



Manual de Usuario SAT

(Versión gratuita)



Tel. 01 800 63 22 887

www.factureya.com



ÍNDICE

1. INGRESO AL SISTEMA

1.1. Registro	4
1.2. Entrar a su Cuenta (Login)	5
1.3. Recordar Contraseña	6

2. PANEL DE CONTROL

2.1. Panel de Usuario	7
2.2. Datos Personales, Fiscales y Contraseña	8
2.3. Certificado de Sello Digital	10
2.4. Emitir CFDI	11
2.5. Consultar CFDIs Emitidos	16
2.6. Cancelar CFDí Emitido	18
2.7. Descargar XML Emitido	19
2.8. Descargar acuse de envío	20
2.9. Descargar acuse de cancelación	21

3. CONTRATO DE INICIO DE OPERACIONES 22

4. ATENCIÓN Y SOPORTE A CLIENTES 23



1. INGRESO AL SISTEMA

Ingrese a la siguiente liga, para acceder al portal de usuario SAT:

<http://www.factureya.com/sat.html>

Dé clic en la opción “Aplicación Gratuita” para entrar al Sistema.





1.1. Registro

Los contribuyentes tendrán ahora el acceso a una herramienta gratuita que les permitirá emitir comprobantes fiscales digitales por internet. El primer paso a seguir es iniciar su proceso de registro en la aplicación en línea gratuita de Factureya. El sistema de registro obliga al usuario a establecer una contraseña de acceso segura, de acuerdo a las mejores prácticas y especificaciones del SAT, capturar sus datos fiscales y de contacto, así como leer y aceptar el contrato de Inicio de Operaciones.

[Ingreso](#) | [Registro de Usuario](#) | [Ayuda](#)

» INGRESO DE USUARIOS

Usuario:

Cuenta:

Contraseña:

[¿Olvido su contraseña?](#)

» ES USUARIO NUEVO ?

Si cuenta ya con los requisitos de inscripción siga una de las dos siguientes opciones, de lo contrario pregunte por los requisitos necesarios.

1. **Regístrese ahora en línea** desde nuestro sistema.
2. **Regístrese vía telefónica** por medio de nuestros asesores.
Teléfono de Soporte: **01800 63 22 887**



1.2. Entrar a su cuenta (login)

En esta pantalla deberá capturar:

Usuario: DEMO010203SAT
Cuenta: DEMO010203SAT
Contraseña: DEMO010203TASa\$

Haga clic en el botón de “Entrar” y entrará a su cuenta.

Ingreso | Registro de Usuario | Ayuda

> INGRESO DE USUARIOS

Usuario:

Cuenta:

Contraseña:

[¿Olvido su contraseña?](#)

> ES USUARIO NUEVO ?

Si cuenta ya con los requisitos de inscripción siga una de las dos siguientes opciones, de lo contrario pregunte por los requisitos necesarios.

1. Regístrese ahora en línea desde nuestro sistema.

2. Regístrese vía telefónica por medio de nuestros asesores.

Teléfono de Soporte: **01800 63 22 887**



1.3. Recordar Contraseña

No recuerdo mi contraseña, ¿cómo entro a mi Cuenta?

Si ha olvidado su contraseña, en la pantalla de Inicio de sesión de usuarios, antes de entrar a su Cuenta personal, podrá hacer click en la liga ¿Olvidó su contraseña?.

Posteriormente aparecerán dos campos que deberá de llenar con su RFC y su correo electrónico.

Ingreso | Registro de Usuario | Ayuda

» INGRESO DE USUARIOS

Usuario:

Cuenta:

Contraseña:

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Ingrese el RFC y el email que registró al darse de alta. Sólo a ese email se enviará su contraseña.

Su RFC:

Su email:

Enviar

» ES USUARIO NUEVO ?

Si cuenta ya con los requisitos de inscripción siga una de las dos siguientes opciones, de lo contrario pregunte por los requisitos necesarios.

1. Regístrese ahora en línea desde nuestro sistema.

Registro

2. Regístrese vía telefónica por medio de nuestros asesores.

Teléfono de Soporte: **01800 63 22 887**



2. PANEL DE CONTROL

2.1. Panel de Usuario

El Panel "Cuenta de Usuario" muestra el RFC y la Sucursal que está usted usando para emitir sus comprobantes fiscales digitales por internet.

Desde aquí puede consultar el registro de los CFDI's emitidos, instalar su certificado de sello digital para la emisión de sus comprobantes fiscales digitales por internet. Además tiene la información de su cuenta disponible así como ligas de acceso a las distintas áreas del aplicativo.

Panel Principal | Ayuda

- » ACCESOS**
 - Generar un nuevo CFDI:
 - Registro de CFDI's emitidos:
- » CUENTA DE USUARIO**
 - Usuario: **DEMO010203SAT**
 - Sucursal: **Principal**
 - Función: **Principal**
- » CONFIGURACION DE CUENTA**
 - Configuración de cuenta de usuario:
 - Instalación de certificado de sello digital:
- » REQUISITOS SAT**
 - Certificado digital:
 - Fecha de Vigencia:



2.2. Datos Personales, Fiscales y Contraseña

¿Cómo cambio mi contraseña o mis datos?

Si desea cambiar su contraseña, o actualizar sus datos personales o fiscales, haga click en el botón “Cuenta de Usuario” que se encuentra en el Panel de Control.

The screenshot displays the user control panel with a navigation bar at the top containing "Panel Principal" and "Ayuda". The main content area is divided into four sections:

- ACCESOS:** Includes buttons for "Generar un nuevo CFDI" (labeled "Generar CFDI") and "Registro de CFDI's emitidos" (labeled "Registro de CFDI's").
- CONFIGURACION DE CUENTA:** Includes a button for "Configuración de cuenta de usuario" (labeled "Cuenta de Usuario", which is highlighted with a red box) and a button for "Instalación de certificado de sello digital" (labeled "Certificado").
- CUENTA DE USUARIO:** Displays user information: "Usuario: DEM0010203SAT", "Sucursal: Principal", and "Función: Principal".
- REQUISITOS SAT:** Includes fields for "Certificado digital" and "Fecha de Vigencia".



Pantalla de Datos de la Cuenta de Usuario

Sólo llene los campos que desee actualizar y haga clic en **“Guardar”**, la información quedará almacenada y se verá reflejada en el siguiente comprobante scal digital que emita.

El usuario debe cambiar su contraseña al menos cada 30 días para mantener un alto nivel de seguridad con su información. Evite almacenar la contraseña de su Cuenta en el navegador de internet, ya que es posible para otras personas tener acceso a su cuenta si trabajan en esa computadora, y sobre todo si usa una computadora pública que no sea la suya.

Puede cambiar la contraseña en cualquier momento para prevenir este tipo de situaciones.

Panel Principal | **Soporte** | **Ayuda**

» INFORMACION DE CUENTA DE USUARIO

Su RFC será su nombre de usuario:

*RFC (usuario):

*Contraseña: **Cambiar su contraseña de usuario**

*Empresa:

Persona responsable de la cuenta:

*Responsable:

Ver o modificar información de contacto **Ver o modificar información fiscal**



2.3. Certificado de sello digital.

Una vez que haya generado su Certificado de Sello Digital a través del SAT, tendrá que entrar a su Cuenta y hacer clic en el botón “**Certificado**” del Panel de Control. Ahí podrá darlo de alta. Debe de subir cada uno de los archivos en el campo correspondiente: Primero el archivo .cer, después el archivo .key y finalmente escribir la contraseña de la clave privada.

Estos archivos le fueron proporcionados por el SAT. Para terminar haga clic en “**Instalar**” y la Cuenta tendrá la información actualizada para emitir comprobantes fiscales digitales por internet.

Panel Principal | Soporte | Ayuda

» INSTALACION DE CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL

Su cuenta de usuario no contiene ningún certificado de sello digital instalado.

Archivo de certificado digital:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Archivo de clave privada:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Contraseña de clave privada:	<input type="text"/>

Nota: Únicamente será válido el Certificado de Sello Digital para emisión de CFDI's.
Cerciórese de **NO instalar la FIEL** en vez de su Certificado de Sello Digital.

Nota: La contraseña de clave privada es sensible a mayúsculas y minúsculas.
Si la ingresa de manera incorrecta no podrá generarse su sello digital a la hora de crear sus CFDI's.

* El certificado digital o clave pública es el archivo con extensión .cer
* La clave privada es el archivo con extensión .key
* La contraseña de la llave privada es requerida para la generación del sello digital de sus CFDI's.



2.4. Emitir CFDI

En el Panel de Control seleccione el botón **“Generar CFDI”**, aparecerá la pantalla de captura donde es posible seleccionar el tipo de comprobante que desea emitir, los impuestos a utilizar entre otras cosas. En la sección de **“Conceptos”** podrá agregar la cantidad, descripción y precio del producto o servicio vendido.

The screenshot shows the main control panel with a navigation bar at the top containing "Panel Principal" and "Ayuda". Below the navigation bar are four main sections:

- ACCESOS:** Contains two buttons: "Generar CFDI" (highlighted with a red border) and "Registro de CFDI's".
- CUENTA DE USUARIO:** Displays user information: "Usuario: DEMO010203SAT", "Sucursal: Principal", and "Función: Principal".
- CONFIGURACION DE CUENTA:** Contains two buttons: "Cuenta de Usuario" and "Certificado".
- REQUISITOS SAT:** Contains two labels: "Certificado digital:" and "Fecha de Vigencia:".



Pantalla de Captura del CFDI (Parte 1):

Panel Principal | Registro de CFDI | Soporte | Ayuda

» EMISOR

RFC: Folio:

Razón Social: Fecha:

Tipo de CFDI: Función:

* Expedido en:

* Régimen Fiscal:

[Ver información de emisor](#)

» RECEPTOR

RFC:

Razón Social:

Calle: Número exterior: Número interior:

Colonia:

Localidad:

Referencia:

Municipio: Código postal:

Estado:



Pantalla de Captura del CFDI (Parte 2):

» FORMA DE PAGO

Impuesto trasladado Impuesto retenido Forma de pago Descuento Método de pago

Impuesto trasladado: IVA (IVA 16.00%)

Método de pago:

» CONCEPTOS

Cantidad:	Unidad:	Descripción:	Precio Unitario:	Importe:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
----------	--------	-------------	-----------------	---------



Pantalla de Captura del CFDI (Parte 3):

» TOTAL

Importe con Letra:

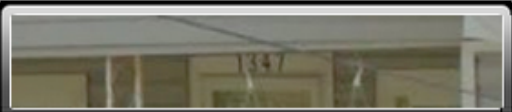
Subtotal: \$ 0.00


Impuestos trasladados:

IVA (IVA 16.00%): \$ 0.00

Total: \$ 0.00

[Ajustar cifras totales manualmente](#)







Pantalla de Captura del CFDI (Parte 4):

Finalmente el usuario emite su CFDI para poder descargar su comprobante fiscal en su versión impresa o digital.

El usuario tiene acceso a su CFDI en versión impresa para poder descargarlo e imprimirlo si así lo desea. Nótese que el CFDI impreso cuenta con el nuevo código bidimensional de seguridad, así como la información de certificación del SAT.

IMPRESIÓN DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL

Requisito:
Descargar PDF

Adobe Plugin
Actualizar contenido

Servicios Tecnológicos Avanzados en Pastelería S.A. de C.V.
SE
 Domicilio Fiscal
 Privada Topacio 2325 401
 Col. Santa Cruz Los Angeles C.P. 71400
 Puebla Puebla
 Tel. 01800 63 22 887

FACTURA No: 21
PAQUÉ FISCAL:
 F4EFD85-5795-9207-435D-E68B43CC16C8
FECHA Y HORA DE EMISIÓN DE CFDI:
 2015-07-16T12:12:41
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR:
 0000100000000451173
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN:
 2015-07-16T12:12:43
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT:
 0000100000003426475

CLIENTE: PUBLICO EN GENERAL
RFC: XAUXD10101000
DIRECCIÓN: Puebla Puebla
 México

Lugar de Expedición: Puebla, México
Régimen Fiscal: Persona Moral con Actividad Empresarial
Forma de Pago: Pago en una sola exhibición

Fecha de Expedición: 16 julio 2015
Clave de Unidad: 100N
Método de Pago: No identificado

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	MÁPORTE
1.00	PIEZA	PRUEBA	\$ 1.00	\$ 1.00
UN PESO, 10/100 100N				SUBTOTAL: \$ 1.00 IVA (IVA 16.50%): \$ 0.16 TOTAL: \$ 1.16

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA A SU ALCANCE
VERSIÓN GRATUITA

SELLO DIGITAL DEL EMISOR

SELLO DIGITAL DEL SAT

CÓDIGO ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT

www.factureya.com

Este documento es una representación impresa de un CFDI Página 1 de 1



2.5. Consultar CFDIs emitidos

Puede consultar los CFDI's emitidos en la opción "Registro de CFDI" desde el Panel Principal.

The screenshot displays the 'Panel Principal' interface with a navigation bar at the top containing 'Panel Principal' and 'Ayuda'. The main content area is divided into four panels:

- » ACCESOS**: Contains two buttons: 'Generar un nuevo CFDI:' with a 'Generar CFDI' button, and 'Registro de CFDI's emitidos:' with a 'Registro de CFDI's' button highlighted by a red border.
- » CUENTA DE USUARIO**: Displays user information: 'Usuario: DEMO010203SAT', 'Sucursal: Principal', and 'Función: Principal'.
- » CONFIGURACION DE CUENTA**: Contains two buttons: 'Configuración de cuenta de usuario:' with a 'Cuenta de Usuario' button, and 'Instalación de certificado de sello digital:' with a 'Certificado' button.
- » REQUISITOS SAT**: Displays requirements: 'Certificado digital:' and 'Fecha de Vigencia:'.



Pantalla de Registros del CFDI.

El usuario podrá filtrar sus CFDIs emitidos por fecha, cancelarlos, o bien descargarlos en un archivo comprimido que contenga la versión XML de dichos comprobantes.

De esta manera el usuario cuenta con una herramienta totalmente eficiente, práctica, rápida y sencilla que le permitirá generar de manera limpia y transparente sus comprobantes fiscales digitales por internet.

» FILTRADO DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES

RFC del Receptor: Filtrar por día: Todos

Folio Fiscal (UUID): Filtrar por mes:

 Filtrar por año:

» COMPROBANTES FISCALES DIGITALES EMITIDOS

Seleccionar todos Página 1 de 1, 1 Registros [Inicio](#) [Anterior](#) [Siguinte](#) [Fin](#)

Folio	Fecha	Receptor	UUID	Tipo de CFDI	Estado	Moneda	Total
<input type="checkbox"/> 21	16 jul 2015	XAXX010101000	F4EFDB55-5706-49D1-A502-E6B9A5CC16C8	Factura	Vigente	MXN	\$1.16 Mostrar

< >

Descargar Acuse SAT:



2.6. Cancelar CFDIs emitidos

Cancelar Comprobantes Fiscales Digitales Emitidos

Puede Cancelar un CFDI previamente emitido fácilmente, sólo requiere entrar al listado de sus CFDI Emitidos y hacer click en la casilla que está a la izquierda de cada CFDI que desea cancelar, posteriormente haga click en el botón “**Cancelar CFDI**” para hacer la cancelación de un comprobante o de varios a la vez. Una vez cancelado un comprobante fiscal digital ya no podrá revertir el proceso. En caso de cancelación de comprobantes por error, es necesario volver a realizar el comprobante fiscal digital con un nuevo Folio y enviar al cliente.

» **COMPROBANTES FISCALES DIGITALES EMITIDOS**

Seleccionar todos Página 1 de 1, 1 Registros [Inicio](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Fin](#)

Folio	Fecha	Receptor	UUID	Tipo de CFDI	Estado	Moneda	Total
<input checked="" type="checkbox"/> 21	16 jul 2015	XAXX010101000	F4EFDB55-5706-49D1-A502-E6B9A5CC16C8	Factura	Vigente	MXN	\$1.16 Mostrar

< >

Cancelar CFDI Descargar XML Descargar Acuse SAT: XML Envío XML Cancelación



2.7. Descargar XML emitido

Descargar el archivo .xml válido si algún cliente lo extravía

Este archivo es el archivo en código que admite el SAT.

Esta acción le descargará un archivo .zip el cual contendrá los .xml de todos los archivos seleccionados.



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfdi:Comprobante LugarExpedicion="Puebla, México" tipoDeComprobante="ingreso" metodoPago="No Identificado" total="1.160000" moneda="MXN" subTotal="1.000000"
certificad="MIIEZCCARqGhUjRAGBUDMAwHDEwHDAwMDA3MDEADNTEsNzNwDQY3KozIhvcNAQEFBQwGKNTgwhYDVQOQDCBKLkMuGRB5CRTZXJ2aWhpbykzSBRZC1pbnwzdhHhY2o0c2I4YVh3YnV0YkYpYTFvMCDGA1UECg
noCertificad="000010000000001173" formaPago="Pago en una sola exhibición"
orig="718C1+4aH33Tt0uN4YQwaidB5q3ooF9fawNwWpcaB93lq6KZM9YowTetsG08q2590R6Gaw400U25fpyI2xwSNSZCnTjyRkT117Mogda44Waltzaq6d+NBGQpdMh3pGpP+X2T7GuvYrEC29QURbwBzZJA7H07qgBYIA="
fecha="2015-07-16T12:12:41" folio="21" version="3.2" xmlns:cds="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xmlns:cf="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xmlns:si="http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv32.xsd"
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv32.xsd"
<cds:Emisor nombre="Servicios Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V." rfc="51A690306B9">
<cds:CodigoFiscal cdgsPosta="73400" pa="México" estado="Puebla" municipio="Puebla" colonia="Santa Cruz Los Angeles" noExterior="401" noInterior="3505" calle="Trinidad Topacio"/>
</cds:Emisor>
<cds:Receptor nombre="DIRECCION GENERAL" rfc="XAXX010101000">
<cds:CodigoFiscal cdgsPosta="73400" pa="México" estado="Puebla" municipio="Puebla"/>
</cds:Receptor>
<cds:Conceptos>
<cds:Concepto importe="1.000000" valorUnitario="1.000000" descripcion="PRUEBA" unidad="PIEZA" cantidad="1.000000"/>
</cds:Concepto>
<cds:Impuestos totalImpuestosTrasladados="0.160000">
<cds:Traslados>
<cds:Traslado importe="0.160000" base="16.000000" impuesto="IVA"/>
</cds:Traslados>
</cds:Impuestos>
<cds:Complementos>
<cds:TimbreFiscalDigital version="1.0" xmlns:localizacion="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigital.xsd"
seloSAT="cs:CN7BNP6U045hVY3OCWm8Tz0RD9jD9GtUzhtuomafJRN0RvD5ise/mEDTvwqGED7HhUd9fFhWp5eXkIk7Y7/DwP0W9asi/NQW0SZzj5aDXQECYWFH63n0wsm/13jeq00jkuOydkfj0csew9kI4CICn
noCertificadSAT="000010000000001495475"
seloTID="718C1+4aH33Tt0uN4YQwaidB5q3ooF9fawNwWpcaB93lq6KZM9YowTetsG08q2590R6Gaw400U25fpyI2xwSNSZCnTjyRkT117Mogda44Waltzaq6d+NBGQpdMh3pGpP+X2T7GuvYrEC29QURbwBzZJA7H07qgBYIA="
fechaTimbreacu="2015-07-16T12:12:43" UUID="74EFD835-5706-4901-A302-E689A3CC14C8" xmlns:cf="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"/>
</cds:Complementos>
</cfdi:Comprobante>
```



2.8. Descargar acuse de envío.

Descargar la constancia de envío de algún cliente en específico

Esta acción le descargará un archivo .zip el cual contendrá los .xlm de todos los archivos seleccionados.



```
<?xml version="1.0"?>
- <Acuse CodEstatus="Comprobante recibido satisfactoriamente" UUID="F4EFDB55-5706-49D1-A502-E6B9A5CC16C8" NoCertificadoSAT="00001000000203495475" Fecha="2015-07-16" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
- <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="SelloSAT">
- <SignedInfo>
- <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xm1-c14n-20010315"/>
- <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#hmac-sha512"/>
- <Reference URI="">
- <Transforms>
- <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116">
- <XPath>not(ancestor-or-self::*[local-name()='Signature'])</XPath>
</Transform>
</Transforms>
- <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha512"/>
- <DigestValue>CsJFE0NbVM3ikvEsbgvQvplWzPfqF7vol3bs15AqK6fbKf04v1xHprqC7ZgWshUYNcwhrW1gkqtkJ3kEvyizbg==</DigestValue>
</Reference>
</SignedInfo>
- <SignatureValue>HzhFFfEKJbvtad48epIusA3nj+hai3H9ouFDgDVqelWGI54ABqXDiasXcXMcq4f4m09H3XZrRTSboa+qKgUTw==</SignatureValue>
- <KeyInfo>
- <KeyName>0000108888800000016</KeyName>
- <KeyValue>
- <RSAKeyValue>
- <Modulus>xNL2zDPtH5jD5AZDT1fMqBKGGrve+At8Kyx2EzvbfxBpK9uVExWS874oMelfZnq69/YqSRet3I7I8wr+joy507ouZH+4KwdIGp4Si6lHe0kntxzNmuuKv</Modulus>
- <Exponent>AQAB</Exponent>
</RSAKeyValue>
</KeyValue>
</KeyInfo>
</Signature>
</Acuse>
```



2.9. Descargar acuse de cancelación.

Descargar la constancia en código de la cancelación realizada.

Esta acción le descargará un archivo .zip el cual contendrá los .xlm de todos los archivos seleccionados.

COMPROBANTES FISCALES DIGITALES EMITIDOS

Seleccionar todos Página 1 de 1, 1 Registros Inicio Anterior Siguiente Fin

Folio	Fecha	Receptor	UUID	Tipo de CFDI	Estado	Moneda	Total
21	16 jul 2015	XAXX010101000	F4EFD855-5706-49D1-A502-E689A5CC16C8	Factura	Vigente	MXN	\$1.16 Mostrar

```
<?xml version="1.0"?>
- <Acuse Fecha="2015-07-16T12:19:57.7961473" RfcEmisor="STA090320689" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
- <Folios xmlns="http://cancelaId.sat.gob.mx">
  <UUID>F4EFD855-5706-49D1-A502-E689A5CC16C8</UUID>
  <EstatusUUID>201</EstatusUUID>
</Folios>
- <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" id="SelloSAT">
  - <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#hmac-sha512"/>
    - <Reference URI="">
      - <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116">
          <XPath>not(ancestor-or-self::*[local-name()='Signature'])</XPath>
        </Transform>
        </Transforms>
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig#sha512"/>
        <DigestValue>HI3n7ZJNOIEowr/GPvPHfEQ14Ej]pdM/GeGFjeYmLnL5nLHbigI6GbGMMwVznHAMDTAef/+3bRTVvdBez/bE3g==</DigestValue>
      </Reference>
    </SignedInfo>
    <SignatureValue>0kTRb1vUTWh9q7R092OzrwzvKpQjilAJNr7vpe9JmJ8zyK32SyCvIoFm/x2r)ja0NobIiNj16VjlxT5P83Iw==</SignatureValue>
  - <KeyInfo>
    <KeyName>0000108888800000016</KeyName>
    - <KeyValue>
      - <RSAKeyValue>
        <Modulus>xml22DPLH5JDsAZDTIIFmqbKGrve+At8Kyx2EZvbfXbpK9uVExWS874oHelFzNq69/YqSRt3I7I8wr+joySO7ouZH+4KWdIGp4Si6lHe0kntxzNmuuKyOP
        <Exponent>AQAB</Exponent>
      </RSAKeyValue>
    </KeyValue>
  </KeyInfo>
</Signature>
</Acuse>
```



3. CONTRATO DE INICIO DE OPERACIONES

Para leer las condiciones de uso y conocer como se establecerá la relación con el servicio, podrá descargarlo de la siguiente liga:

<http://www.factureya.com/Contrato/ContratoInicioOperaciones.pdf>



4. ATENCIÓN Y SOPORTE A CLIENTES

Factureya, también le proporciona los teléfonos, correos y medios de contacto para que se ponga en contacto con nosotros y poder solucionar todas sus dudas.

En la siguiente liga encontrará un manual de los servicios de soporte que le brindamos.

<http://www.factureya.com/web/descargas/ManualAtencionClientesFY.pdf>

Factureya® 



@FactureyaMX



FactureyaFacturaElectronica



www.factureya.com



Todos los derechos reservados © México 2015.