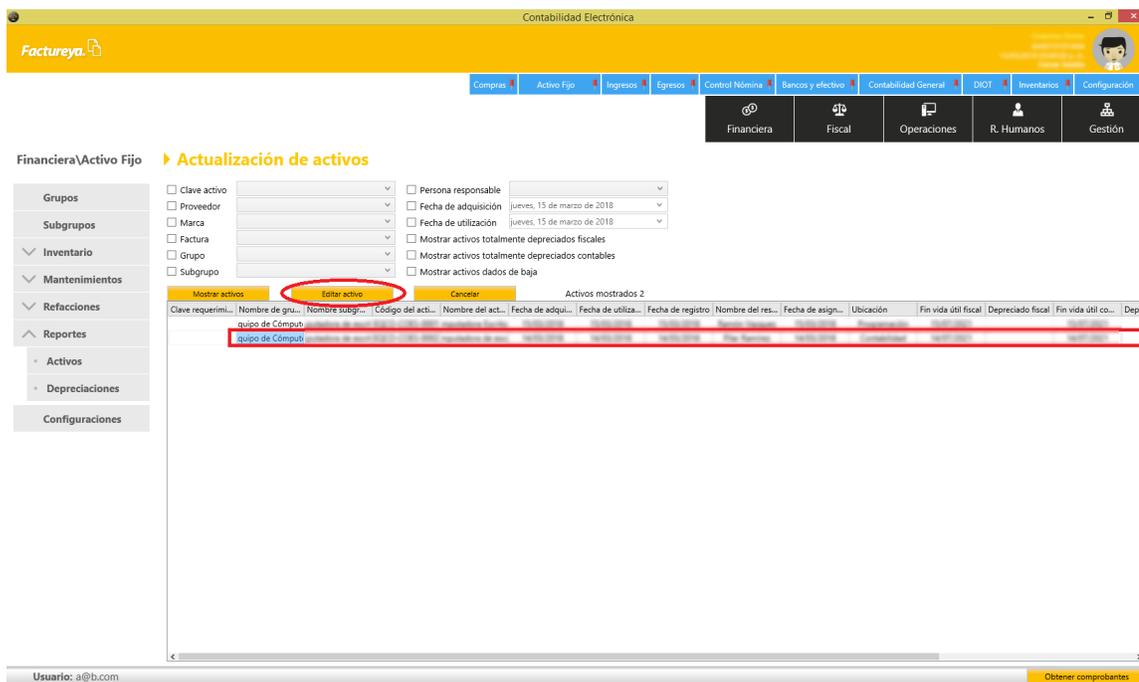
Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

De  **clic** en **<Mostrar activos>**, puede realizar filtros para una búsqueda más ágil.



Seleccione el activo y oprima **<Editar activo>**

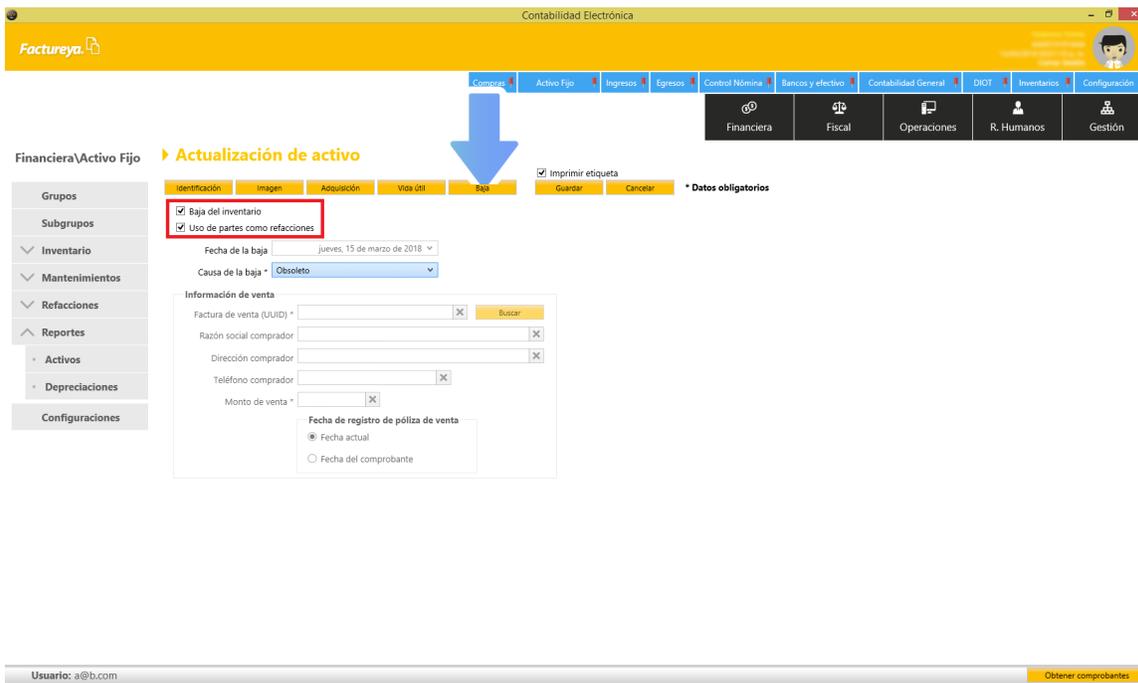


Vaya a la pestaña **<Baja>**, marque la casilla que corresponda al destino que tendrá el activo, puede ser baja del inventario o uso de sus componentes para refacciones. Indique la fecha y causa de la baja de la lista desplegable.

Al elegir obsoleto significa que el activo dejó de ser útil para los fines que persigue la organización. Si utilizará alguno de sus componentes como refacciones seleccione **“Uso de partes como refacciones”**

De **clik** en **<Guardar>**

En este momento el sistema contabilizará la baja del activo correspondiente tomando como base el asiento básico propuesto. Ver póliza por contabilizar en el módulo de Contabilidad.



Contabilidad Electrónica

Factureya. 

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOY | Inventario | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > **Actualización de activo**

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil | **Baja** |  Imprimir etiqueta

\* Datos obligatorios

Baja del inventario  
 **Uso de partes como refacciones**

Fecha de la baja: jueves, 15 de marzo de 2018

Causa de la baja: **Obsoleto**

Información de venta

Factura de venta (UUID) \*

Razón social comprador

Dirección comprador

Teléfono comprador

Monto de venta \*

Fecha de registro de póliza de venta

Fecha actual

Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com

Financiera \ Activo Fijo > Actualización de activo

Imprimir etiqueta

Guardar  Cancelar \* Datos obligatorios

Baja del inventario  
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: jueves, 15 de marzo de 2018

Causa de la baja: **Obsoleto**

Información de venta

Factura de venta (JUVID) \*

Razón social comprador

Dirección comprador

Teléfono comprador

Monto de venta \*

Fecha de registro de póliza de venta

Fecha actual  
 Fecha del comprobante

Elige tu Ejercicio Fiscal 2018

Enero Mes 01	Febrero Mes 02	Marzo Mes 03	Abril Mes 04	Mayo Mes 05	Junio Mes 06																				
No. Pólizas: 0 Por Auditar <input type="button" value="Agregar Póliza"/> <input type="button" value="Ver Pólizas"/> <input type="button" value="Ver Balanza"/> <input type="button" value="Catálogo Cuentas"/> <input type="button" value="Estados Financieros"/>	No. Pólizas: 0 Por Auditar <input type="button" value="Agregar Póliza"/> <input type="button" value="Ver Pólizas"/> <input type="button" value="Ver Balanza"/> <input type="button" value="Catálogo Cuentas"/> <input type="button" value="Estados Financieros"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p><b>Nueva Póliza</b></p> <p>Subcursal: Fecha: 15/03/2018</p> <p>Tipo: Número de Póliza: Concepto: Baja de equipo de cómputo</p> <p>Transacción</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Cuenta</th> <th>Descripción de Cuenta</th> <th>Concepto</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1360-003-000</td> <td>Depreciación acumulada de...</td> <td>Depreciación acum. equipo de cómputo</td> <td>\$ 4,199.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>1340-001-000</td> <td>Reserva de depreciación</td> <td>Credito por pago de Activo Fijo</td> <td>\$ 10,000.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>1340-001-000</td> <td>Reserva de depreciación</td> <td>Reserva de depreciación</td> <td>\$ 0.00</td> <td>\$ 20,199.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Totales: \$ 20,199.00 \$ 20,199.00</p> <p><input type="button" value="Editar Transacción"/> <input checked="" type="button" value="Eliminar Transacción"/> <input type="button" value="Guardar Plantilla Póliza"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Contabilizar"/></p> </div>		Número de Cuenta	Descripción de Cuenta	Concepto	Debe	Haber	1360-003-000	Depreciación acumulada de...	Depreciación acum. equipo de cómputo	\$ 4,199.00	\$ 0.00	1340-001-000	Reserva de depreciación	Credito por pago de Activo Fijo	\$ 10,000.00	\$ 0.00	1340-001-000	Reserva de depreciación	Reserva de depreciación	\$ 0.00	\$ 20,199.00		
Número de Cuenta	Descripción de Cuenta	Concepto	Debe	Haber																					
1360-003-000	Depreciación acumulada de...	Depreciación acum. equipo de cómputo	\$ 4,199.00	\$ 0.00																					
1340-001-000	Reserva de depreciación	Credito por pago de Activo Fijo	\$ 10,000.00	\$ 0.00																					
1340-001-000	Reserva de depreciación	Reserva de depreciación	\$ 0.00	\$ 20,199.00																					
Julio Mes 07	Agosto Mes 08				Diciembre Mes 12																				

Si la baja es por venta elija esta opción como causa de la baja y relacione el comprobante emitido.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo > **Actualización de activo**  Imprimir etiqueta   \* Datos obligatorios

Baja del inventario  
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: jueves, 15 de marzo de 2018  
 Causa de la baja: Venta

**Información de venta**

Factura de venta (UUID) \*

Razón social comprador

Dirección comprador

Teléfono comprador

Monto de venta \* 1999.99

**Fecha de registro de póliza de venta**

Fecha actual  
 Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com

De clic en **<Guardar>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera \ Activo Fijo > **Actualización de activo**  Imprimir etiqueta   \* Datos obligatorios

Baja del inventario  
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: jueves, 15 de marzo de 2018  
 Causa de la baja: Venta

**Información de venta**

Factura de venta (UUID) \*

Razón social comprador

Dirección comprador

Teléfono comprador

Monto de venta \* 1999.99

**Fecha de registro de póliza de venta**

Fecha actual  
 Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com

En este momento el sistema contabilizará la baja por venta del activo en cuestión tomando como base el asiento básico propuesto. Ver póliza por contabilizar en el módulo de Contabilidad.

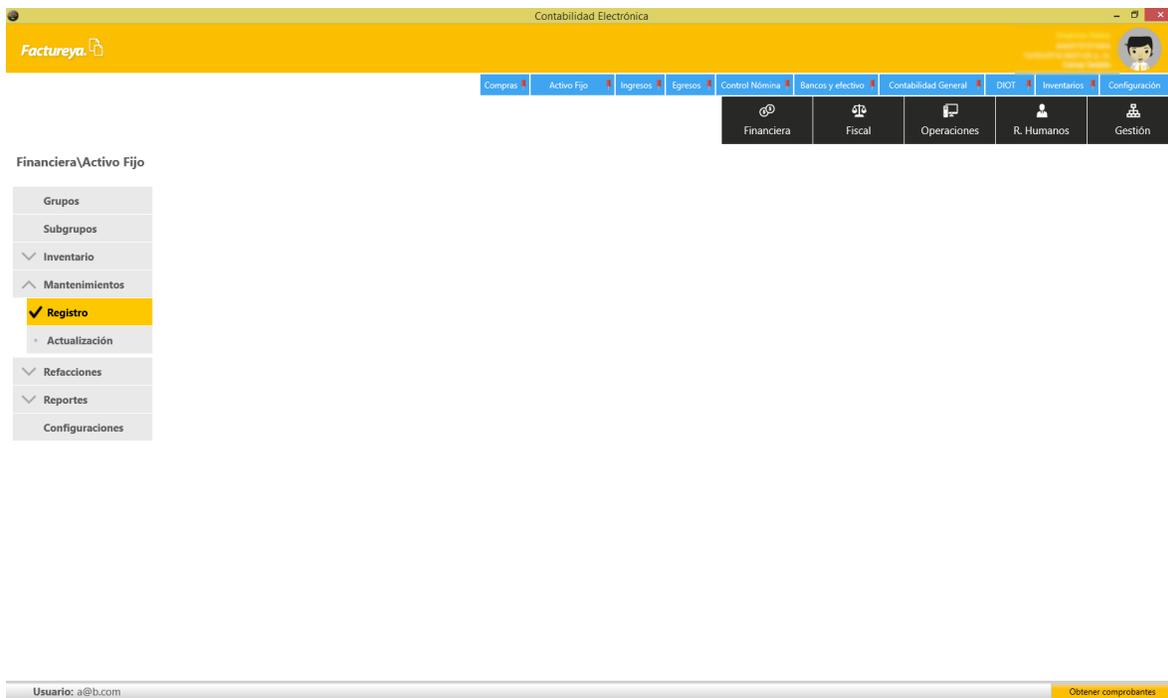
Recuerde que deberá realizar el cálculo de la utilidad o pérdida en venta de activo fijo y realizar un asiento adicional.

## Mantenimientos

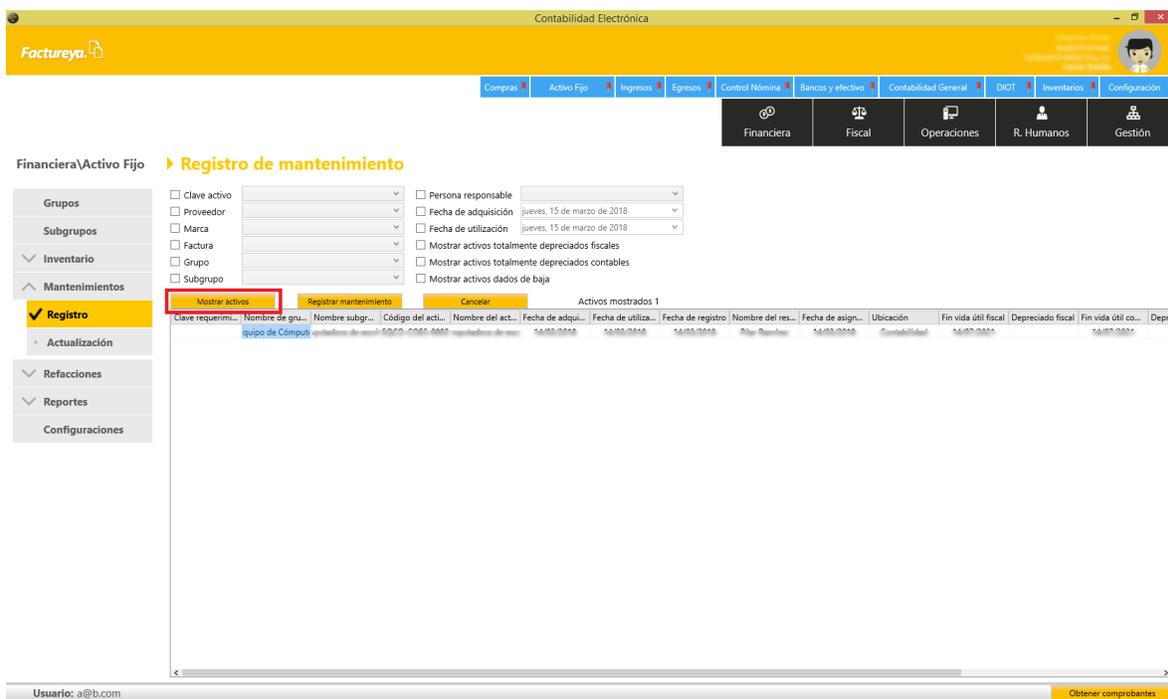
En este apartado podrá llevar a cabo la administración del ciclo de vida de los activos de la compañía, podrá gestionar programas preventivos y el monitoreo del mantenimiento de los mismos.

Vaya a la pestaña <Mantenimientos>

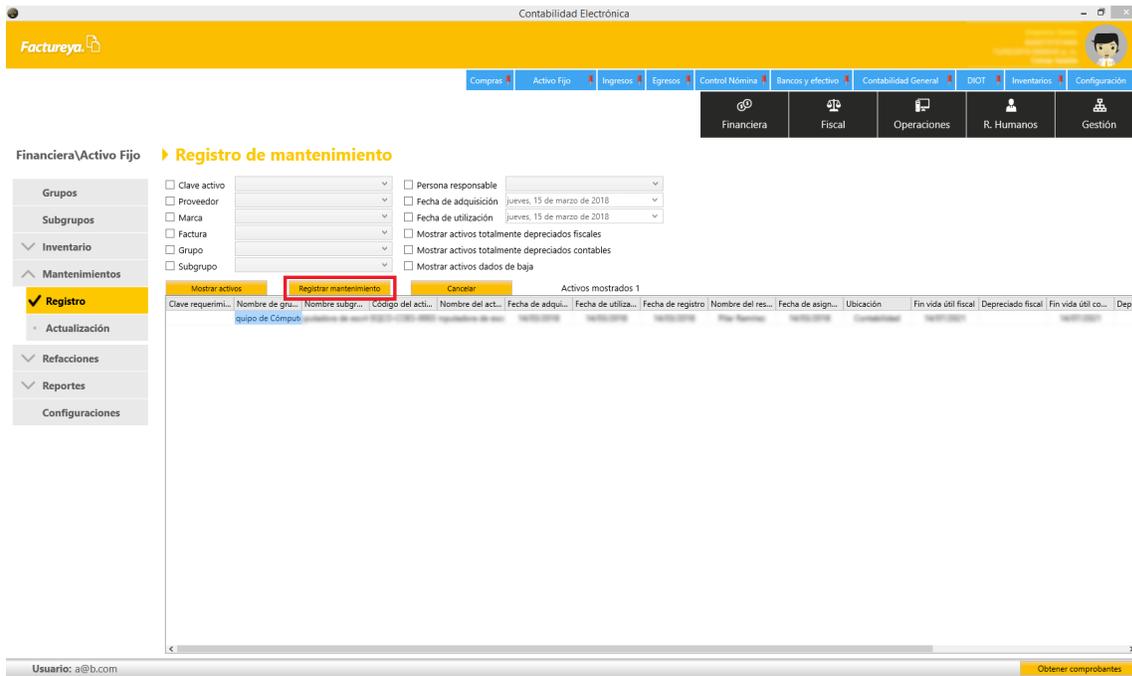
Seleccione la pestaña <Registro>



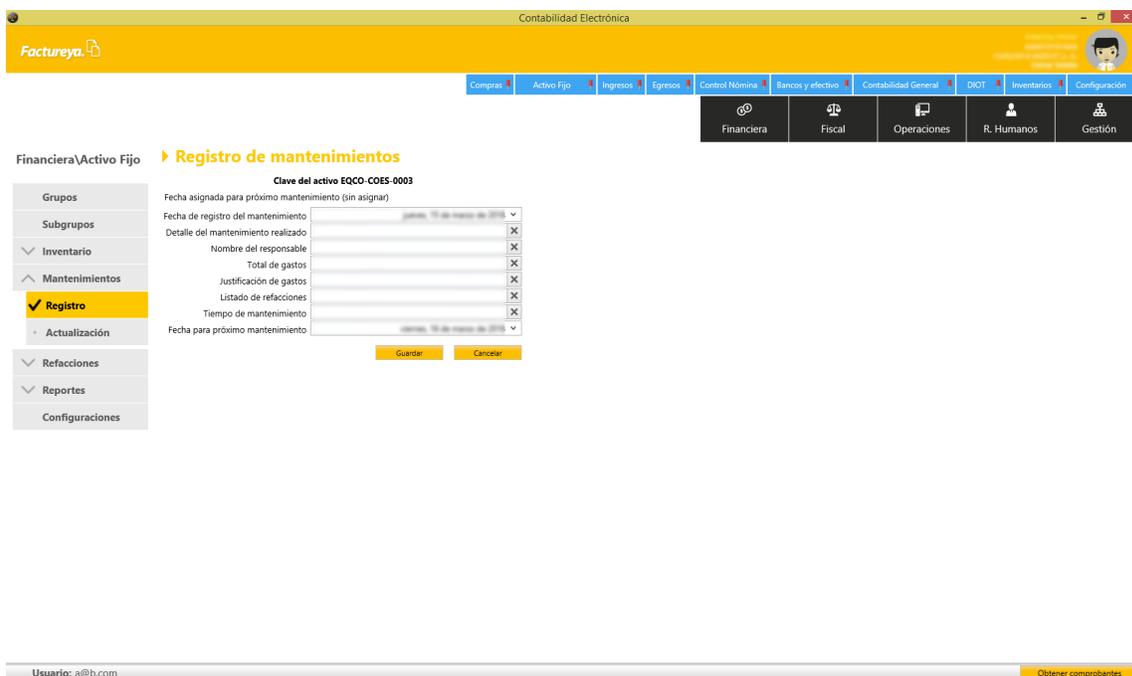
Se desplegará el formulario de registro de mantenimiento, presione la opción <Mostrar activos>



Seleccione el activo al que requiera programarle el mantenimiento, de **clic** en **<Registrar mantenimiento>**



El sistema mostrará el formato de registro que se llenará de la siguiente forma:



**Fecha de registro de mantenimiento:** Ingrese la fecha del mantenimiento.

**Detalle del mantenimiento realizado:** Capture el motivo del mantenimiento.

**Nombre del responsable:** Capture el nombre de la persona o proveedor que realizará el mantenimiento.

**Total de gastos:** Si el mantenimiento tendrá un costo, especifique el total del gasto.

**Justificación de gastos:** Especifique el motivo por el que se requiere el desembolso respectivo.

**Listado de refacciones:** Si cuenta con el dato de las refacciones que se utilizarán al dar el mantenimiento, en este campo podrá listarlas.

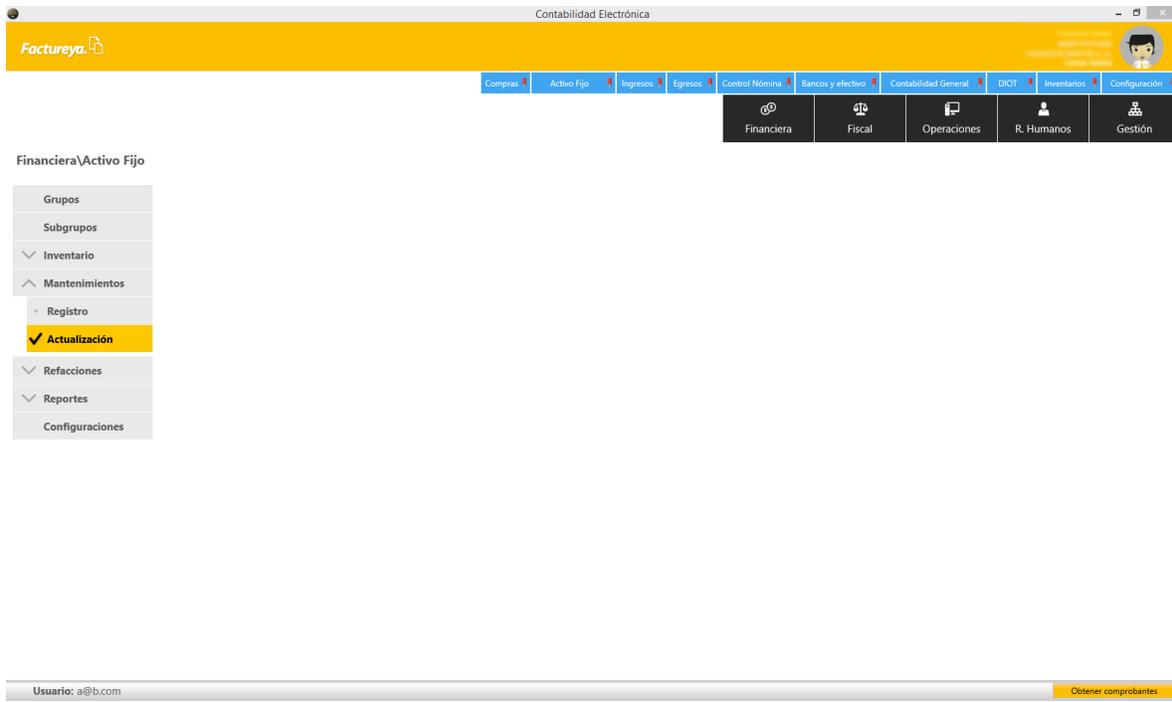
**Tiempo de mantenimiento:** Capture el tiempo aproximado en el que su activo estará disponible.

**Fecha para próximo mantenimiento:** En este campo podrá programar los próximos mantenimientos de su activo, el sistema le enviará alertas días antes de esta fecha.

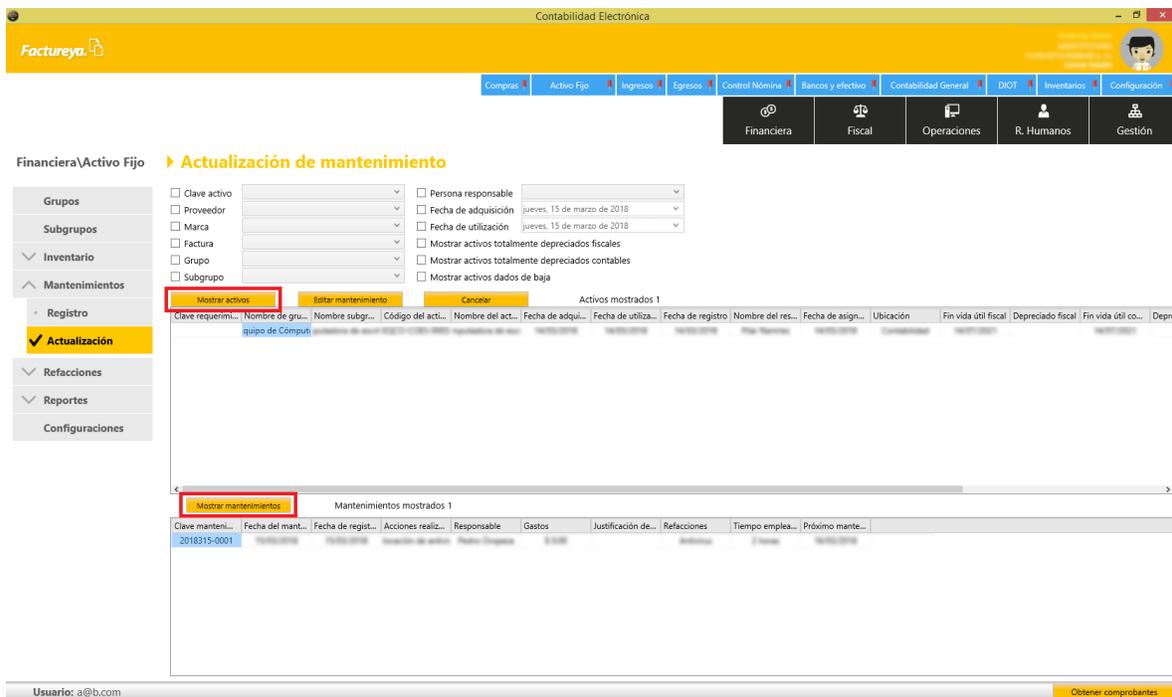
Dé clic en <Guardar>

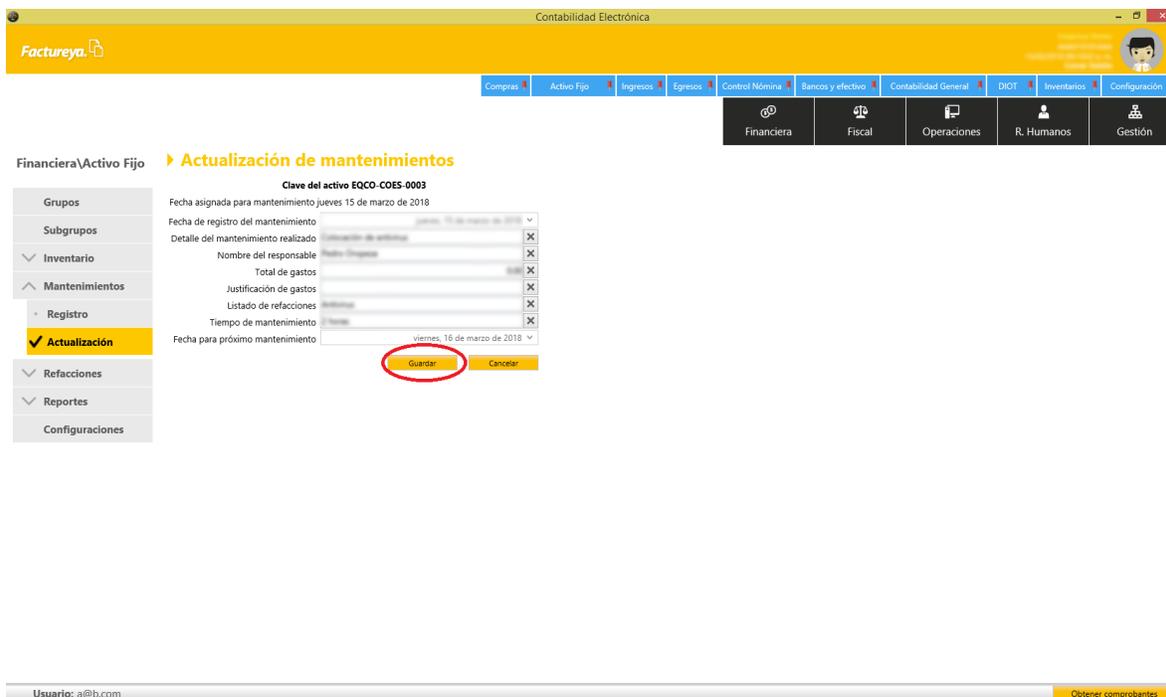
The screenshot displays the 'Registro de mantenimientos' form within the Factureya web application. The interface includes a top navigation bar with the Factureya logo and a menu with options like 'Compras', 'Activo Fijo', 'Ingresos', 'Egresos', 'Control Nómina', 'Bancos y efectivo', 'Contabilidad General', 'DIOT', 'Inventarios', and 'Configuración'. Below the navigation bar, there are icons for 'Financiera', 'Fiscal', 'Operaciones', 'R. Humanos', and 'Gestión'. The main content area shows the breadcrumb 'Financiera\Activo Fijo' followed by 'Registro de mantenimientos'. A sub-header indicates 'Clave del activo EQCO-COES-0003' and 'Fecha asignada para próximo mantenimiento (sin asignar)'. The form fields include: 'Fecha de registro del mantenimiento' (calendar icon), 'Detalle del mantenimiento realizado' (text area), 'Nombre del responsable' (text field), 'Total de gastos' (numeric field), 'Justificación de gastos' (text area), 'Listado de refacciones' (table), 'Tiempo de mantenimiento' (text field), and 'Fecha para próximo mantenimiento' (calendar icon). At the bottom of the form, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons, with the 'Guardar' button circled in red. The footer shows 'Usuario: a@b.com' and 'Obtener comprobantes'.

Para modificar los mantenimientos programados ingrese a la pestaña **<Actualización>**



De **clic** en **<Mostrar activos>**, elija el activo a modificar y presione **<Mostrar mantenimientos>**





The screenshot shows the 'Actualización de mantenimientos' form in the Factureya web application. The interface includes a top navigation bar with the Factureya logo and a user profile icon. Below the navigation bar is a menu with options like 'Compras', 'Activo Fijo', 'Ingresos', 'Egresos', 'Control Nómina', 'Bancos y efectivo', 'Contabilidad General', 'DIOT', 'Inventarios', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Financiera \ Activos Fijos > Actualización de mantenimientos'. The form includes a sidebar with a tree view containing 'Grupos', 'Subgrupos', 'Inventario', 'Mantenimientos', 'Registro', 'Actualización', 'Refacciones', 'Reportes', and 'Configuraciones'. The 'Actualización' option is selected. The main form area contains the following fields:

- Clave del activo EQCO-COES-0003
- Fecha asignada para mantenimiento jueves 15 de marzo de 2018
- Fecha de registro del mantenimiento (dropdown menu)
- Detalle del mantenimiento realizado (text input)
- Nombre del responsable (text input)
- Total de gastos (text input)
- Justificación de gastos (text input)
- Listado de refacciones (text input)
- Tiempo de mantenimiento (text input)
- Fecha para próximo mantenimiento viernes, 16 de marzo de 2018 (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'.

At the bottom of the page, there is a footer with 'Usuario: a@b.com' on the left and 'Obtener comprobantes' on the right.

Recuerde que deberá realizar el cálculo de la utilidad o pérdida en venta de activo fijo y realizar un asiento adicional.

## Refacciones

En este apartado podrá llevar la administración de las refacciones utilizadas en sus equipos, de activos que se dieron de baja por obsolescencia y que se reutilizaron alguno de sus componentes para hacer funcionar otro activo.

Para generar información en este módulo debió registrar la baja del activo señalando la casilla de **<Uso de partes como refacciones>**.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > **Actualización de activo**

Identificación | Imagen | Adquisición | Vida útil | **Baja** |  Imprimir etiqueta | Guardar | Cancelar | \* Datos obligatorios

Baja del inventario  
 Uso de partes como refacciones

Fecha de la baja: jueves, 15 de marzo de 2018

Causa de la baja: Obsoleto

Información de venta

Factura de venta (UUID) \* [ ] [X] Buscar

Razón social comprador [ ] [X]

Dirección comprador [ ] [X]

Teléfono comprador [ ] [X]

Monto de venta \* [ ] [X]

Fecha de registro de póliza de venta

Fecha actual

Fecha del comprobante

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Vaya al submódulo <Refacciones>

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos

Subgrupos

Inventario  
 Mantenimientos  
 **Refacciones**  
 Reportes  
 Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

## Registro

Para efectuar el registro de las refacciones necesarias o que se emplearán de **clíc** en **<Mostrar activos>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- Inventario
- Mantenimientos
- Refacciones
  - ✓ Registro
  - Actualización
- Reportes
- Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo ▶ Registro de refacciones

Clave activo  Proveedor  Marca  Grupo  Subgrupo

Persona responsable  Fecha de adquisición  Fecha de utilización  Fecha de registro  Nombre del res...  Fecha de asign...  Ubicación  Fin vida útil fiscal  Depreciado fiscal  Fin vida útil co...

Factura  Mostrar activos totalmente depreciados fiscales  Mostrar activos totalmente depreciados contables  Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos Registrar refacción Cancelar Activos mostrados 1

Clave Reque...	Nombre de gru...	Nombre subgru...	Código del act...	Nombre del act...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre
grupo de Comput														

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Elija el activo en cuestión y presione **<Registrar refacción>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave activo  
 Proveedor  
 Marca  
 Factura  
 Grupo  
 Subgrupo

Persona responsable  
 Fecha de adquisición: jueves, 15 de marzo de 2018  
 Fecha de utilización: jueves, 15 de marzo de 2018  
 Mostrar activos totalmente depreciados fiscales  
 Mostrar activos totalmente depreciados contables  
 Mostrar activos dados de baja

Mostrar activos | **Registrar refacción** | Cancelar | Activos mostrados 1

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del acti...	Nombre del act...	Fecha de adqui...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depr...
	Equipo de Comput	Computadora de escrit	EQCO-COES-0002	Computadora de esc	14/03/2018	14/03/2018	14/03/2018	Pilar Ramirez	14/03/2018	Contabilidad	14/07/2021		14/07/2021	

Usuario: a@b.com | Obtener comprobantes

Se desplegará la ficha de **<Registro de refacciones>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave del activo EQCO-COES-0002  
Clave de la refacción EQCO-COES-0002-0001

\* Dato requerido

Nombre \*  X  
 Marca  X  
 Modelo  X  
 Color  X  
 Número de serie  X  
 Nueva ubicación  X

Guardar | Cancelar

Usuario: a@b.com | Obtener comprobantes

Capture el nombre, marca, modelo, color, número de serie y nueva ubicación de la refacción o componente a utilizar.

De **clik** en **<Guardar>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Registro de refacciones

Clave del activo EQCO-COES-0002  
Clave de la refacción EQCO-COES-0002-0001

\* Dato requerido

Nombre \*  
Marca \*  
Modelo \*  
Color \*  
Número de serie \*  
Nueva ubicación \*

Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

## Actualización

En esta sección podrá realizar la consulta de las refacciones empleadas en el mantenimiento de cada activo o los componentes que se tomaron para hacer funcionar a otros.

Ingrese a la pestaña **<Refacciones>** y dé **clik** en **<Actualización>**

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

Grupos  
Subgrupos  
Inventario  
Mantenimientos  
Refacciones  
- Registro  
✓ Actualización  
Reportes  
Configuraciones

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Seleccione **<Mostrar activos>**, elija el activo a considerar y presione **<Mostrar refacciones>**.

Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Actualización de refacciones

Mostrar activos Editar refacción Cancelar Activos mostrados 1

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del act...	Nombre del act...	Fecha de adqu...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre...
Grupo de Compu...	putadora de escr...	EQCO-COES-0002	putadora de esc...		14/03/2018	14/03/2018	14/03/2018	Pilar Ramirez	14/03/2018	Contabilidad	14/07/2021		14/07/2021	

Mostrar refacciones Refacciones mostradas 1

Código refacción	Nombre refacci...	Ubicación	Fecha alta	Marca	Modelo	Color	No. de serie
EQCO-COES-00...	Disco Duro	Compras	15/03/2018 042...	Acme	w456	Negra	123456789

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Si requiere hacer alguna modificación de **click** en **<Editar refacción>**

Contabilidad Electrónica

Financiera\Activo Fijo > Actualización de refacciones

Mostrar activos Editar refacción Cancelar Activos mostrados 1

Clave requerim...	Nombre de gru...	Nombre subgr...	Código del act...	Nombre del act...	Fecha de adqu...	Fecha de utiliza...	Fecha de registro	Nombre del res...	Fecha de asign...	Ubicación	Fin vida útil fiscal	Depreciado fiscal	Fin vida útil co...	Depre...
Grupo de Compu...	putadora de escr...	EQCO-COES-0002	putadora de esc...		14/03/2018	14/03/2018	14/03/2018	Pilar Ramirez	14/03/2018	Contabilidad	14/07/2021		14/07/2021	

Mostrar refacciones Refacciones mostradas 1

Código refacción	Nombre refacci...	Ubicación	Fecha alta	Marca	Modelo	Color	No. de serie
EQCO-COES-00...	Disco Duro	Compras	15/03/2018 042...	Acme	w456	Negra	123456789

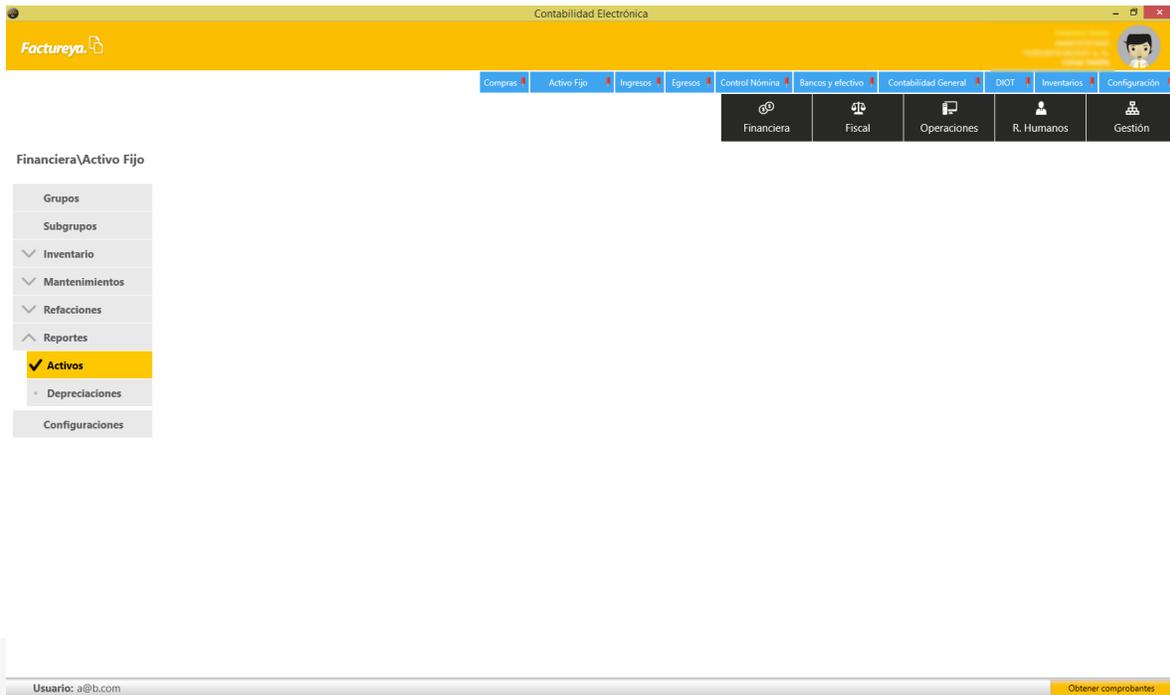
Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

## Reportes

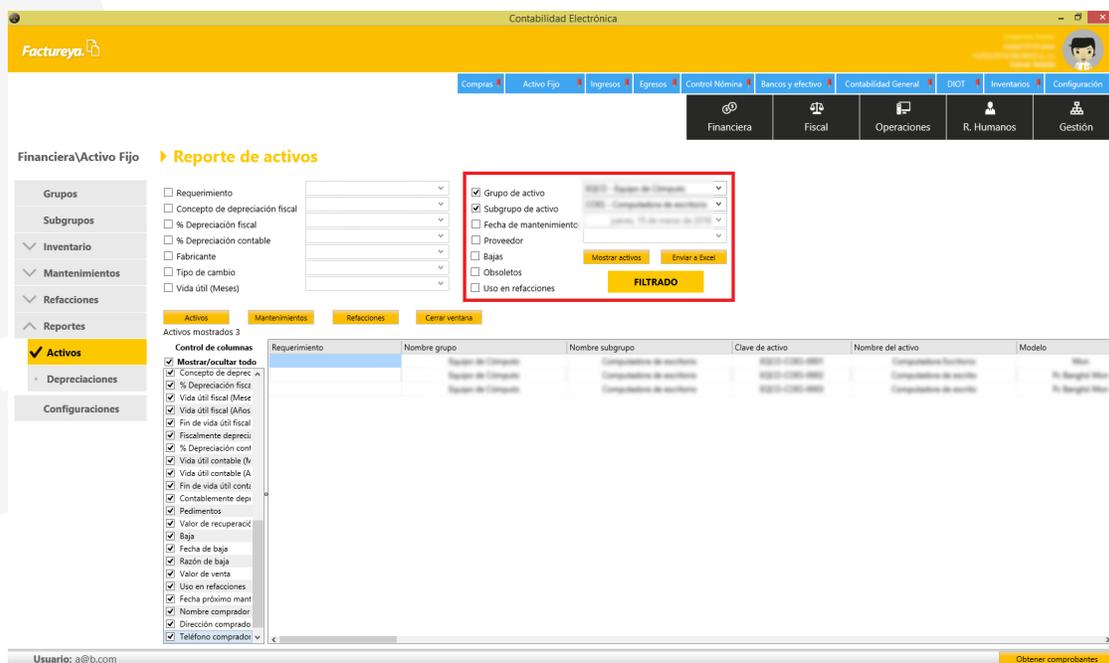
Este módulo le permitirá generar diversos reportes, actualizar indicadores que le servirán para efectuar los cálculos incluidos en esta sección y lo mejor de todo el cálculo de la depreciación del ejercicio, tanto fiscal como contable de manera sencilla y confiable.

## Activos

Obtenga diversos reportes de la información capturada en este módulo, para realizar esta acción seleccione **<Activos>** como lo muestra la imagen.



Realice filtros manejando los conceptos que aparecen en la parte superior de su pantalla. Marque la casilla correspondiente y dé **clik** en **<Mostrar activos>**. Estos reportes los podrá exportar a Excel.



Al definir el reporte podrá tener el control de las columnas que desea incluir y visualizar la información capturada en este módulo.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nomina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Reporte de activos

Grupos  Requerimiento

Subgrupos  Concepto de depreciación fiscal

Inventario  % Depreciación fiscal

Mantenimientos  % Depreciación contable

Refacciones  Fabricante

Reportes  Tipo de cambio

Vida útil (Meses)

Grupo de activo EQCO - Equipo de Computo

Subgrupo de activo COES - Computadora de escritorio

Fecha de mantenimiento jueves, 15 de marzo de 2018

Proveedor

Bajas

Obsoletos

Uso en refacciones

Mostrar activos | Enviar a Excel

FILTRADO

Activos | Mantenimientos | Refacciones | Cerrar ventana

Activos mostrados 3

**Control de columnas**

- Mostrar/ocultar todo
- Concepto de deprec.
- % Depreciación física
- Vida útil fiscal (Mes)
- Vida útil fiscal (Años)
- Fin de vida útil fiscal
- Fiscalmente depreci
- % Depreciación cont
- Vida útil contable (M)
- Vida útil contable (A)
- Fin de vida útil cont.
- Contablemente depu
- Pedimentos
- Valor de recuperaci
- Baja
- Fecha de baja
- Razón de baja
- Valor de venta
- Uso en refacciones
- Fecha próximo mant
- Nombre comprador
- Dirección comprado
- Teléfono comprador

Requerimiento	Nombre grupo	Nombre subgrupo	Clave de activo	Nombre del activo	Modelo
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0001	Computadora escritorio	MSN
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0002	Computadora de escritorio	MS Bangor MSN
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0003	Computadora de escritorio	MS Bangor MSN

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nomina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo > Reporte de activos

Grupos  Requerimiento

Subgrupos  Concepto de depreciación fiscal

Inventario  % Depreciación fiscal

Mantenimientos  % Depreciación contable

Refacciones  Fabricante

Reportes  Tipo de cambio

Vida útil (Meses)

Grupo de activo EQCO - Equipo de Computo

Subgrupo de activo COES - Computadora de escritorio

Fecha de mantenimiento jueves, 15 de marzo de 2018

Proveedor

Bajas

Obsoletos

Uso en refacciones

Mostrar activos | Enviar a Excel

FILTRADO

Activos | Mantenimientos | Refacciones | Cerrar ventana

Activos mostrados 3

**Control de columnas**

- Mostrar/ocultar todo
- Concepto de deprec.
- % Depreciación física
- Vida útil fiscal (Mes)
- Vida útil fiscal (Años)
- Fin de vida útil fiscal
- Fiscalmente depreci
- % Depreciación cont
- Vida útil contable (M)
- Vida útil contable (A)
- Fin de vida útil cont.
- Contablemente depu
- Pedimentos
- Valor de recuperaci
- Baja
- Fecha de baja
- Razón de baja
- Valor de venta
- Uso en refacciones
- Fecha próximo mant
- Nombre comprador
- Dirección comprado
- Teléfono comprador

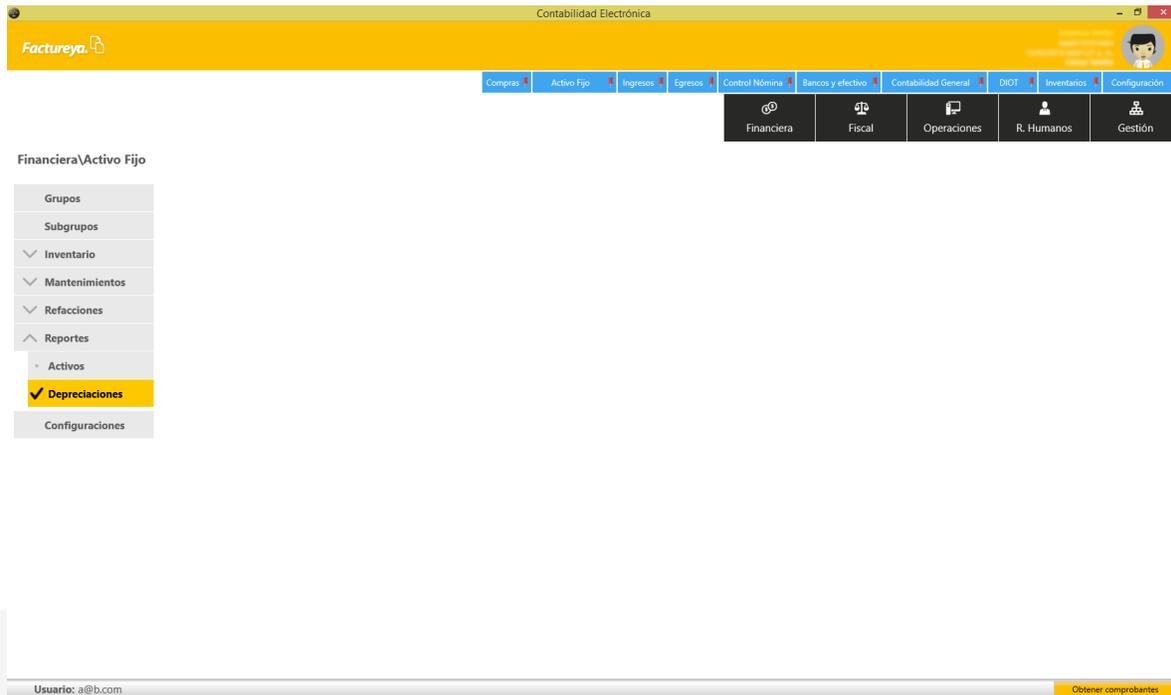
Requerimiento	Nombre grupo	Nombre subgrupo	Clave de activo	Nombre del activo	Modelo
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0001	Computadora escritorio	MSN
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0002	Computadora de escritorio	MS Bangor MSN
	Requisito de Computo	Computadora de escritorio	EQCO-11000-0003	Computadora de escritorio	MS Bangor MSN

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

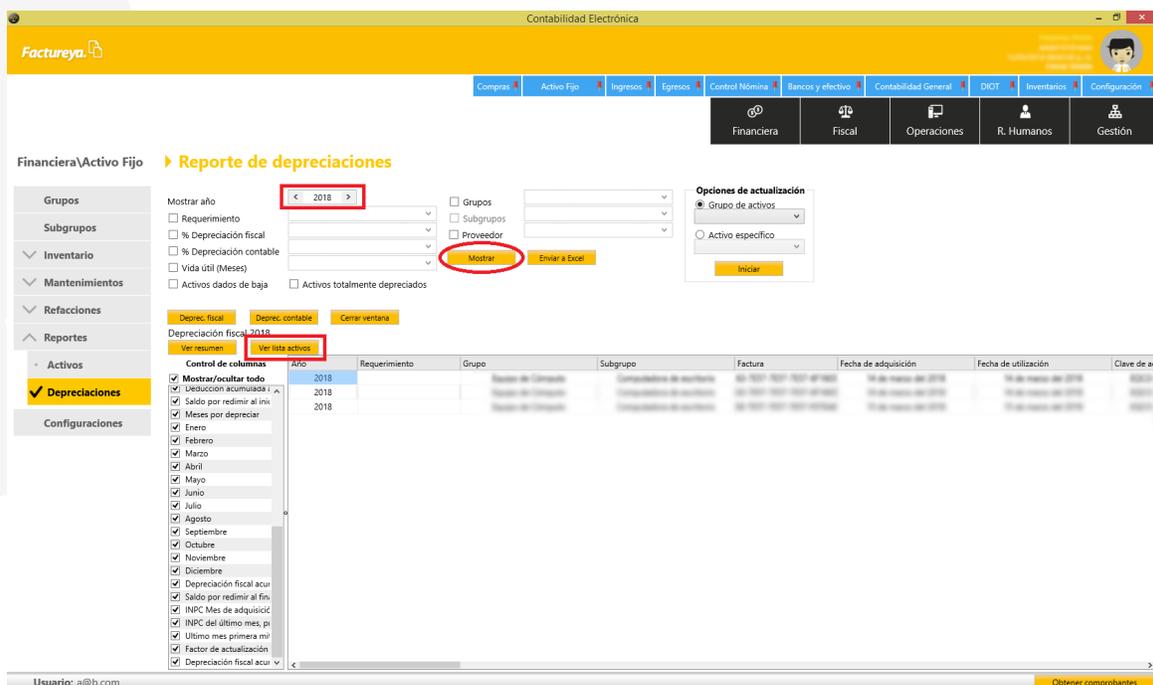
## Depreciaciones

Con la información capturada en otros submódulos (grupos, subgrupos e inventario) obtendrá fácilmente el cálculo de la depreciación del ejercicio.

Para realizar esta acción seleccione **<Depreciaciones>**



Indique el año a calcular, si lo requiere realice filtros y de clic en **<Mostrar>**. Seleccione **<Ver lista de activos>**

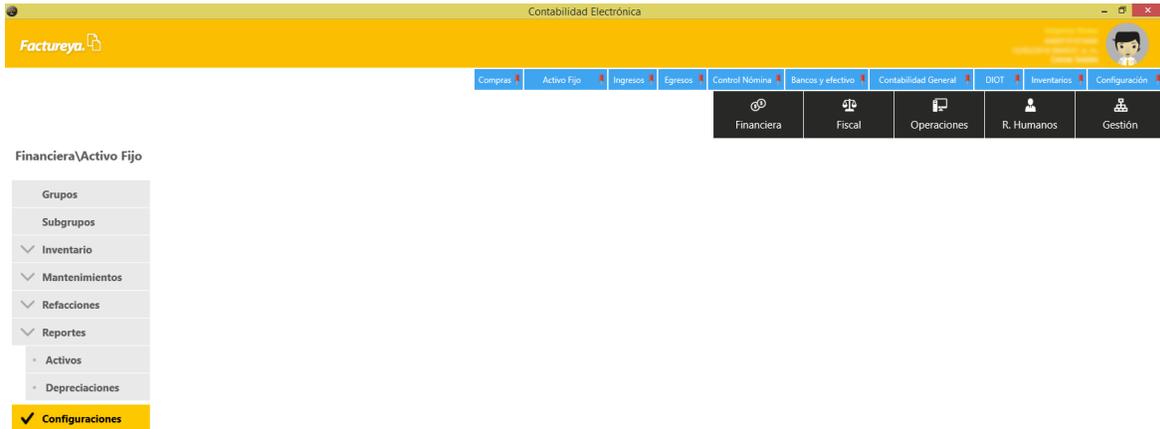


Para obtener los acumulados del año vaya al botón **<Ver Resumen.>**

Esta información podrá enviarse a Excel.

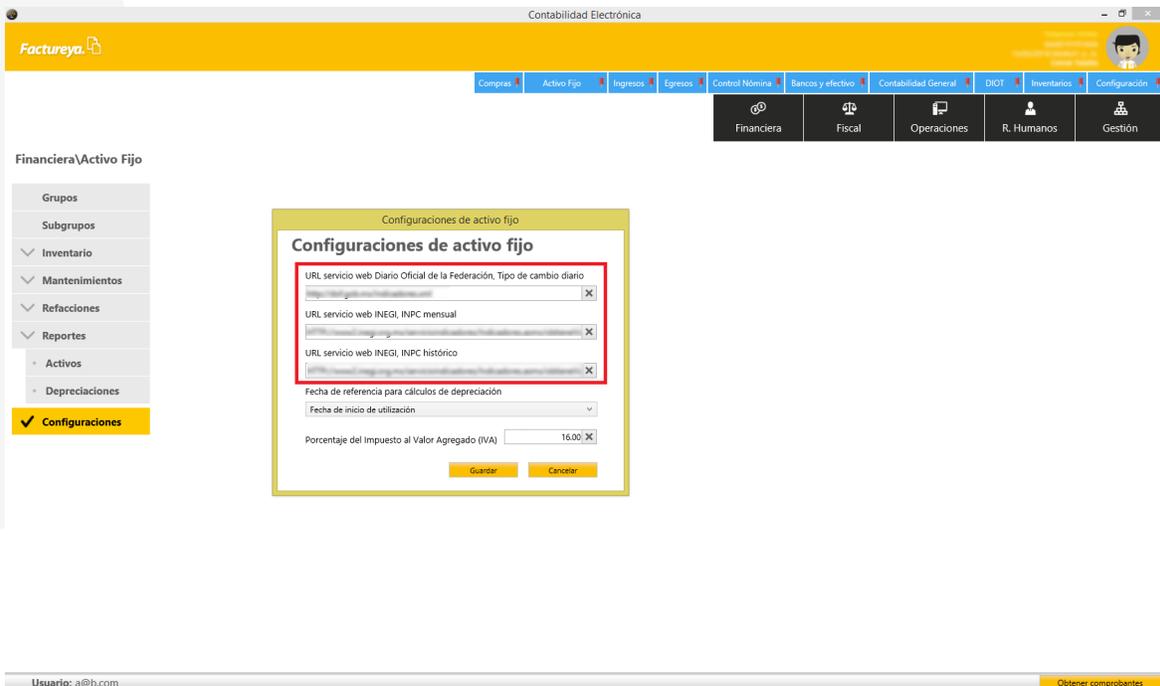
## Configuraciones

Seleccione la pestaña <Configuraciones>



En esta última sección aparecerá la fuente donde se extrae el tipo de cambio que utiliza el sistema, permite que este dato se actualice cada vez que se inicializa el mismo. Proviene del Diario Oficial y corresponde al día de aplicación.

En cuanto al INPC la fuente es la publicada por el INEGI.



Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- ✓ Inventario
- ✓ Mantenimientos
- ✓ Refacciones
- ✓ Reportes
- Activos
- Depreciaciones
- ✓ Configuraciones

### Configuraciones de activo fijo

URL servicio web Diario Oficial de la Federación, Tipo de cambio diario

URL servicio web INEGI, INPC mensual

URL servicio web INEGI, INPC histórico

Fecha de referencia para cálculos de depreciación

Fecha de inicio de utilización

Porcentaje del impuesto al Valor Agregado (IVA) 16.00

Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

**Porcentaje del Impuesto al Valor Agregado:** Indique el porcentaje aplicable de IVA.

De **clik** en <Guardar>.

Contabilidad Electrónica

Factureya.

Compras | Activo Fijo | Ingresos | Egresos | Control Nómina | Bancos y efectivo | Contabilidad General | DIOT | Inventarios | Configuración

Financiera | Fiscal | Operaciones | R. Humanos | Gestión

Financiera\Activo Fijo

- Grupos
- Subgrupos
- ✓ Inventario
- ✓ Mantenimientos
- ✓ Refacciones
- ✓ Reportes
- Activos
- Depreciaciones
- ✓ Configuraciones

### Configuraciones de activo fijo

URL servicio web Diario Oficial de la Federación, Tipo de cambio diario

URL servicio web INEGI, INPC mensual

URL servicio web INEGI, INPC histórico

Fecha de referencia para cálculos de depreciación

Fecha de inicio de utilización

Porcentaje del impuesto al Valor Agregado (IVA) 16.00

Guardar Cancelar

Usuario: a@b.com Obtener comprobantes

**Factureya** 

***En Factureya tenemos la solución.  
¡Compréballo, es más fácil y rápido!***

 @FactureyaMX

 FactureyaFacturaElectronica

 [www.factureya.com](http://www.factureya.com) 

Todos los derechos reservados © México 2017.