



---

**INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN  
FACTUREYA CBB®**

**[www.factureya.com](http://www.factureya.com)**

Hecho en México. Todos los Derechos Reservados © 2010.  
Servicios Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V.  
Priv.Topacio 3505 401. Santa Cruz los Ángeles Puebla, Pue. 72400  
Tel. 01 800 63 22 887

# Contenido

## Introducción

### 1 Requisitos para el Sistema “FactureYa CBB”

- 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?
- 1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla
  - 1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP
  - 1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7
- 1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?
  - 1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP
  - 1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7
- 1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?
  - 1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP
  - 1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7
- 1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?
- 1.6 ¿Cómo descargar el programa “FactureYa CBB”?
  - 1.6.1 Descarga del Instalador
  - 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración

### 2 Primera Instalación de FactureYa CBB

- 2.1 ¿Cómo instalar el programa “FactureYa CBB”?
- 2.2 ¿Cómo configurar el Sistema “FactureYa CBB”?
- 2.3 ¿Cómo acceder al Sistema “FactureYa CBB”?
- 2.4 Configuración CBB



# Contenido



## 3 Cambiar a la versión actualizada de FacticeYa CBB

- 3.1 Verificar si existe actualización disponible para “FacticeYa CBB”.
- 3.2 Generar un respaldo (Backup)
- 3.3 Respaldo carpeta “FacticeYa CBB”
- 3.4 Desinstalar el programa “FacticeYa CBB”
- 3.5 Eliminar la carpeta “FacticeYaCBB”
- 3.6 Descargar el archivo Instalador
- 3.7 Instalar el programa “FacticeYa CBB”
- 3.8 Restaurar el respaldo del Sistema “FacticeYa CBB”

## 4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de “FacticeYa CBB”

- 4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo
- 4.2 Eliminar la carpeta del programa “FacticeYa CBB”
- 4.3 Instalar”FacticeYa CBB”

## 5 Posibles problemas operativos:

- 5.1 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con FacticeYa
- 5.2 Merge Error



### **NOTA IMPORTANTE.**

Antes de comenzar con la instalación y/o configuración de su “Sistema de facturación con CBB”, es importante verificar que cuente con su archivo CBB que le fue proporcionado por el SAT cuando solicitó sus series y folios de comprobantes fiscales impresos con código de barras.

En caso de no contar con su CBB, consulte el apartado [“1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?”](#)



# Introducción



El presente manual forma parte del conjunto de instrumentos de ayuda a ser utilizados por los usuarios del Sistema “**FactureYa CBB**” que requieren orientación en la instalación y configuración. El manual de “**Instalación y Configuración FactureYa CBB**” proporciona instrucciones claras y amigables que le ayudarán a agilizar los procesos de instalación y configuración, además de facilitarle la información que pudiera ser necesaria durante su desarrollo.

Este documento se divide en cinco apartados:

- Requisitos para el Sistema “**FactureYa CBB**”
- Primera instalación de “**FactureYa CBB**”
- Cambiar a la versión actualizada de “**FactureYa CBB**”
- Dejar de utilizar versión DEMO e instalar versión actualizada de “**FactureYa CBB**”
- Posibles problemas operativos

Al inicio de cada sección, se listarán los requisitos indispensables para llevar a cabo los puntos que describe.

Esperamos que con ayuda del manual, logre familiarizarse con el Sistema y el proceso de instalación le resulte más sencillo.

Es importante mencionar que el programa “**FactureYa CBB**” se está perfeccionando constantemente, por lo que este manual se irá actualizando periódicamente.



# 01 Requisitos para el Sistema “FactureYa CBB”

Antes de comenzar con cualquier procedimiento que desee realizar en su “**Sistema de facturación con CBB**”, es necesario que cumpla con los siguientes requisitos para evitar cualquier falla y deba volver a realizarlo.

- ✓ Deberá consultar el apartado “**Nota importante**”.
- ✓ Su equipo no debe ser “**Notebook o Netbook**” (computadora en tamaño pequeño), debido a que la resolución de sus pantallas no es suficiente para el Sistema “**FactureYa CBB**”.
- ✓ Su equipo debe tener alguno de los siguientes Sistemas Operativos:
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7

Si usted no conoce cuál es su Sistema Operativo, favor de consultar el apartado “**1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?**”.

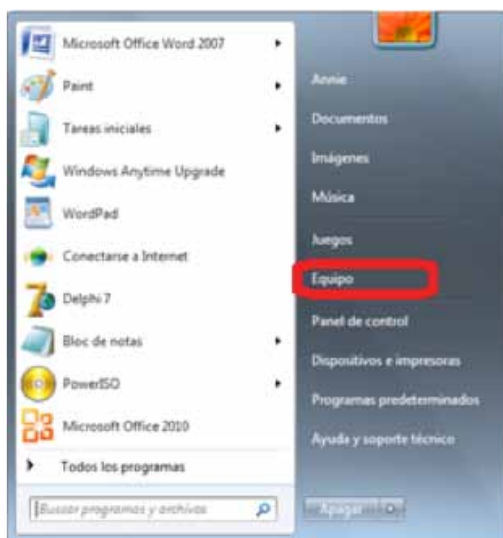
- ✓ Acceso a internet para la descarga del Instalador y de los archivos de activación/configuración.
- ✓ El programa Internet Explorer para la descarga de los archivos necesarios en la instalación o configuración del programa “**FactureYa CBB**”.
- ✓ Tener permisos de administrador durante el proceso, consultar “**1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?**”
- ✓ Nivel bajo de seguridad para las cuentas de usuario de su equipo (Sólo durante el procedimiento), consultar “**1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?**”.



## 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

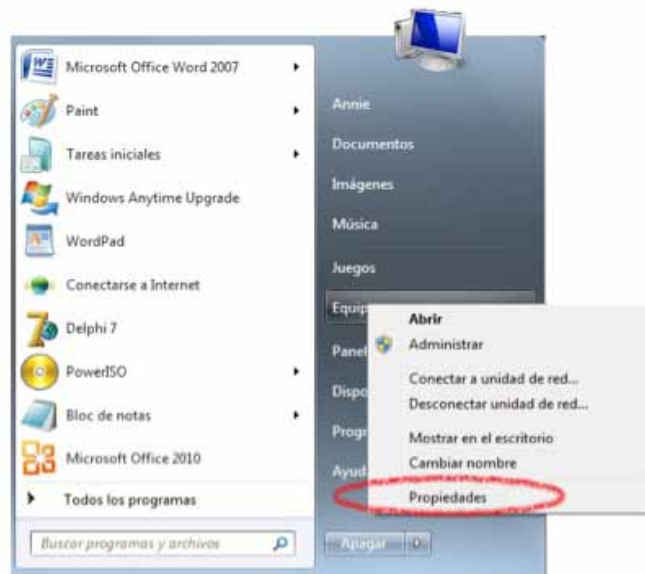
Para que el presente manual sirva de mejor guía para usted, se necesita revisar el Sistema Operativo de su equipo, debido a que existen variaciones en los distintos Sistemas Operativos del mercado; para conocer su Sistema Operativo debe seguir los siguientes pasos:

1.1.1 Presionar el botón “Inicio” ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo el cual despliega un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “Windows 7”).

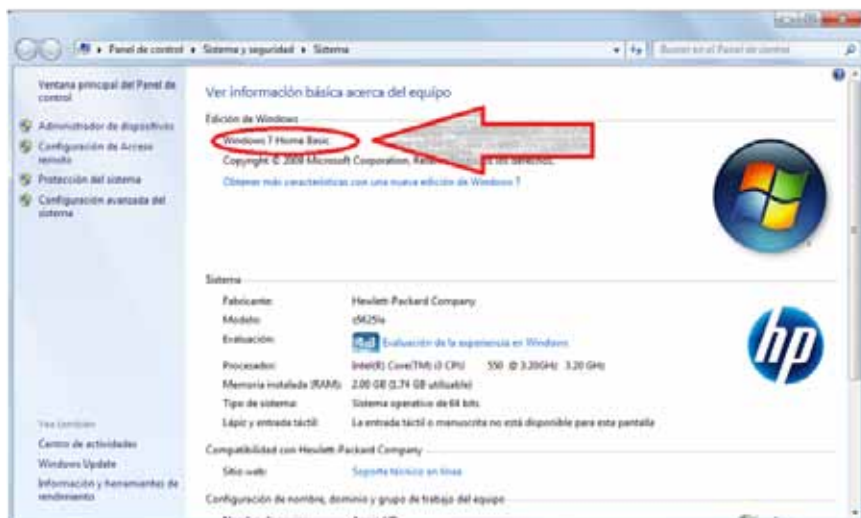


1.1.2 Sitúese en la opción del menú “Equipo” o “Mi PC” (Dependiendo de su Sistema Operativo) y con el mouse presione el botón derecho sobre ella, se despliega un menú que a continuación se muestra:



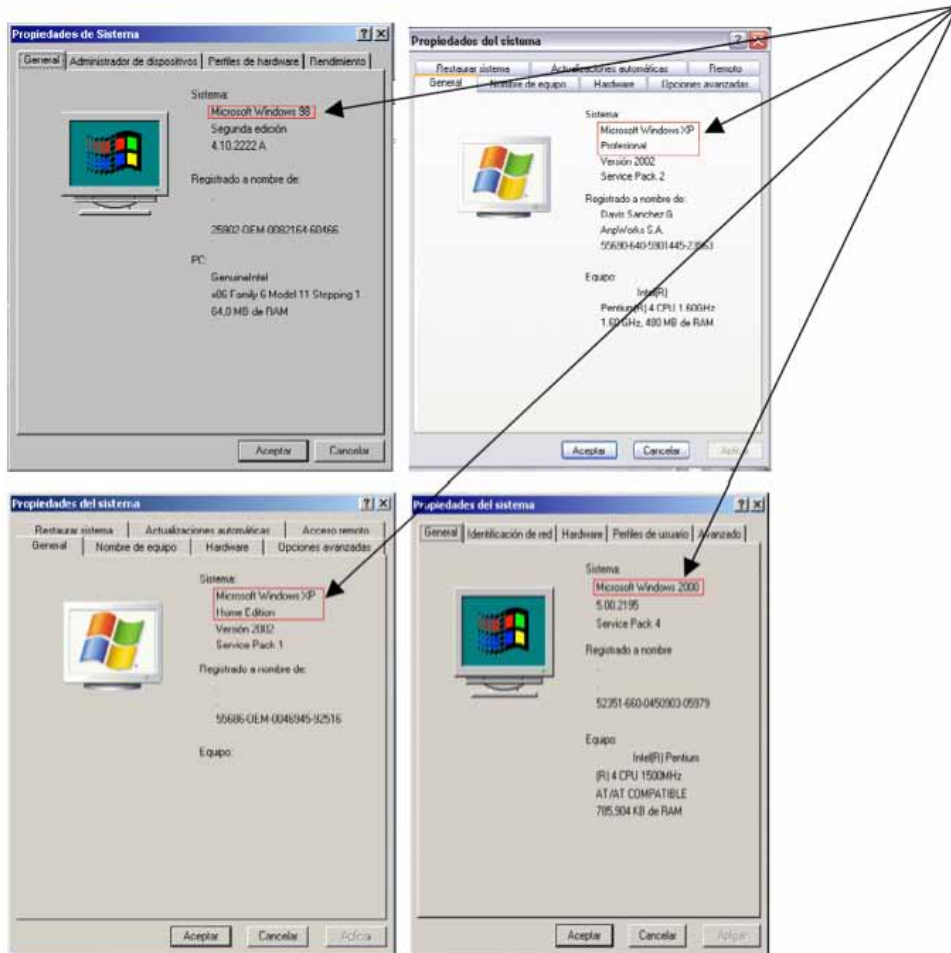


1.1.3 Una vez desplegado el menú, hacer click en “**Propiedades**” y aparecerá la siguiente ventana (El diseño de la ventana depende de su Sistema Operativo) donde se despliega el nombre del Sistema Operativo (Para este caso es “**Windows 7**”):





Otros ejemplos de las ventanas donde se despliega el nombre del Sistema Operativo son:



Usted debe tener en su equipo alguno de los siguientes Sistemas Operativos para que su "Sistema de facturación con CBB" funcione sin inconvenientes, de lo contrario no se podrá garantizar el funcionamiento.

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7



## 1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla

Es preciso modificar el tamaño de los elementos de pantalla debido a que su “Sistema de Facturación con CBB” requiere de cierta resolución para visualizarse correctamente.

### Requisitos previos:

Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar “1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?”

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

• “Windows XP”, consultar “1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP”.

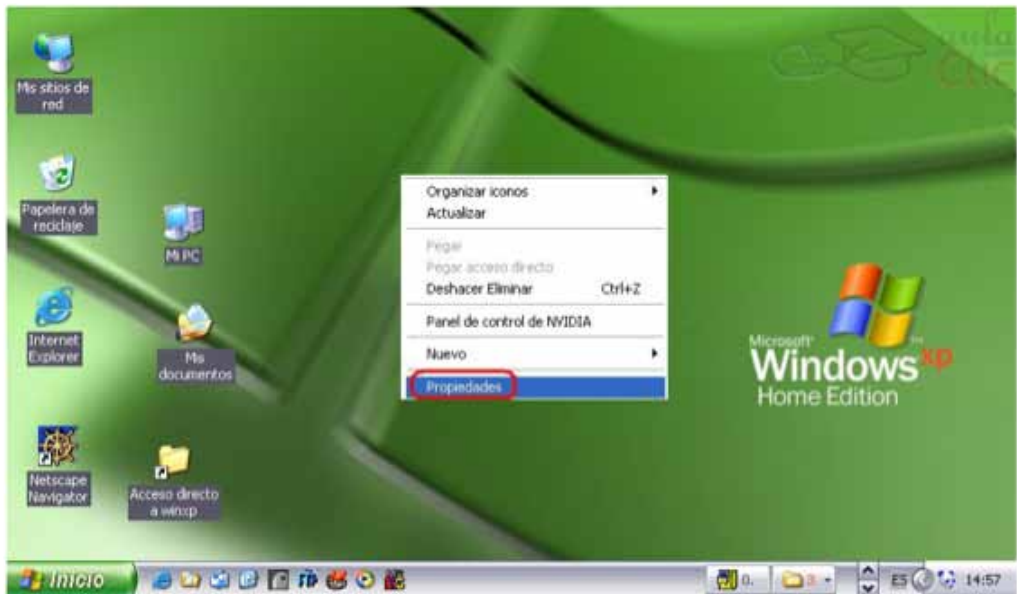
• “Windows Vista o Windows 7”, consultar “1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7”.

### 1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP

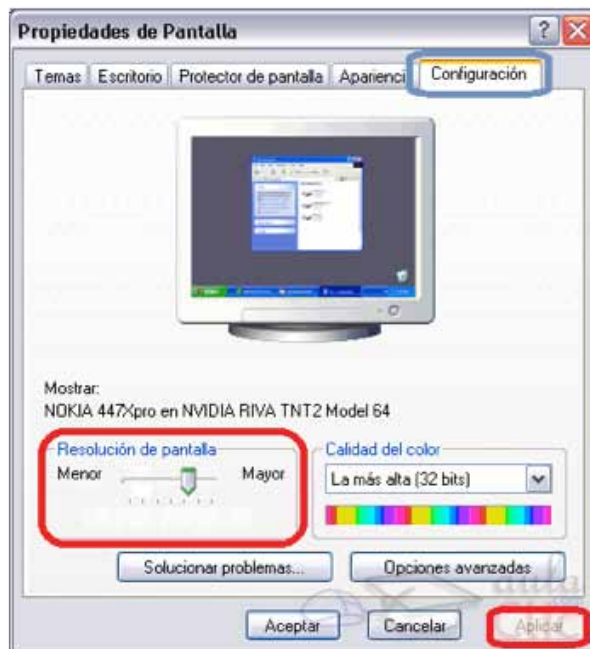
A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.1.1 Presionar el botón derecho del mouse, en el fondo del Escritorio y se mostrará el siguiente menú:





1.2.1.2 Elegir la opción “**Propiedades**”, el sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se requiere seleccionar la pestaña “**Configuración**”.



### 1.2.1.3 Deberá cambiar la resolución a “1024 X 768”.

Si la resolución sugerida no es soportada por su monitor, entonces elegirá la mayor resolución posible. Sin embargo, no se garantiza que los gráficos de su “**Sistema de facturación con CBB**” se visualicen adecuadamente.

#### IMPORTANTE:

La resolución que soporte su equipo depende del monitor que utilice, verifique que la resolución que elija sea soportada por su monitor  
(Al hacer click en “**Aplicar**” del paso [1.2.1.4](#))

1.2.1.4 Al presionar el botón “**Aplicar**”, se modificará temporalmente la resolución del monitor; enseguida se mostrará la siguiente imagen, donde confirmará los cambios y presionará el botón “**Si**”, para que los cambios sean aceptados.

En caso que la resolución no sea la adecuada o no visualice bien la información hacer click en la opción “**No**”, y repetir los pasos desde el punto [1.2.1.3](#)



1.2.1.5 Para finalizar con el cambio de la resolución de la pantalla, presionar el botón “Aceptar”.



## 1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7

A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

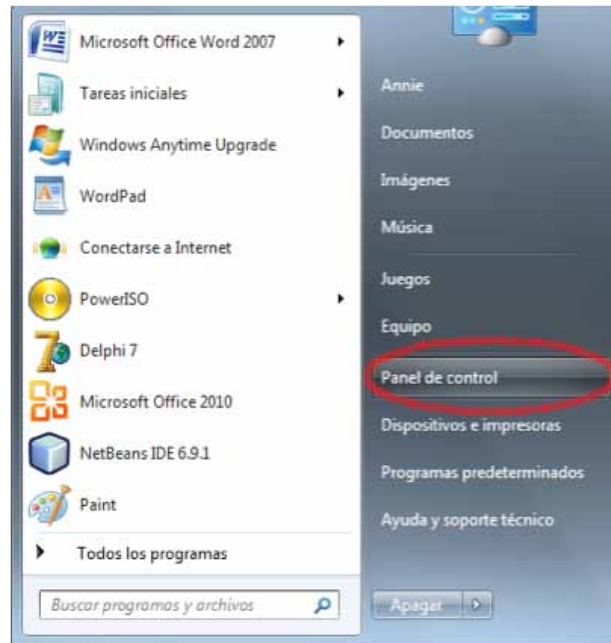
1.2.2.1 Presionar el botón inicio



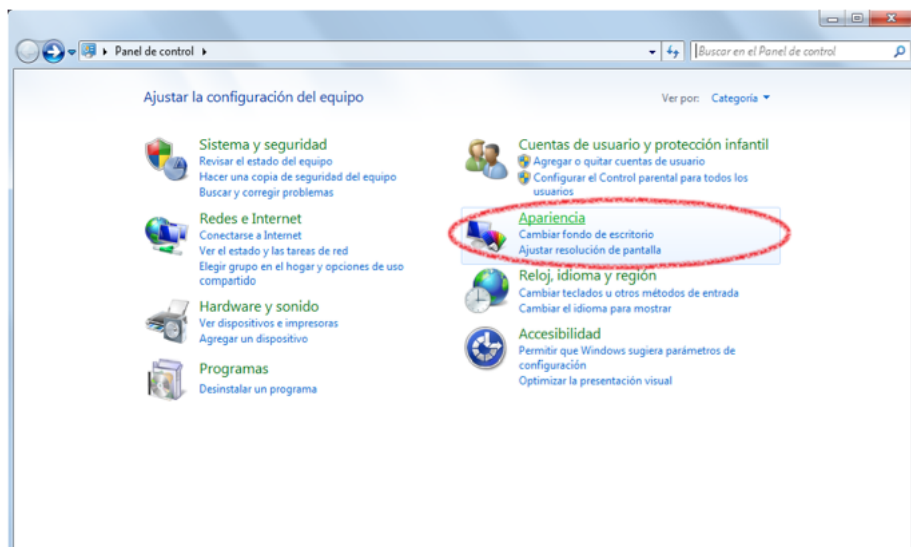
que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



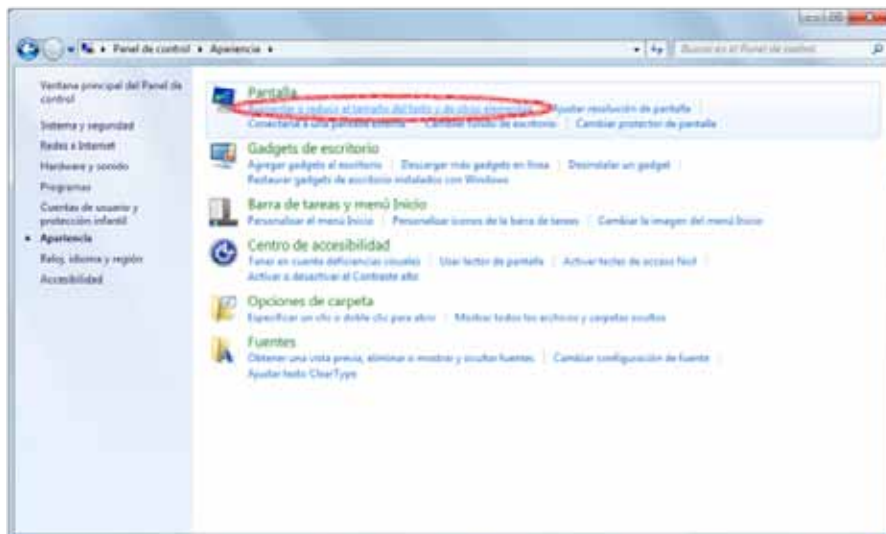
1.2.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir **“Panel de Control”** ubicado en la columna derecha del menú como se muestra en la imagen:



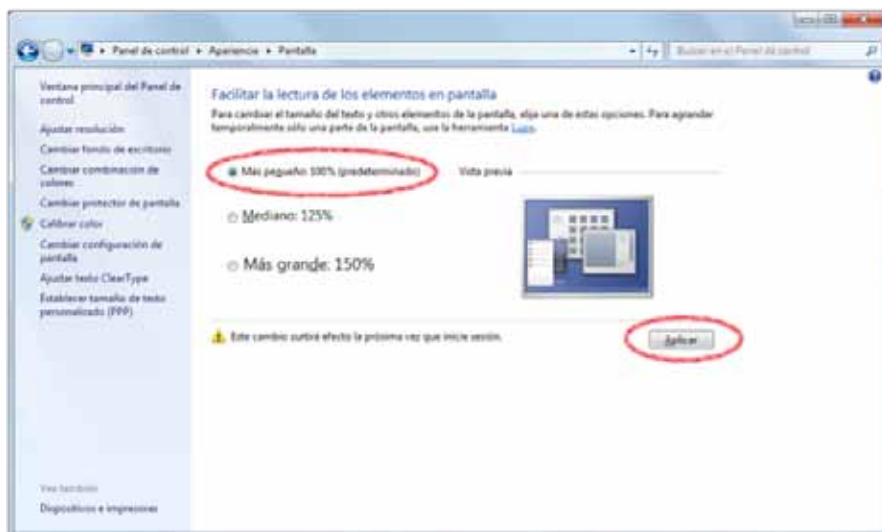
1.2.2.3 En panel de control debe seleccionar **“Apariencia”** como se muestra en la siguiente imagen:



1.2.2.4 En la ventana siguiente, hacer click en la opción “**Aumentar o reducir el tamaño de texto y de otros elementos**” del apartado “**Pantalla**”:



1.2.2.5 Una vez ubicados en la configuración de la pantalla, podemos escoger el tamaño de los elementos de pantalla y presionar el botón “**Aplicar**”:



1.2.2.6 Una vez seleccionado el nuevo tamaño de los elementos en pantalla, es necesario reiniciar el equipo para aplicar los cambios en el mismo.



## 1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?

Es preciso contar con los permisos de administrador en la instalación de su “Sistema de facturación con CBB” para evitar posibles fallas.

### Requisitos previos:

- Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar “1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?”)

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- “XP”, consultar “1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP”
- Windows Vista o Windows 7, consultar “1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7”

### 1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

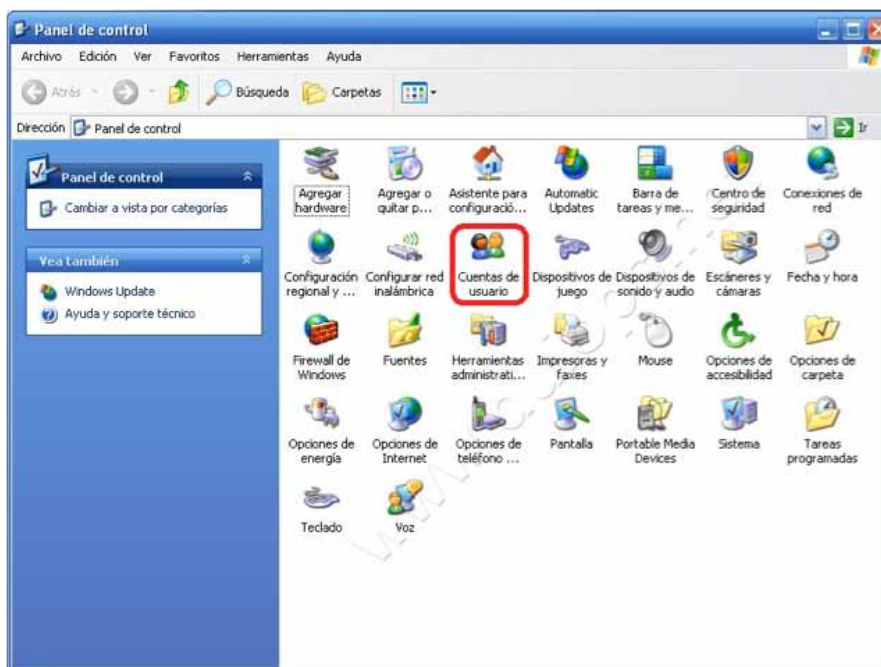




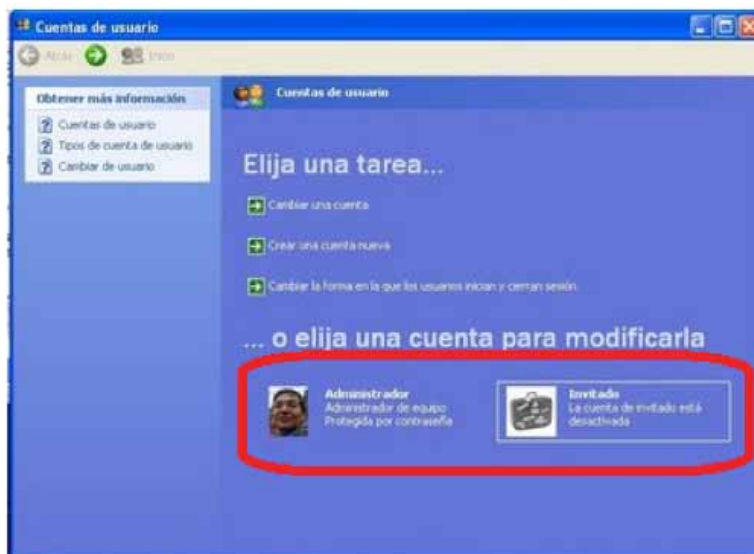
1.3.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir “Panel de Control”.



1.3.1.3 En la ventana siguiente, deberá seleccionar la opción “Cuentas de usuario”



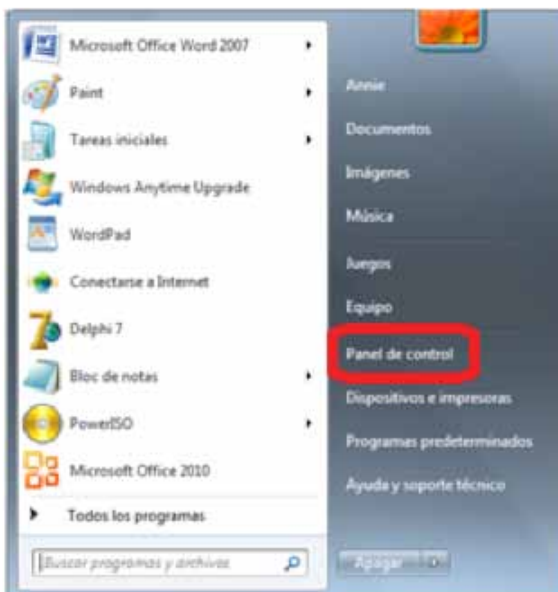
1.3.1.4 Identifique la cuenta que utiliza en su equipo y verifique que tenga la leyenda “**Administrador de equipo**”, de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



### 1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7

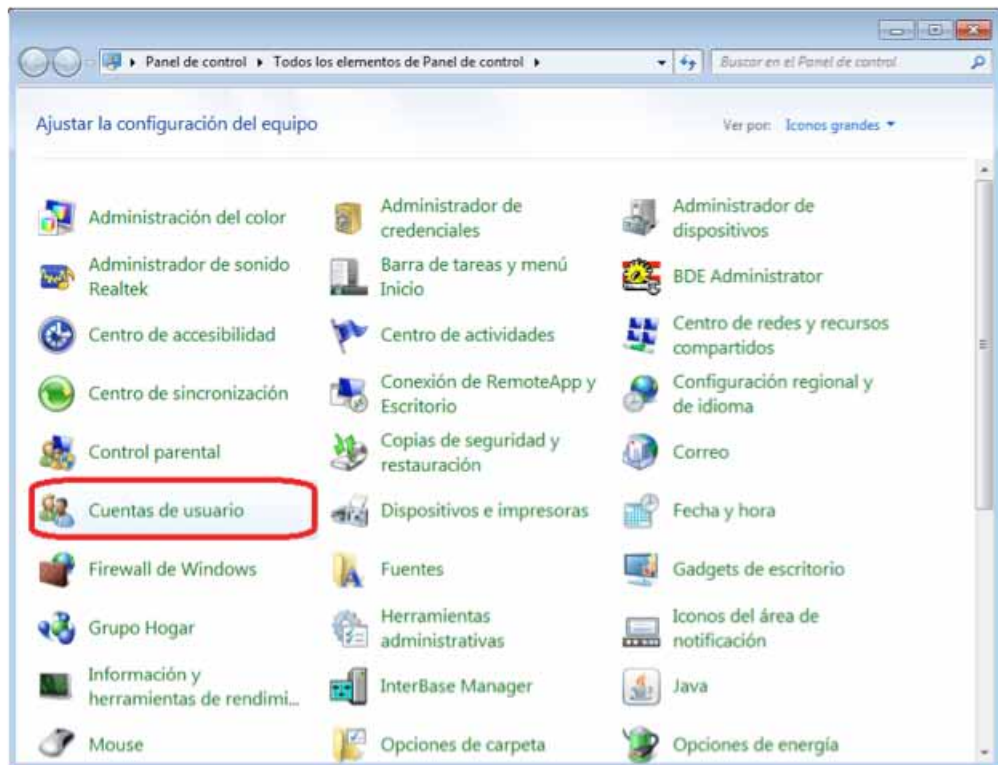
Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



1.3.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir “**Panel de Control**”.

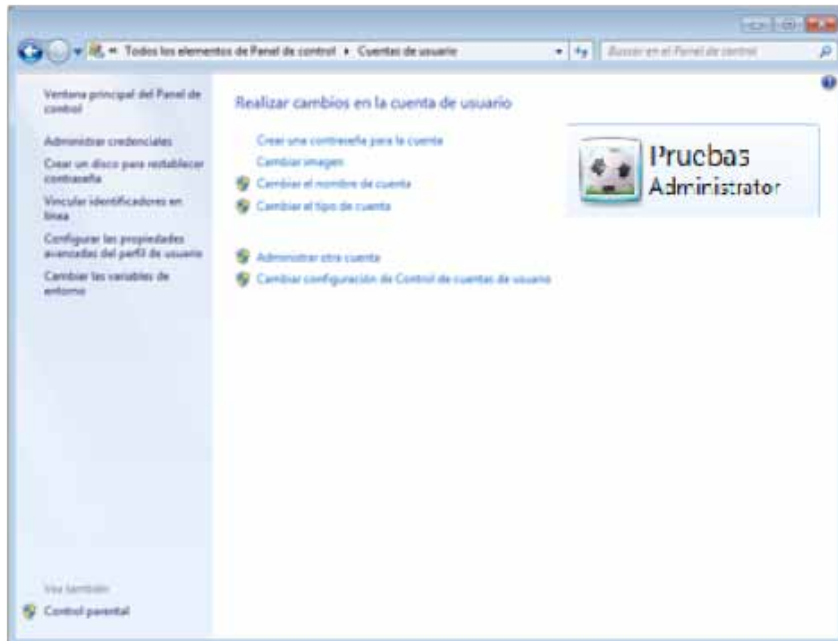
1.3.2.3 En la ventana “**Panel de Control**”, seleccionar “**Cuentas de usuario**”.



1.3.2.4 Una vez ubicados en la ventana “**Cuentas de usuario**”, se muestra la cuenta que utiliza.



Verifique que tenga la leyenda “**Administrador**”, de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



#### 1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?

Este proceso lo puede realizar solo para la instalación del programa “FactureYa CBB” y volverlo a su estado original al terminar; se requiere modificar el nivel de seguridad para la instalación de su “Sistema de facturación con CBB” para evitar posibles errores.

##### Requisitos previos:

- Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar “1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?”)



Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- “XP”, consultar “[1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP](#)”
- Windows Vista o Windows 7, consultar “[1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7](#)”

#### **1.4.1** Modificar nivel de seguridad en XP

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

1.4.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



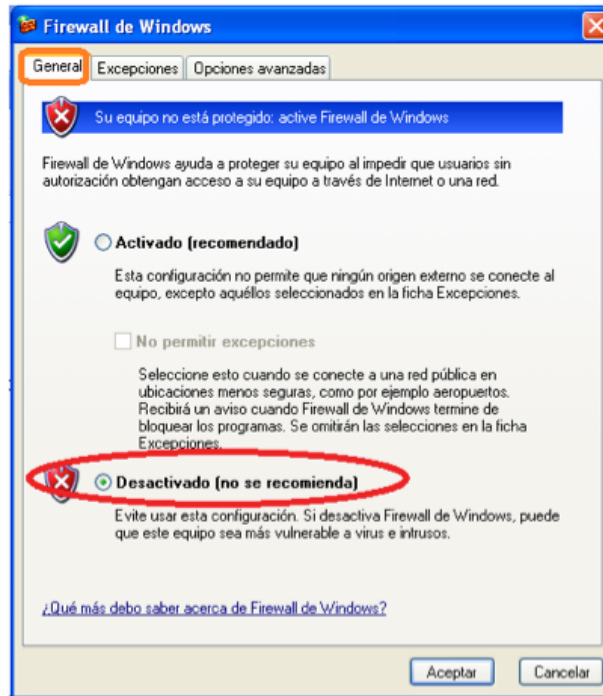
1.4.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir “Panel de Control”.



1.4.1.3 Seleccionar “Firewall de Windows”



1.4.1.4 Ubicados en la ventana del Firewall, en la pestaña “**General**” elegimos la opción “**Desactivado**”.



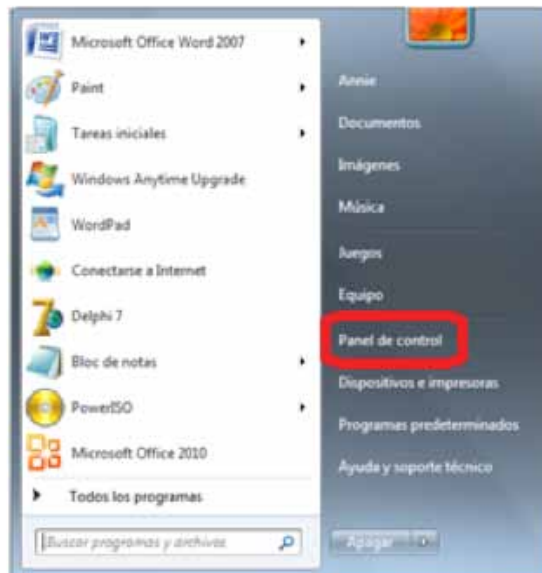
1.4.1.5 Para finalizar, presionar el botón “**Aceptar**”.

## 1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7

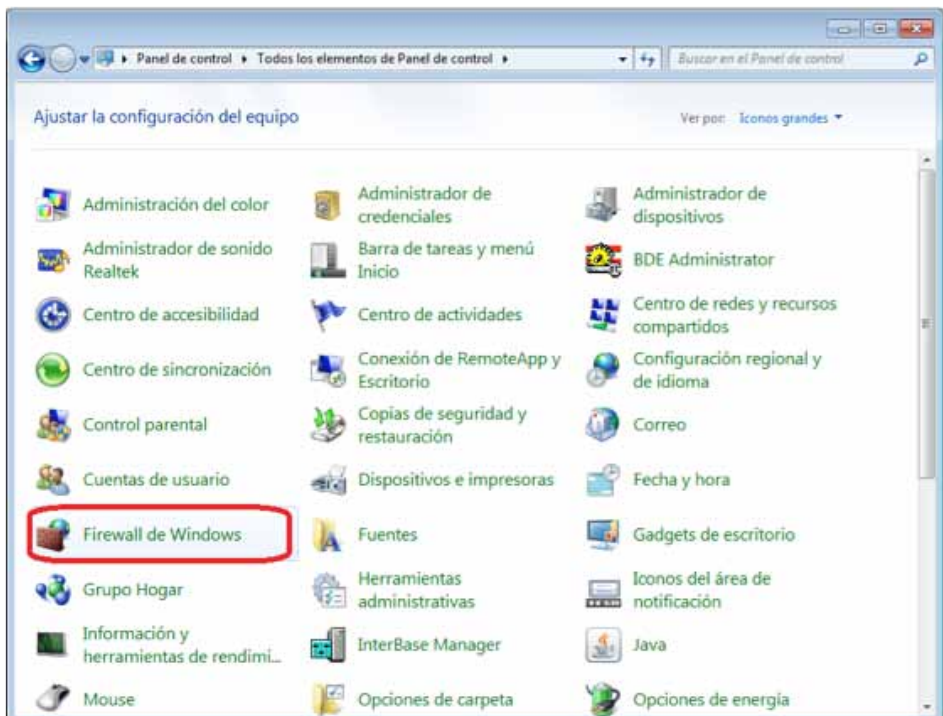
Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

1.4.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla donde se desplegará un menú donde debe elegir “**Panel de Control**”.



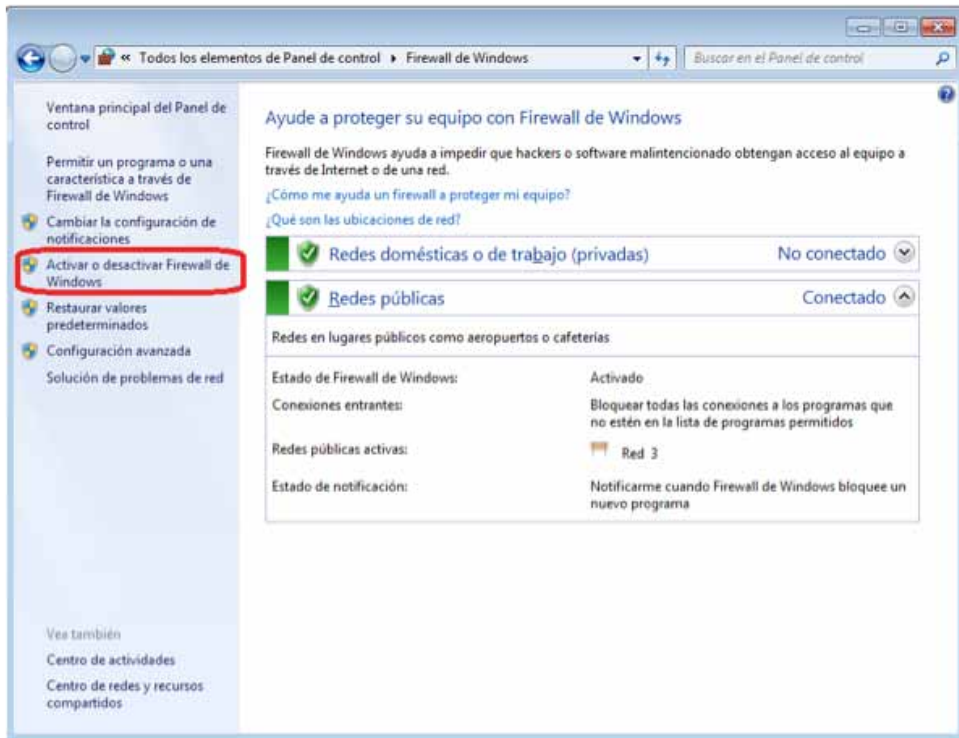


1.4.2.2 Seleccionar “Firewall de Windows”.





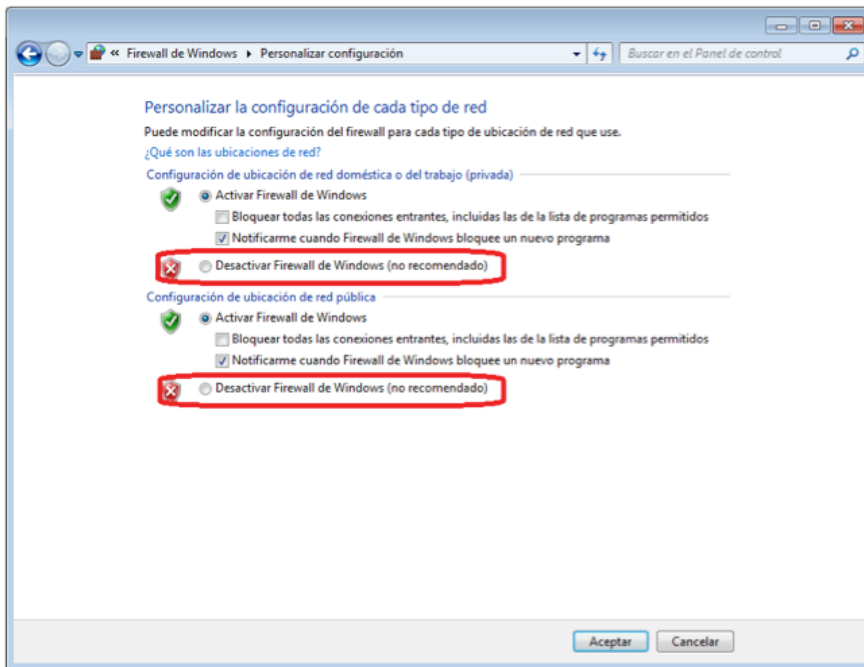
### 1.4.2.3 Seleccionar “Activar o Desactivar Firewall de Windows”



### 1.4.2.4 Identificar la ubicación de la red en la que se encuentra el equipo.

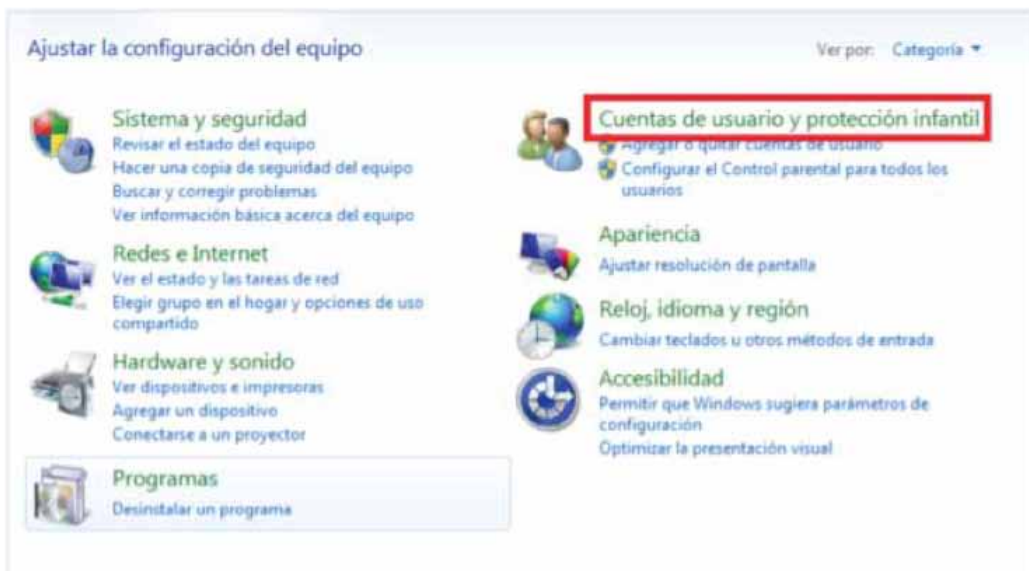
- a. Doméstica o del trabajo (Hacer click en el primer “**Desactivar Firewall de Windows**”)
- b. Red pública (Hacer click en el segundo “**Desactivar Firewall de Windows**”)



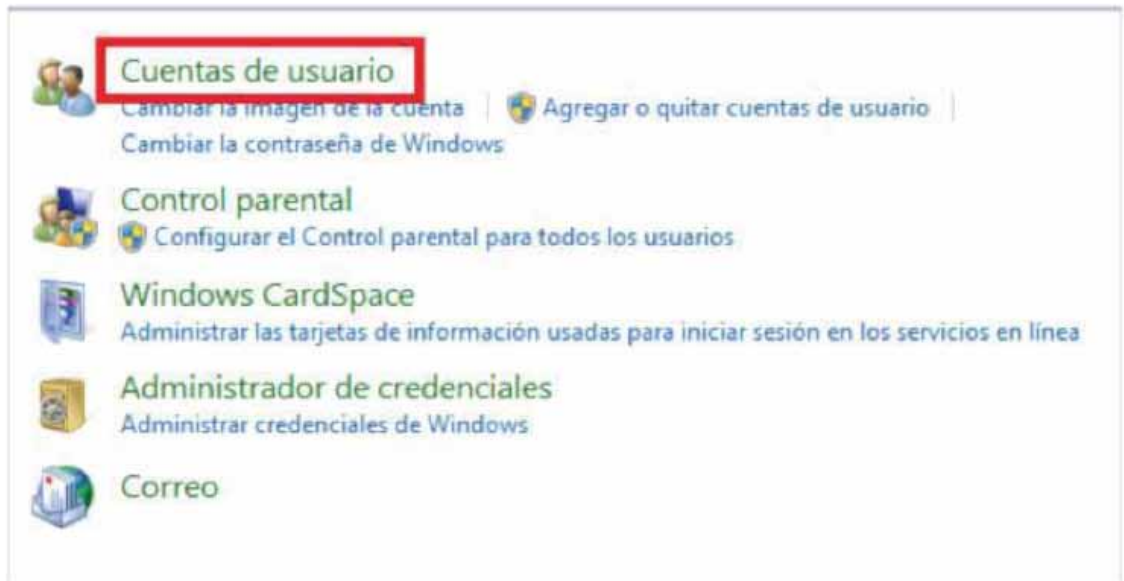


1.4.2.5 Por último presionar el botón “**Aceptar**”.

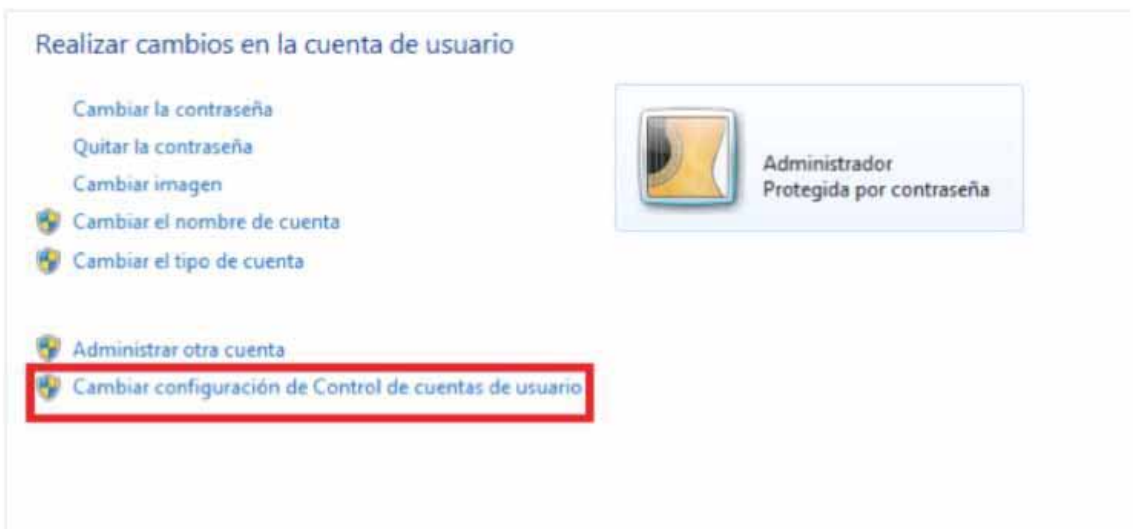
1.4.2.6 Dentro del Panel de control ubicar nuevamente “**Cuentas de Usuario y Protección Infantil**”.



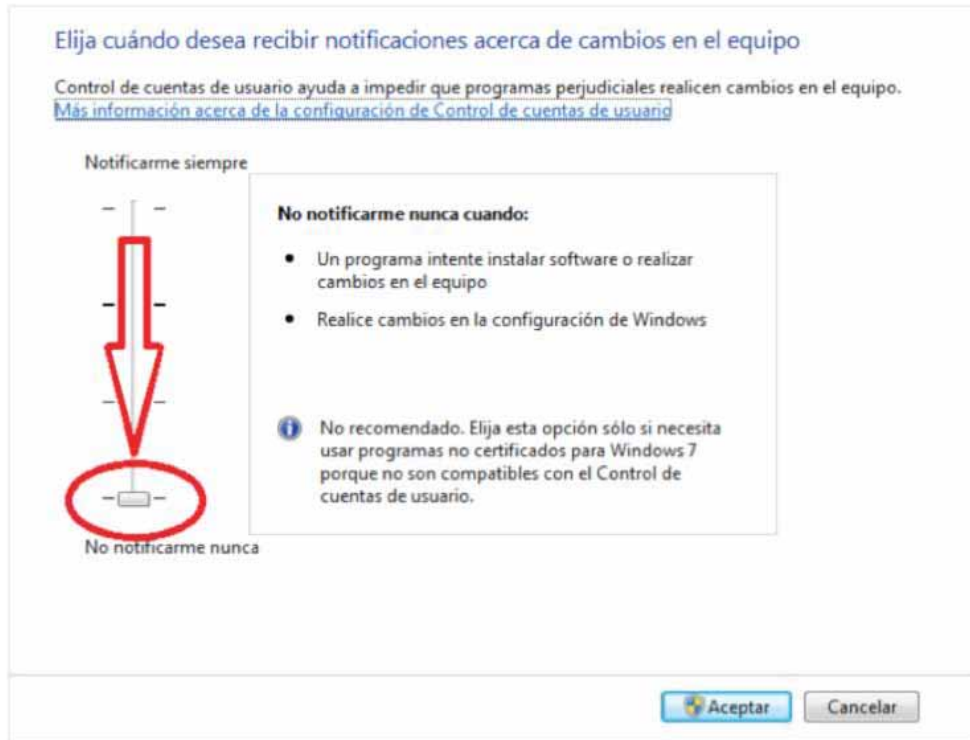
#### 1.4.2.7 Seleccionar “Cuentas de Usuario”.



#### 1.4.2.8 Seleccionar “Cambiar Configuración de Control de cuentas de Usuario”



1.4.2.9 Desplazar la barra de protección hacia abajo, presionar “**Aceptar**” y reiniciar su computadora.



## 1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?

Para realizar la configuración de su “Sistema de facturación con CBB”, se requiere el archivo CBB (Código de barras bidimensional) que le entregó el SAT cuando solicitó sus series y folios de comprobantes fiscales impresos con código de barras.

Un ejemplo del archivo CBB es el siguiente:



Si usted no cuenta con dicho archivo debe ejecutar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página del SAT (Servicio de Administración Tributaria) escribiendo en su navegador la siguiente dirección [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)



2. Seleccione en el menú 'Información y servicios' la opción 'Comprobantes fiscales'



3. Seleccione la opción 'Comprobantes Fiscales impresos con código de barras'
4. Seleccione la opción 'Servicios (Solicitud de folios, consulta de autorizaciones, verificación de comprobantes, etc.)'
5. Elija la opción 'Solicitud de series y folios de comprobantes fiscales impresos con código de barras'.
6. Presione la opción 'FIEL' (Firma electrónica avanzada) ya que antes de comenzar con el trámite debe contar con ella así como también con su Sello Digital.

Continúe su proceso de trámite de CBB, con una explicación gráfica y más detallada en nuestro **"Manual de Trámite de CBB"** en la siguiente liga:

<http://www.factureya.com/site2/descarga/ManualTramiteCBB.pdf>



## 1.6 ¿Cómo descargar el programa “FactureYa CBB”?

Cuando realiza la compra desde la página [www.factureya.com](http://www.factureya.com) y realiza su pago, recibe un correo electrónico de confirmación con “**Status: Pagado**” (Si usted no posee el correo electrónico, deberá comunicarse a Soporte Técnico de su “**Sistema de Facturación con CBB**” para que se lo proporcionen).

### IMPORTANTE:

Deberá abrir el correo de “**Status: Pagado**” con el navegador “**Internet Explorer**”.



El correo de “Status: Pagado” tiene dos ligas:

**FactureYa - Gracias por comprar!**

**Status: Pagado**

Guarde una copia en un lugar seguro - Podría ser su único comprobante de esta transacción.

**¿Como instalar FactureYa y empezar a Facturar Electrónicamente?**

1. Descargue e instale desde [http://www.factureya.com/descarga\\_fya\\_cbb\\_setup.exe](http://www.factureya.com/descarga_fya_cbb_setup.exe)
2. Descargue su archivo de activación/configuración desde <http://www.factureya.com/sistema/download.php>
3. Ejecute FactureYa

Necesita ayuda? Visite el centro de soporte de FactureYa: <http://www.factureya.com/soporte>

**Nota Importante: Verifique que la información sea correcta, ya que una vez activada su compra no se podrá cambiar su información. Por disposición oficial su producto que adquirirá ser: Activado el 15 de enero 2011 con el nuevo esquema de facturación electrónica**

Numero de Cliente: 7fd2a2de19d49589

Razón Social: EMPRESA DEMOSTRACION SA DE CV

RFC: FYA010101AAA

Dirección: PRIVADA DEMOSTRACION 1234 12 DEMOSTRACION 72000 N/A PUEBLA PUEBLA MEXICO

Fecha de Compra: 2011-04-05

Total del Producto: \$ 1,999.00

Datos de la Venta: Licencia CBB Ilimitado

-----  
**Total de la Compra: \$ 1,999.00**

1.6.1 Descarga del **Instalador** (*factureya\_setup\_cbb.exe*)

1.6.2 Descarga de los **archivos de activación/configuración**



## 1.6.1 Descarga del Instalador

Para descargar el Instalador debe seguir los siguientes pasos:

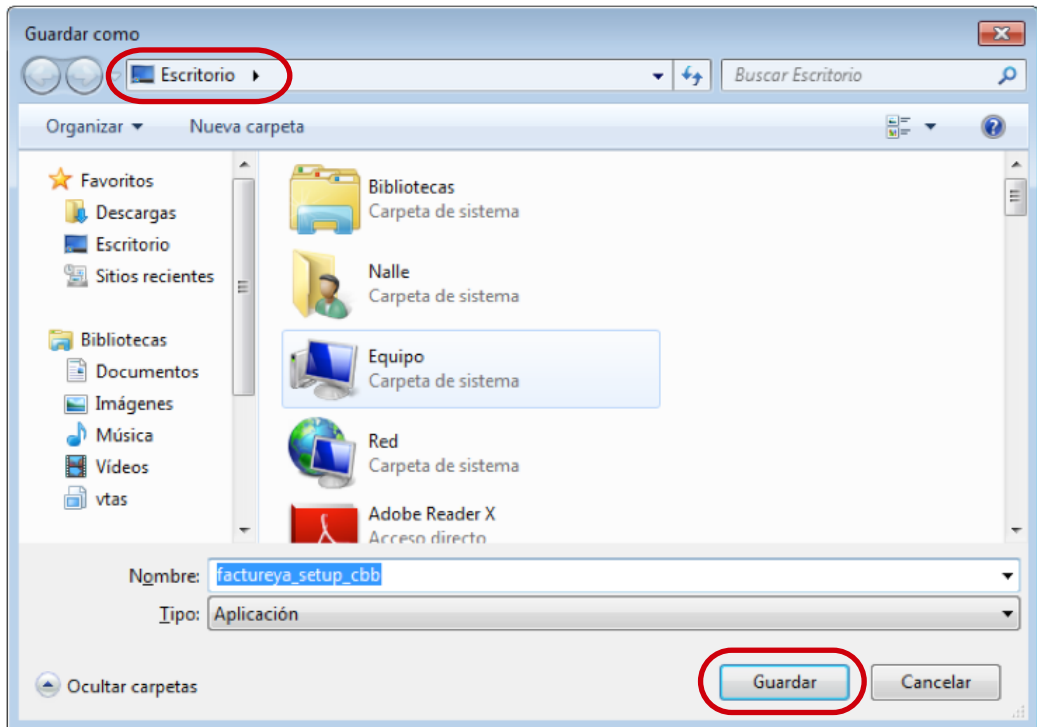
1.6.1.1 Hacer click en la primera liga del correo “**Status: Pagado**” (*factureya\_setup\_cbb.exe*), mostrará la siguiente ventana, donde para almacenar el **Instalador** se pide presionar el botón “**Guardar**”.



1.6.1.2 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del **Instalador**. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón “Guardar”.



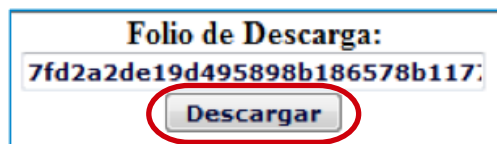




### 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración

Para descargar los archivos de activación/configuración requiere:

1.6.2.1 Hacer click en la segunda liga del correo de “**Status: Pagado**”, mostrará la ventana:



1.6.2.2 Debe presionar el botón “**Descargar**”.



1.6.2.3 Muestra una nueva ventana donde se observan los enlaces para los dos archivos de configuración:

- a) **Archivo de Licencia de Identificación** “*config.cnf*”
- b) **Archivo de Licencia de Uso** “*licenses\_fya.xml*”

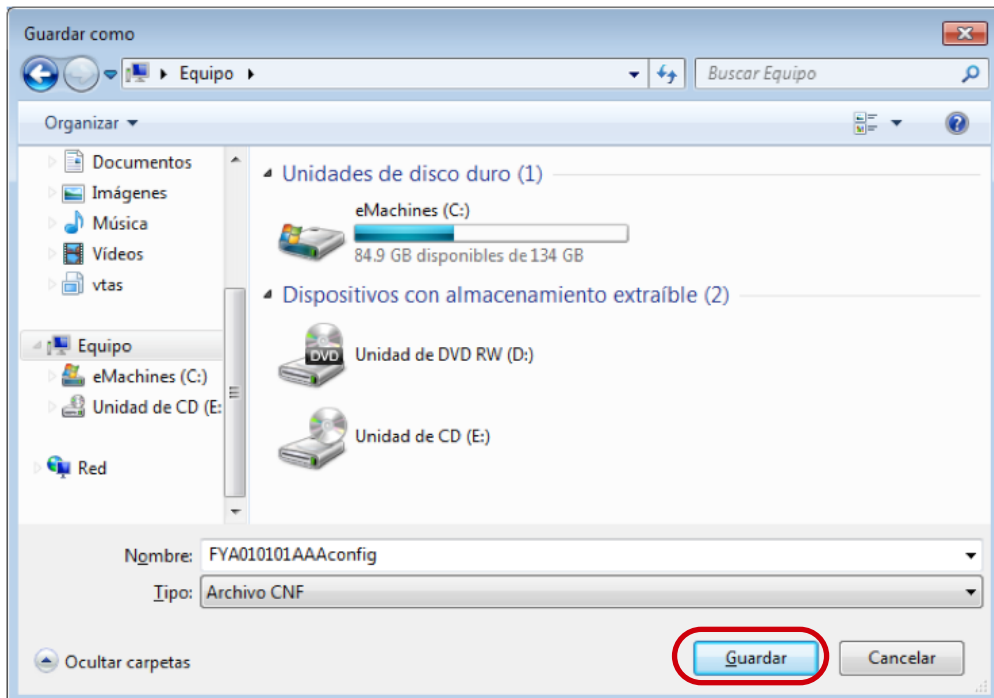
Es necesario hacer click en cada uno de los enlaces y repetir los procedimientos listados abajo ( 1.6.2.4 y 1.6.2.5 ) para descargar los archivos de activación/configuración.

FYA010101AAA  
**Descargue de FactureYA de EMPRESA DEMOSTRACION SA DE CV FYA010101AAA**  
[Archivo de configuración Config.cfg](#)  
[Archivo Licencia de "Licencia por Folios Serie del 1 al 100 por 100 folios" licenses\\_fya.xml](#)

1.6.2.4 Para almacenar los archivos de activación/configuración de su “**Sistema de Facturación con CBB**” se pide presionar el botón “**Guardar**”.



1.6.2.5 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón “**Guardar**”.



## 02 Primera Instalación de FactureYa CBB

Para utilizar su “Sistema de facturación con CBB” se requiere que lo instale en su equipo.

### Requisitos previos:

- Cumplir con los puntos listados en el apartado “1 Requisitos para el Sistema ‘FactureYa CBB’ ”. Si usted no cumple alguno de los requisitos listados, el Sistema no podrá funcionar de forma normal y es probable que presente problemas.
- Descargar el archivo de instalación, revisar el apartado “1.6 ¿Cómo descargar el programa ‘FactureYa CBB’ ?”.

Para instalar por primera vez su “Sistema de facturación con CBB” debe seguir las siguientes indicaciones:

- 1) Instalar programa (“2.1 ¿Cómo instalar el programa ‘FactureYa CBB’?”).
- 2) Configurar su “Sistema de facturación con CBB” (“2.2 ¿Cómo configurar el Sistema ‘FactureYa CBB’?”).

Si presenta problemas después de la instalación, revisar el apartado “5 Posibles problemas Operativos”



## 2.1 ¿Cómo instalar el programa “FactureYa CBB”?

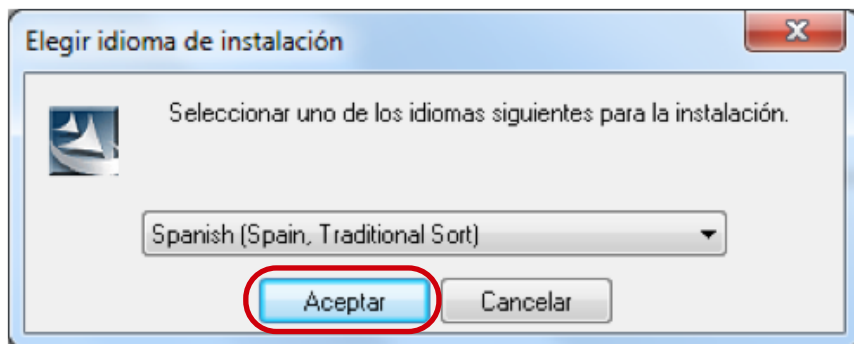
### Requisitos previos:

- Haber descargado el archivo Instalador, si usted no lo ha descargado favor de consultar la sección “1.6.1 Descarga del Instalador”.

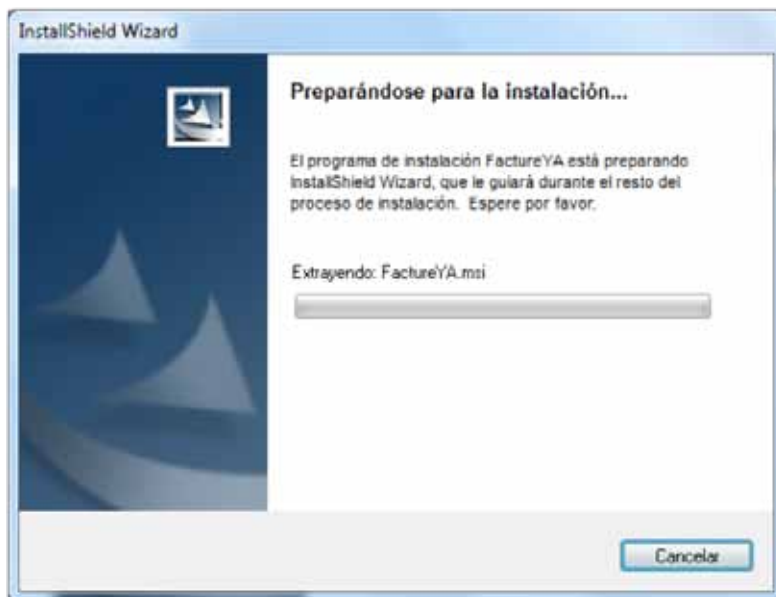
Para instalar su “Sistema de facturación con CBB”, deberá seguir las indicaciones:

2.1.1 Ejecutar (Hacer doble click) en el archivo **Instalador** (*factureya\_setup\_cbb.exe*) que por recomendación se ubicó en el escritorio y continuar con la instalación del programa.

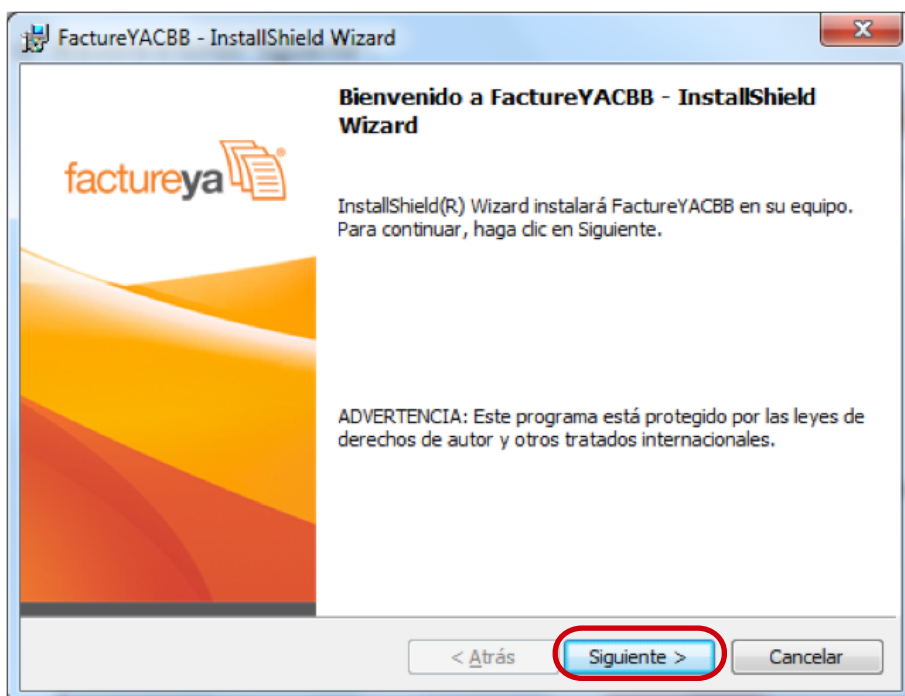
- a) Elija el idioma de instalación, haga click en el botón “**Aceptar**”.



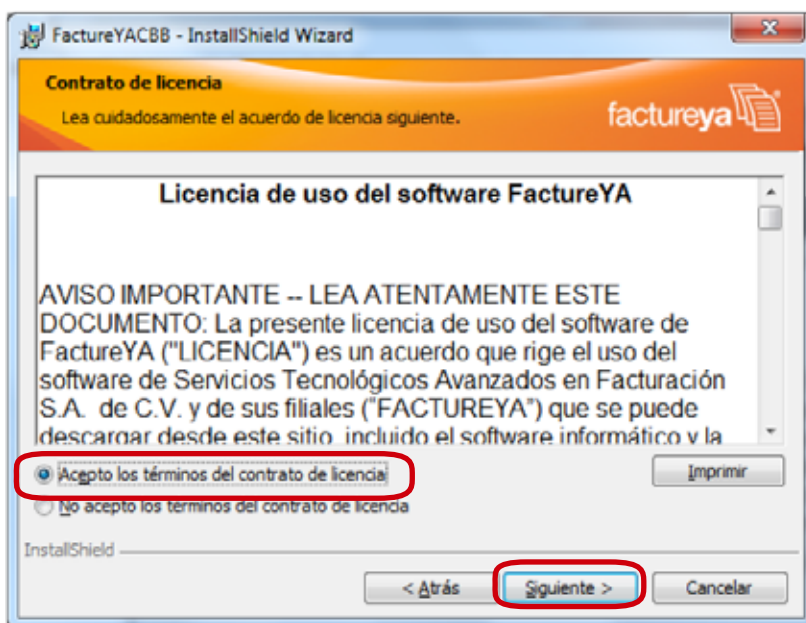
- b) Espere mientras el Sistema se prepara para la instalación.



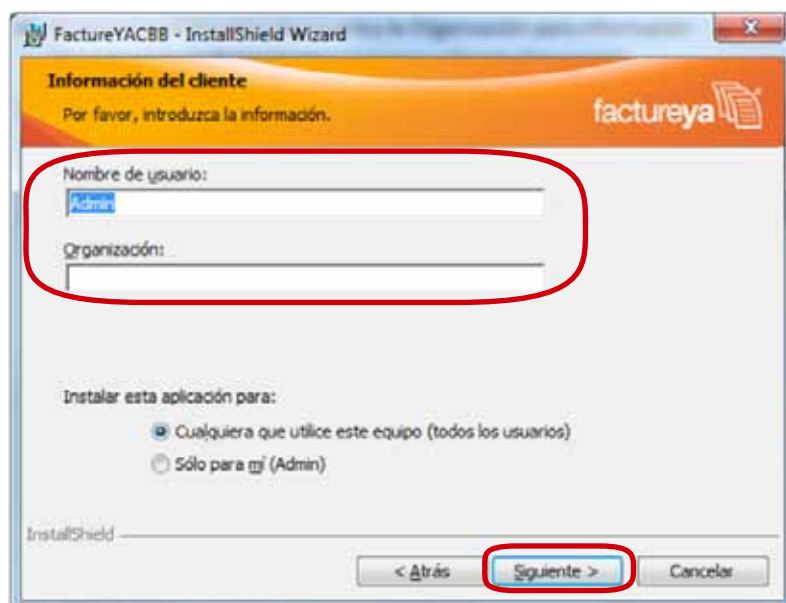
- c) Presione el botón “Siguiente”.



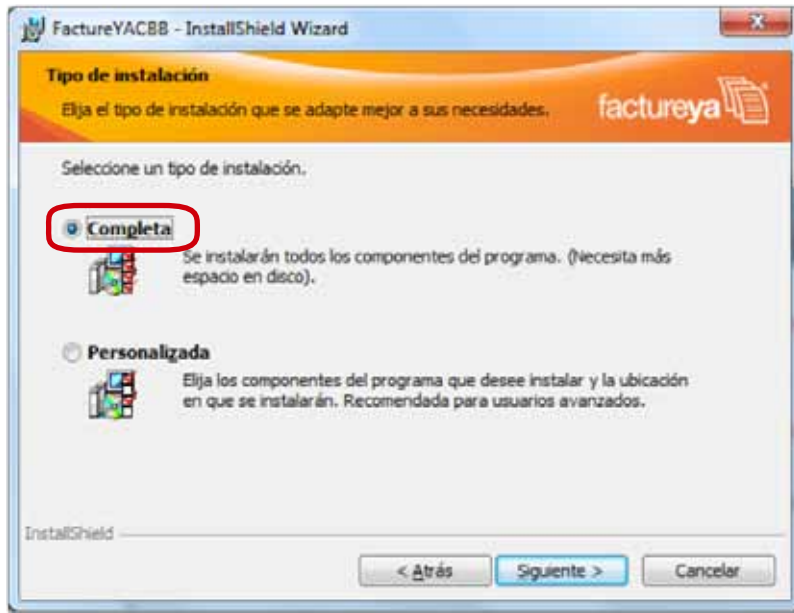
- d) Acepte la Licencia de uso del Software y continúe con el proceso.



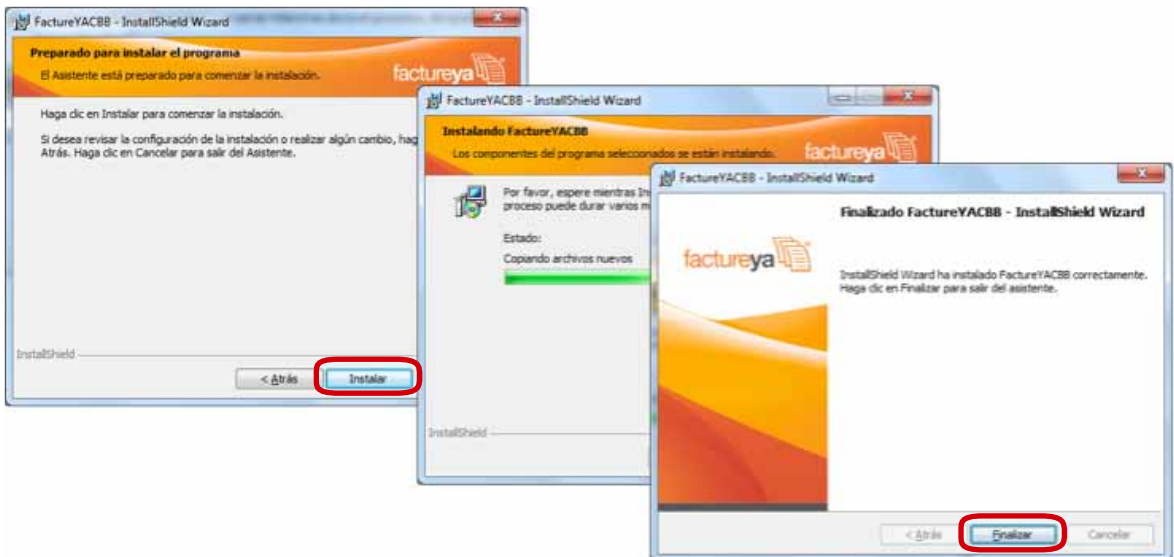
- e) Proporcione el Nombre de usuario y la Organización para información complementaria del programa y presione el botón "Siguiete".



- f) Seleccionar instalación “**Completa**” y presionar el botón “**Siguiente**”.



- g) Presionar el botón “Instalar” y esperar mientras dura el proceso, después presionar el botón “**Finalizar**”.





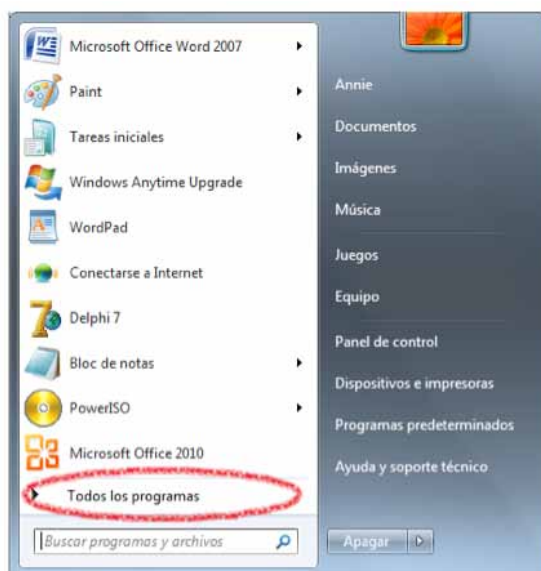
## 2.2 ¿Cómo configurar el Sistema “FactureYa CBB”?

### Requisitos previos:

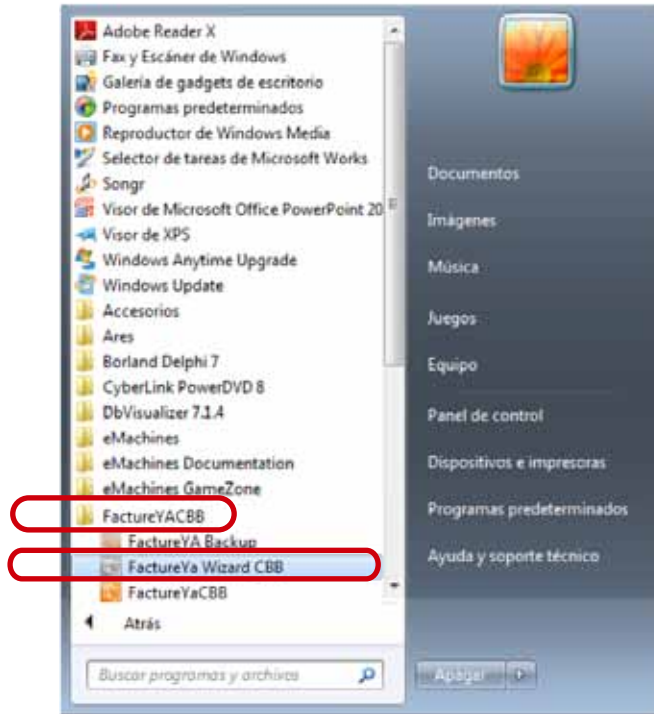
- Haber instalado su “Sistema de facturación con CBB”, si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado [“2.1 ¿Cómo instalar el programa ‘FactureYa CBB’?”](#).
- Descargar los archivos de activación/configuración, si usted no los ha descargado revise el apartado [“1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración”](#)

La configuración de su **“Sistema de facturación con CBB”** se realiza siguiendo los pasos:

2.2.1 Presionar el botón “Inicio” situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo, con lo que se desplegará un menú como el siguiente (El diseño puede variar dependiendo del Sistema Operativo), elegir **“Todos los programas”** o **“Programas”**.

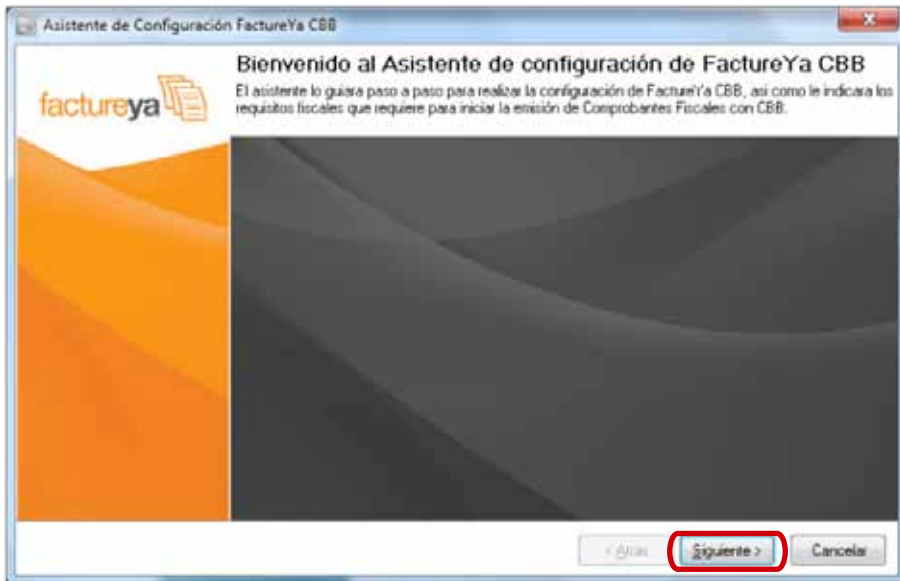


2.2.2 Hacer click en “**FactureYaCBB**” (Se desplegará un submenú) y por último presionar “**FactureYa Wizard CBB**”.



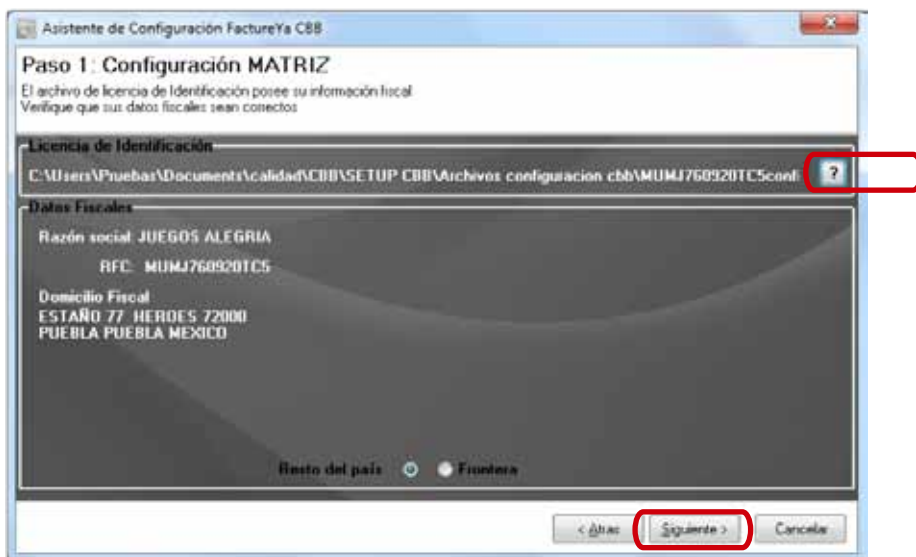
2.2.3 Ahora se configurará el programa “**FactureYa CBB**” mediante el “**Asistente de configuración de FactureYa CBB**” que se ejecuta con el paso anterior (2.2.2) . Presionar el botón “**Siguiente**”.



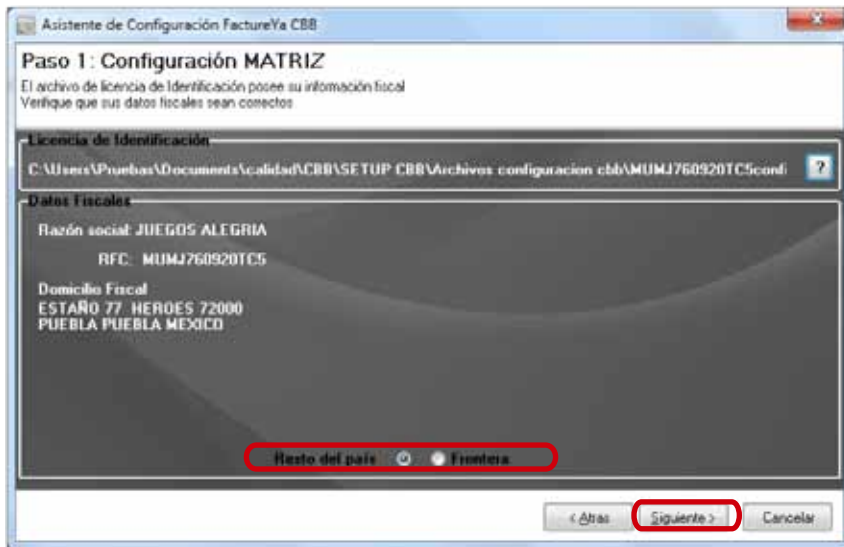


## 2.2.4 Configurar Matriz.

- a) Presionar el botón “ ? ” ubicado a la derecha y seleccionar la ubicación del archivo de **Licencia de Identificación** (*Archivo .cnf*) descargado (Para más información revisar sección “[1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración](#)”).



- b) Automáticamente se completa la sección “**Datos Fiscales**” con la información del cliente, verifique que sea correcta.
- c) Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón “**Siguiente**”.



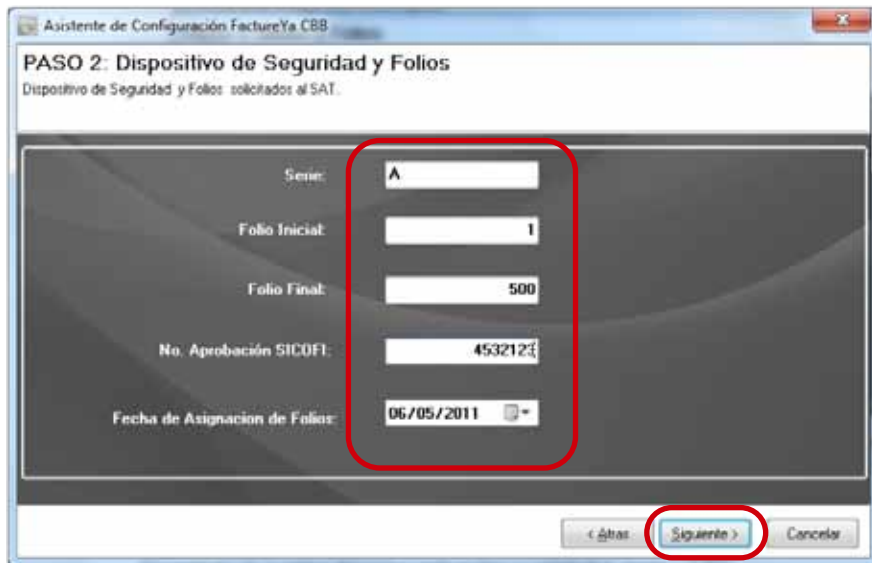
2.2.5 Completar información de “**Series y Folios**” que indicó al SAT cuando realizó su “**Solicitud de series y folios de comprobantes fiscales impresos con código de barras**” y al finalizar presionar “**Siguiente**”.

- a) Serie
- b) Folio Inicial
- c) Folio Final
- d) No. de Aprobación
- e) Fecha de asignación de Folios

**Nota importante:**

Los datos que proporcione en este paso deben corresponder con la información que indicó al SAT, debido a que los comprobantes fiscales que genere con su “**Sistema de facturación con CBB**” se configurarán con la información otorgada en este paso.



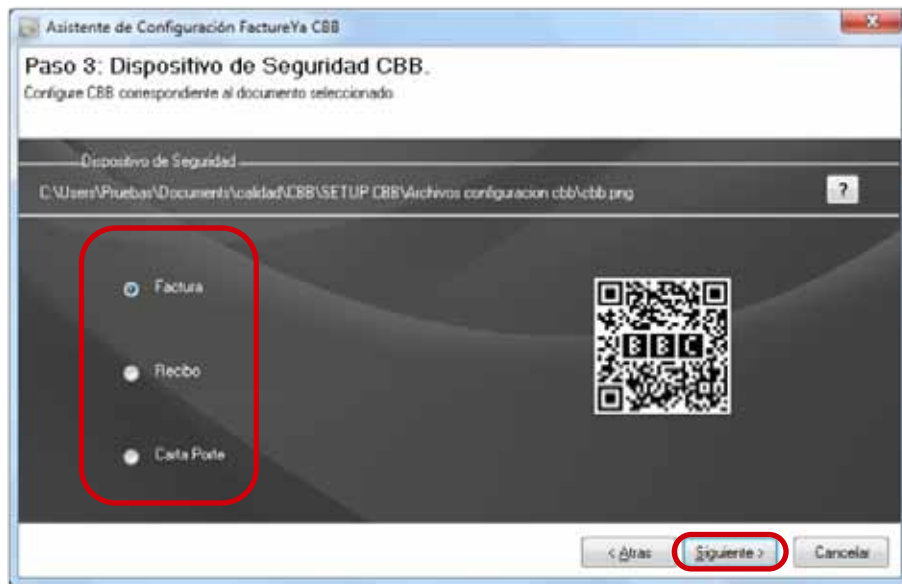


## 2.2.6 Configuración del CBB.

- Presionar el botón “?” e Indicar la ubicación de su dispositivo de Seguridad CBB que descargó desde la página del SAT cuando realizó su solicitud de Series y Folios.

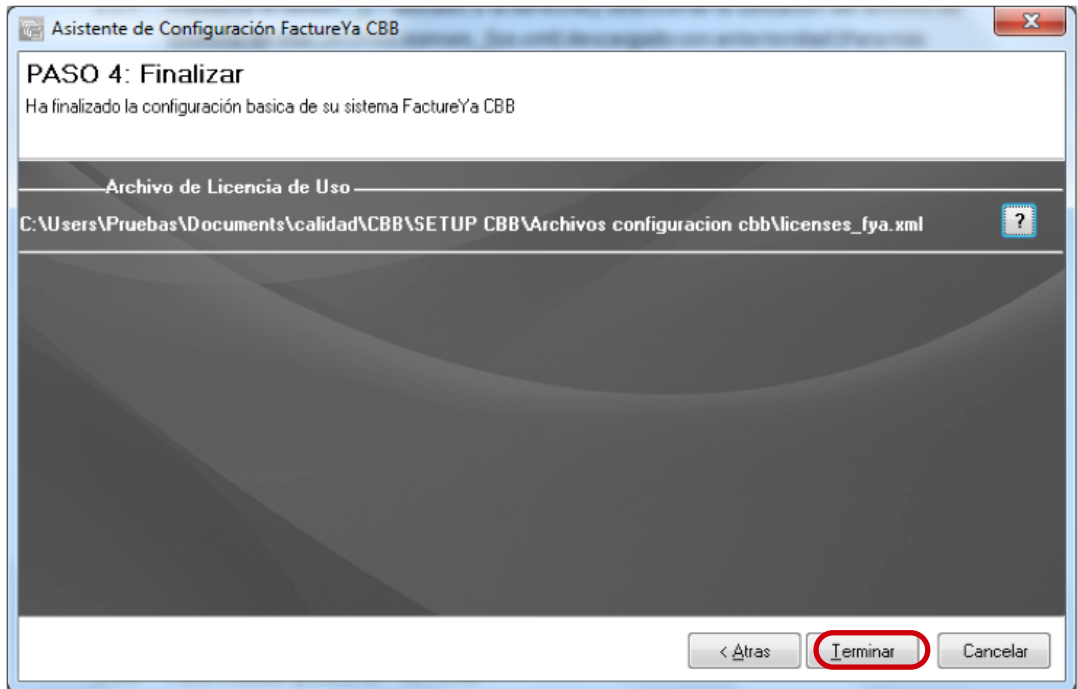


- b) Seleccione el comprobante fiscal que utilizará de inicio con su “**Sistema de facturación con CBB**”, una vez dentro del Sistema es posible configurarlo para utilizar más comprobantes fiscales (Consulte la sección “**2.4 Configuración CBB**” de este manual).
- c) Presione el botón “**Siguiente**”.



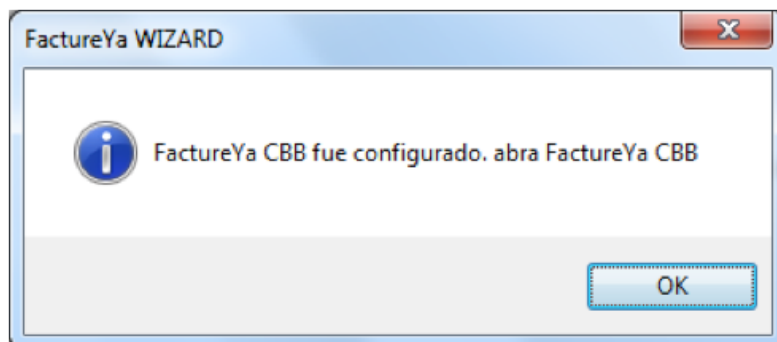
2.2.7 Presionar el botón “ ? ” ubicado a la derecha y seleccionar la ubicación del archivo de **Licencia de Uso** (*Archivo licenses\_fya.xml*) descargado con anterioridad (Para más información revisar sección “**1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración**”).





2.2.8 Para finalizar presionar “**Terminar**”.

2.2.9 El Sistema muestra un mensaje de confirmación del Sistema “**FactureYa CBB**”.



## 2.3 ¿Cómo acceder al Sistema “FactureYa CBB”?

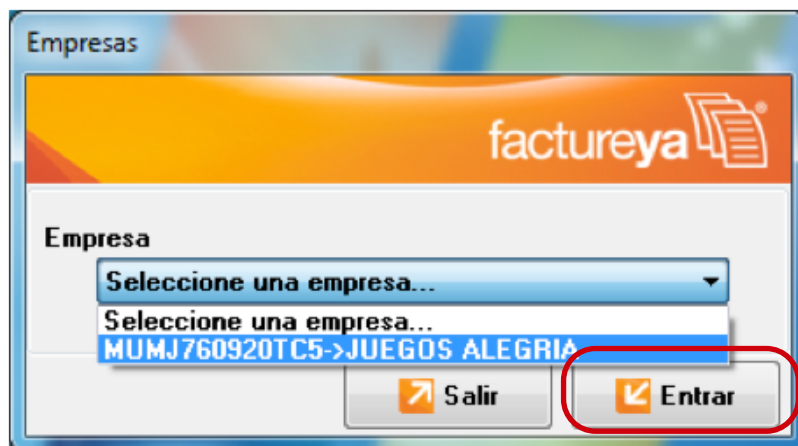
### Requisitos previos:

- Haber instalado su “**Sistema de facturación con CBB**”, si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado “**2.1 ¿Cómo instalar el programa ‘FactureYa CBB’ ?**”.
- Tener configurado su “**Sistema de facturación con CBB**”, si usted no lo ha configurado revise “**2.2 ¿Cómo configurar el Sistema ‘FactureYa CBB’ ?**”

Para acceder al Sistema debe:

2.3.1 Ejecutar “**FactureYaCBB**” (Desde Inicio -> Todos los programas -> “**FactureYaCBB**” o haciendo doble click en el ícono “**FactureYaCBB**” del Escritorio).

2.3.2 Seleccionar el nombre de la razón social y presionar el botón “Entrar”. Si tiene más dudas con respecto al uso del Sistema o información de acceso al mismo, favor de consultar “**Manual de uso de ‘FactureYa CBB’**”.

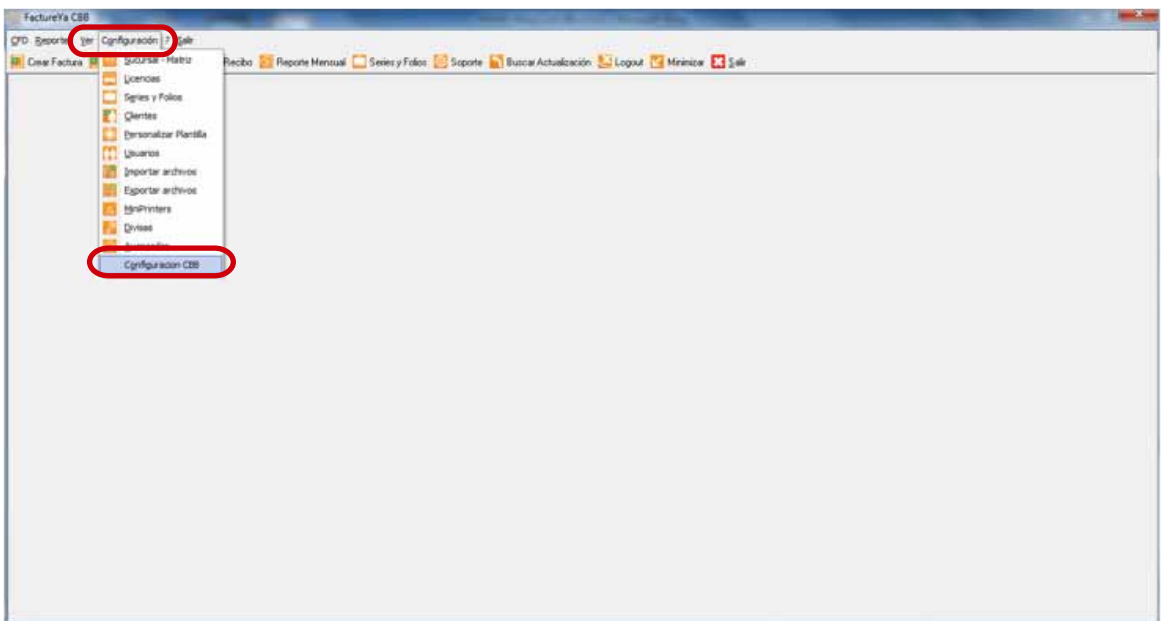




## 2.4 Configuración CBB

Acceso: Menú Configuración → Configuración CBB

**Configuración CBB** permite configurar su Sistema de facturación con CBB para generar diferentes tipos de Comprobantes Fiscales (Facturas, Recibos, Cartas Porte, Notas de crédito).

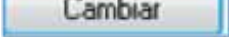


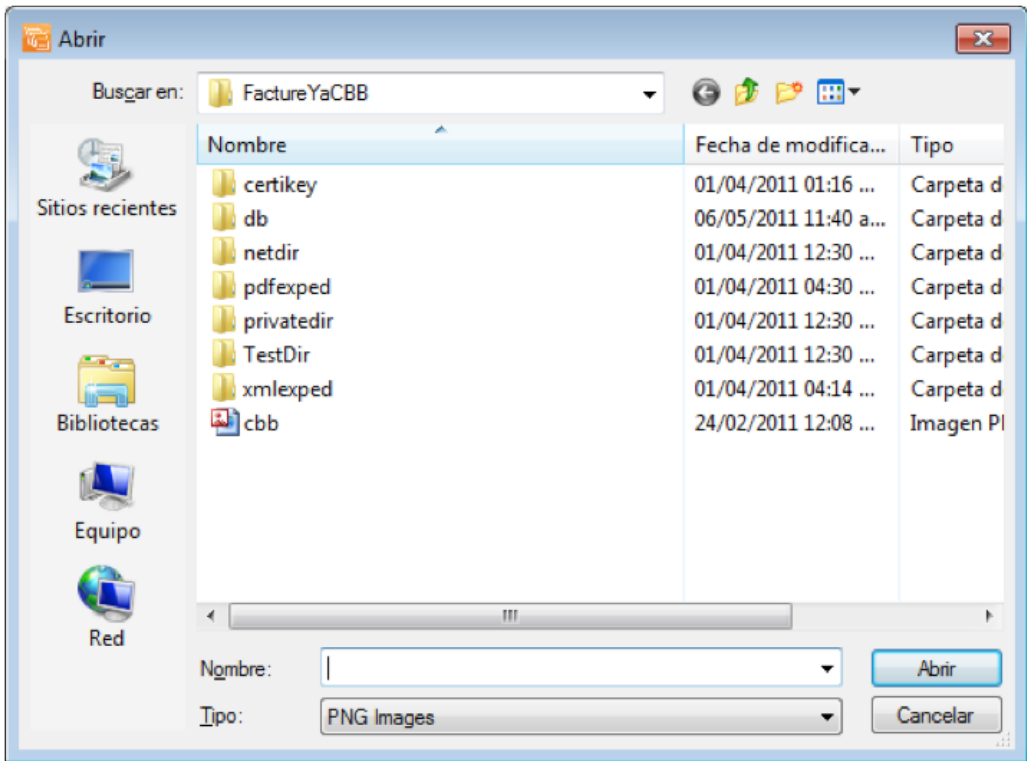
En la figura siguiente se observa la ventana de Configuración CBB y a continuación se describe a detalle su contenido:



1. **Factura, Recibo, Carta Porte, Nota de Crédito:** En esta sección de la ventana, se selecciona la pestaña del Comprobante Fiscal que desea configurar para poder generarlo.

The image shows a software window titled "Configuración CBB". At the top, there are four tabs: "Factura", "Recibo", "Carta Porte", and "Nota de Crédito". The "Factura" tab is selected and highlighted with a red circle labeled "1". Below the tabs is a QR code. To the right of the QR code is a button labeled "Cambiar", which is also highlighted with a red circle labeled "2". Below the QR code and button are several input fields: "Sucursal" (a dropdown menu showing "MATRIZ"), "No. de Aprobación" (a text box with "457812255"), "Serie" (an empty text box), "Folio Actual" (a text box with "1"), "Folio Inicial" (a text box with "1"), and "Folio Final" (a text box with "200"). Below the "Cambiar" button is another button labeled "Guardar".

2. **Cambiar :**  Al presionar este botón el Sistema despliega la ventana para seleccionar la ubicación de su dispositivo de Seguridad CBB que descargó desde la página del SAT cuando realizó su solicitud de Series y Folios. Una vez seleccionado el CBB se habilitarán los campos de la ventana para ingresar la información correspondiente.




3. **Información de configuración:** Completar información de “Series y Folios” que indicó al SAT cuando realizó su “Solicitud de series y folios de comprobantes fiscales impresos con código de barras”.

- A. Sucursal
- B. No. Aprobación
- C. Serie
- D. Folio Inicial
- E. Folio Final

**Nota importante:**

Los datos que proporcione en este paso deben corresponder con la información que indicó al SAT, debido a que los comprobantes fiscales que genere con su Sistema de Facturación con CBB se configurarán con la información otorgada en este paso.



4. **Guardar :**  Al presionar este botón se almacena toda la información de configuración que se haya indicado en la pestaña del Comprobante Fiscal a la que pertenezca el botón.



**Configuración CBB**

Factura | Recibo | Carta Porte | Nota de Credito



4.

**3.**

Sucursal	No. de Aprobación
<input type="text" value="MATRIZ"/>	<input type="text" value="457812255"/>
Serie	Folio Actual
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
Folio Inicial	Folio Final
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="200"/>

## 03 Cambiar a la versión actualizada de FactureYa CBB

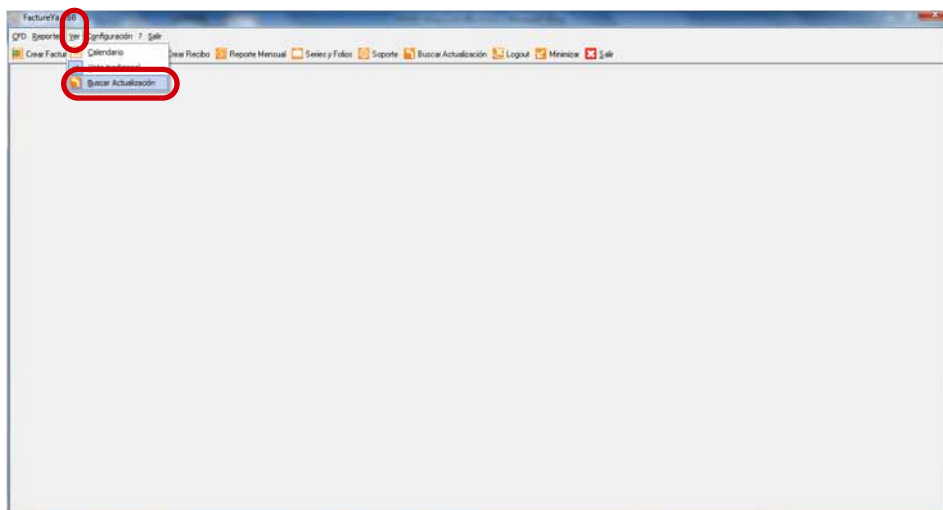
Si ya tiene instalada en su equipo una versión Real (Que no es la de prueba “**DEMO**”) de “**FactureYa CBB**” y desea actualizarla para operar con sus mejoras, es necesario seguir los siguientes pasos:

### 3.1 Verificar si existe actualización disponible para “FactureYa CBB”.

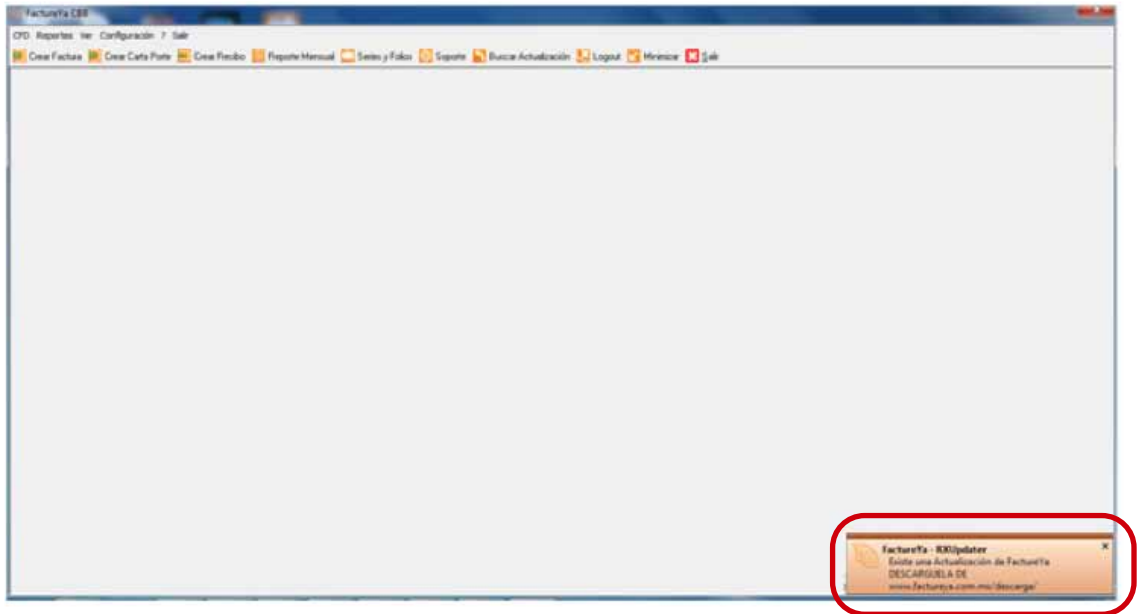
Para verificar si existe una actualización disponible para su “**Sistema de facturación con CBB**”, se le pide seguir las indicaciones:

3.1.1 Accesar a su “**Sistema de facturación con CBB**” (Si no sabe cómo ejecutarlo consulte el apartado “**2.3 ¿Cómo accesar al Sistema ‘FactureYa CBB’ ?**”).

3.1.2 En “**Ver**” elegir la opción “**Buscar Actualización**”, como se muestra en la imagen:



3.1.3 Enseguida el Sistema desplegará un aviso para indicarle si existen actualizaciones disponibles como se ve en la imagen.



3.1.4 En caso de que existan actualizaciones disponibles, podrá continuar con el cambio de versión en el punto 3.2 (Generar un respaldo); de lo contrario la versión de su Sistema está actualizada y no requiere de un cambio.

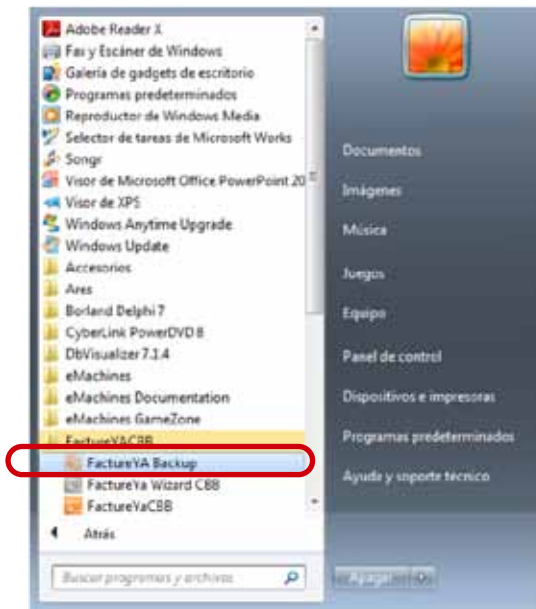


## 3.2 Generar un respaldo (Backup)

3.2.1 Presionar el botón “Inicio” que se encuentra en la esquina inferior izquierda de su pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “Windows 7”), seleccionar la opción “Todos los programas”.

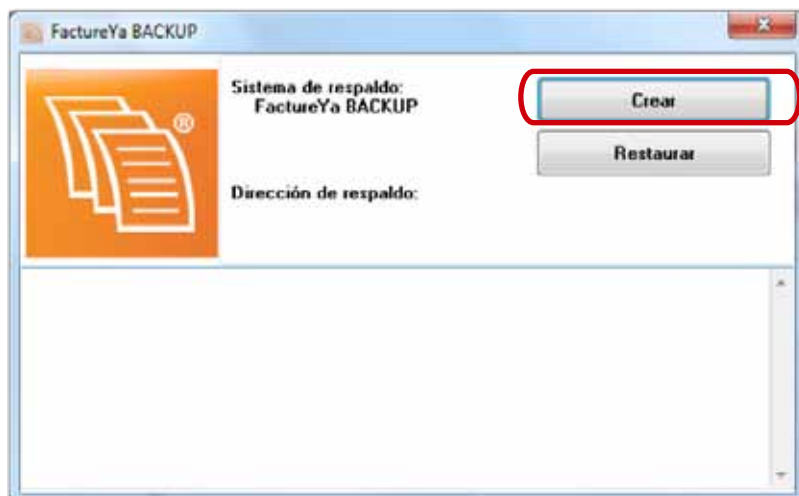


3.2.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir **“FactureYaCBB”**.



3.2.3 Presionar la opción **“FactureYa Backup”**.

3.2.4 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón **“Crear”**.

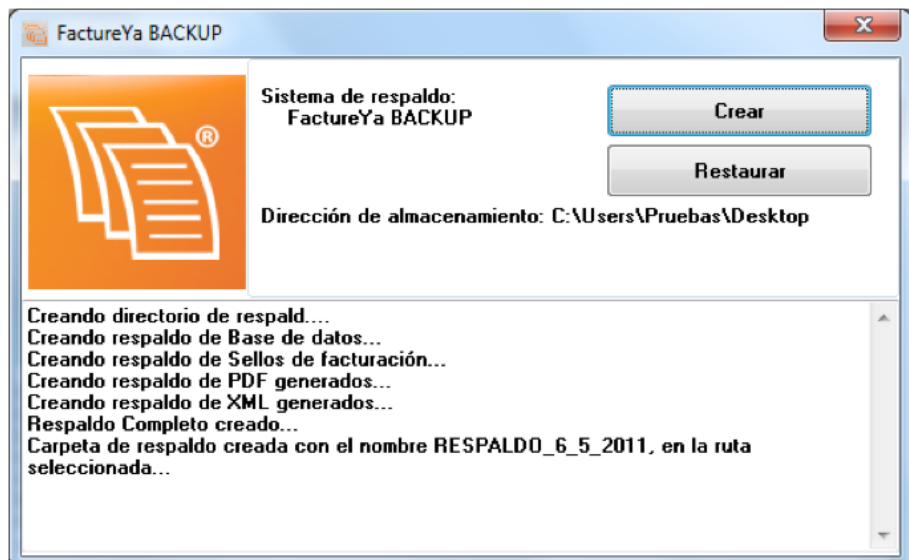




3.2.5 Elegir la ubicación en la que se almacenará el Respaldo de los archivos del programa (Se le recomienda elegir “**Escritorio**”) y presionar el botón “**Aceptar**”.



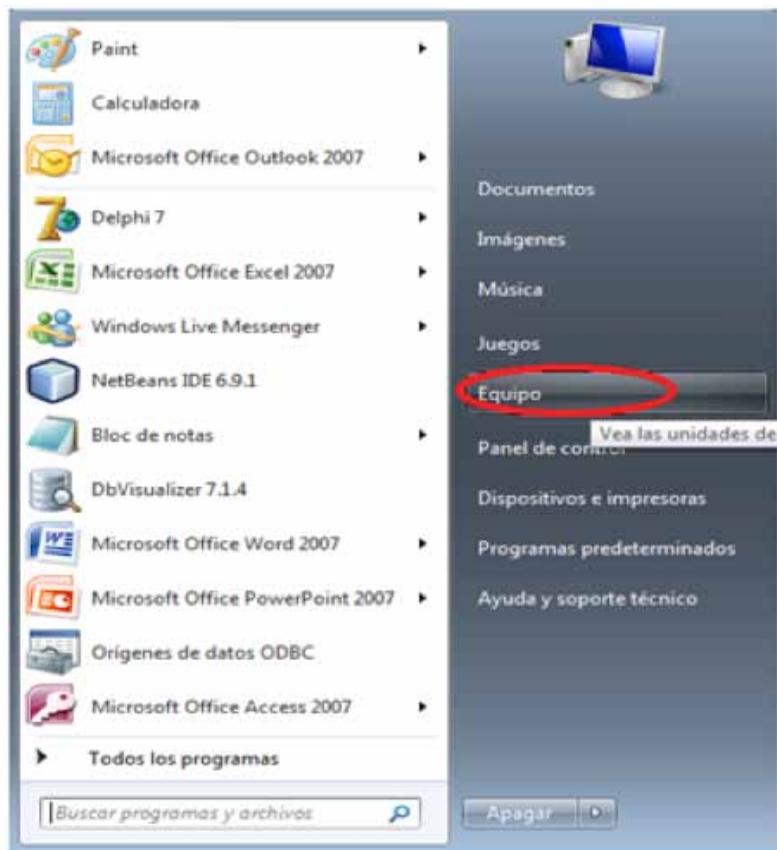
3.2.6 Para finalizar, esperar mientras se crea el respaldo y cerrar la ventana.



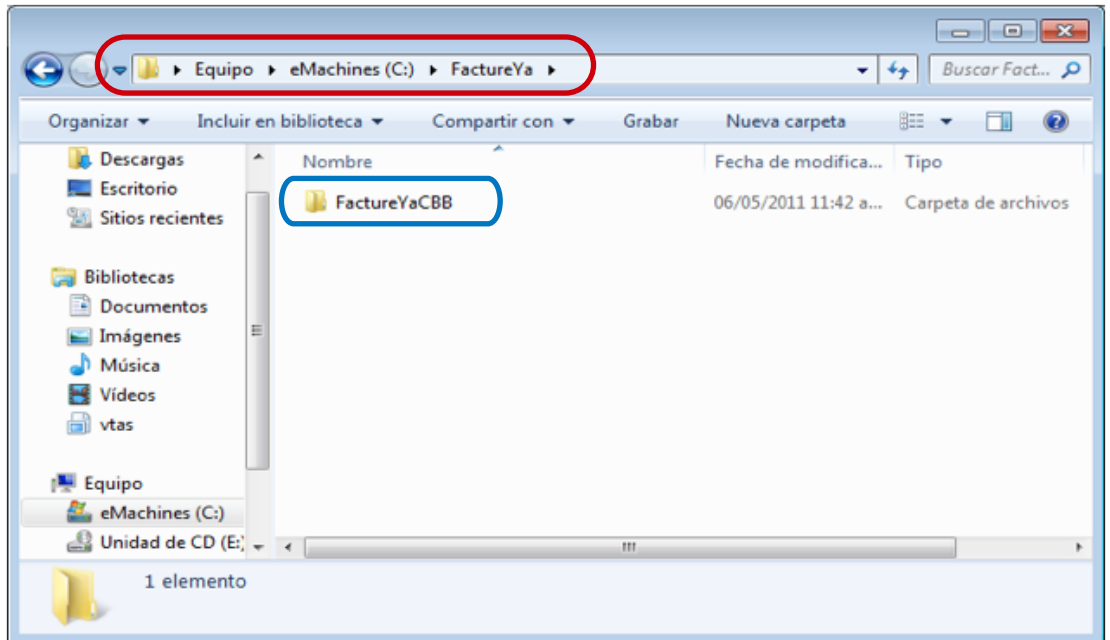
### 3.3 Respaldo carpeta “FactureYa CBB”

El respaldo de la carpeta del programa “FactureYa CBB”, se realiza para la posterior consulta de los archivos de la carpeta debido a que el siguiente paso es la eliminación de la misma.

3.3.1 Abrir “Mi PC” o “Equipo” (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es “Windows 7”) desde el menú que aparece al presionar el botón “Inicio”.



3.3.2 Entrar a “Disco local (C:)”, se encuentra la carpeta “**FactureYa**” y dentro de ella “**FactureYaCBB**” que contiene toda la información del programa.



3.3.3 Copiar la carpeta “**FactureYaCBB**”.

3.3.4 Pegar la carpeta copiada en el Escritorio y renombrarla a: “**Res-paldo FactureYaCBB.Fecha**”, donde fecha puede ser “**01-02-2011**”.

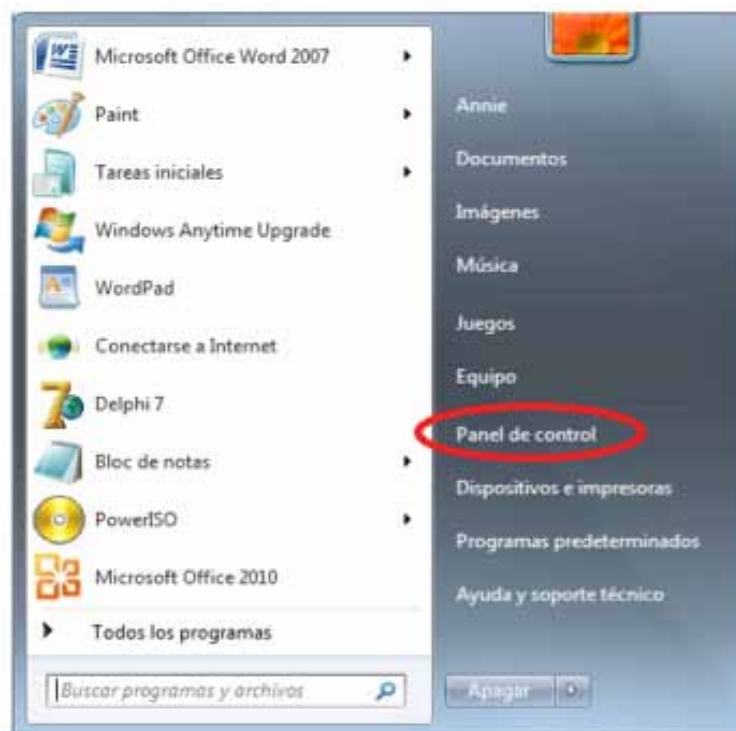


### 3.4 Desinstalar el programa “FactureYa CBB”

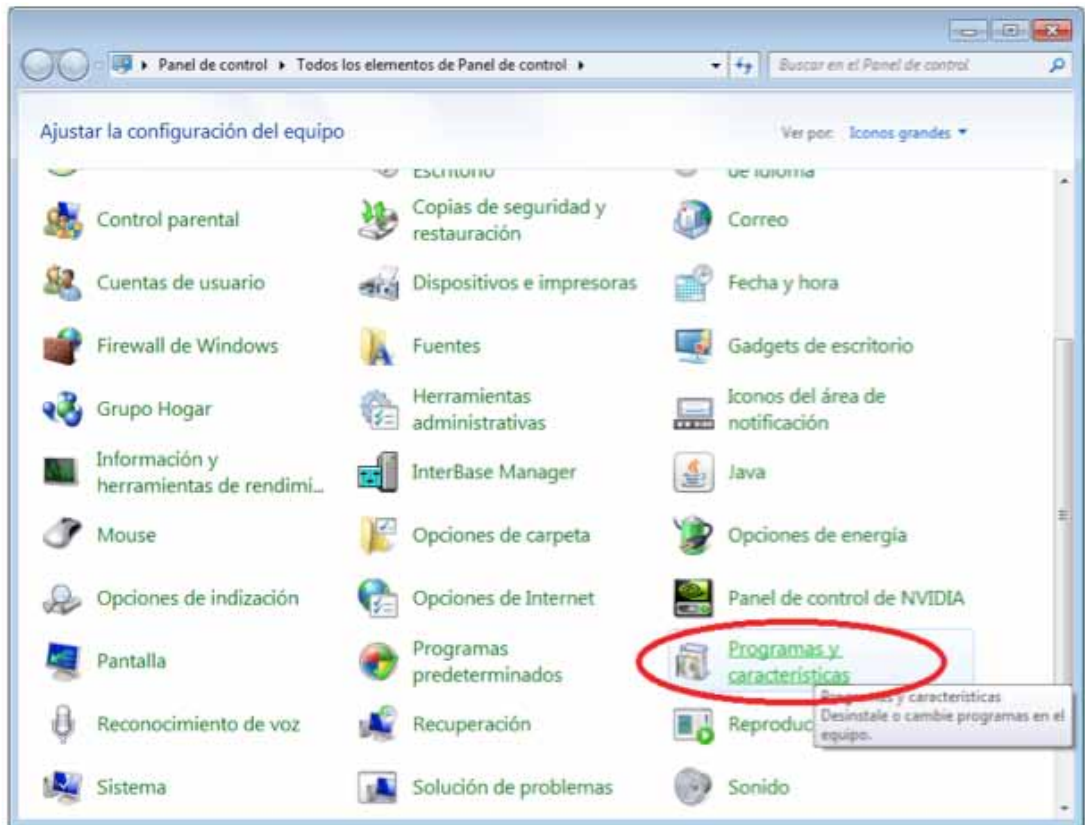
#### IMPORTANTE.

Al desinstalar su “**Sistema de facturación con CBB**” se perderá toda la información que haya sido generada con el programa, por lo que se le recomienda realizar antes un “**Backup**” para almacenar su información.

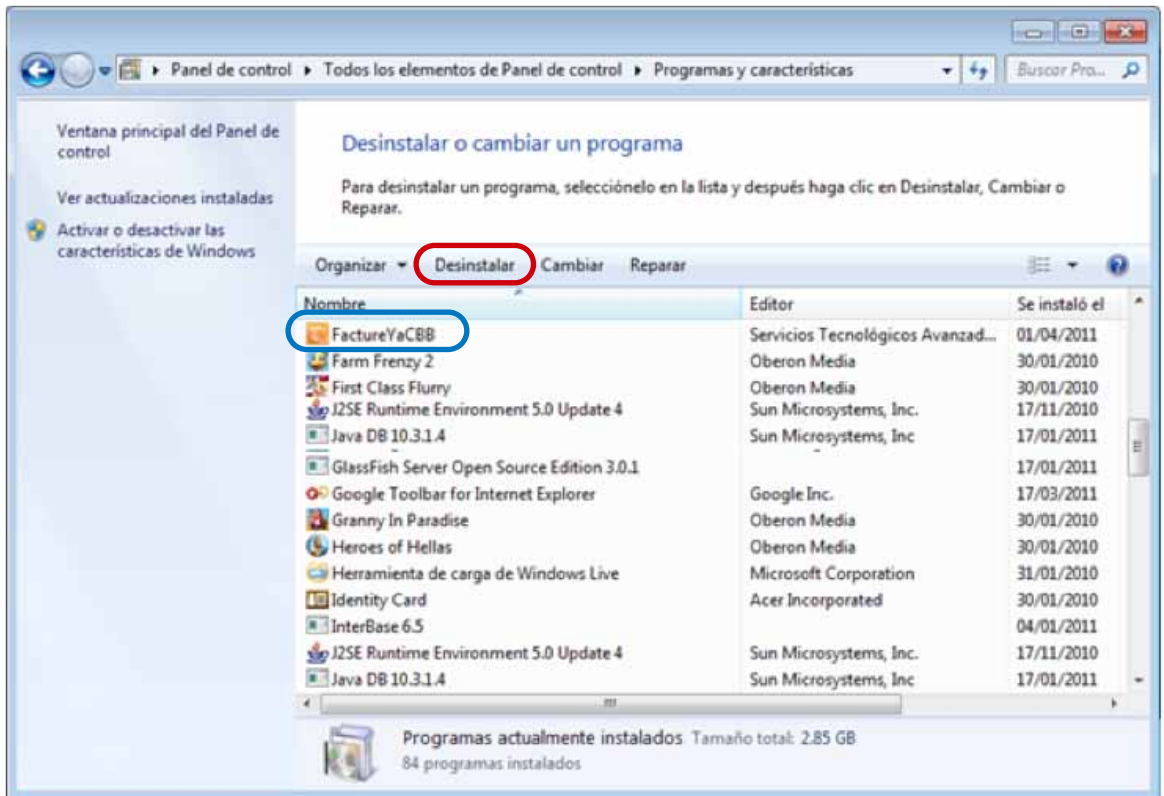
3.4.1 Presionar el botón “**Inicio**” que se encuentra en la esquina inferior izquierda de su pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “**Windows 7**”). Seleccionar la opción “**Panel de control**”.



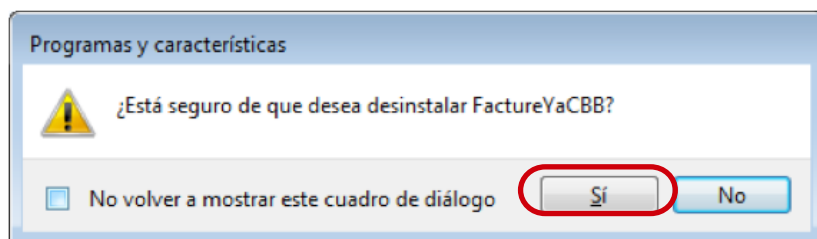
3.4.2 Se abrirá la siguiente ventana, presionar: **“Programas y características”**, **“Agregar o quitar programas”** o **“Programas”** (El diseño y las opciones de la ventana dependen del Sistema Operativo que utilice):



3.4.3 Seleccionar el programa “**FactureYa CBB**” y hacer click en “**Quitar**” o “**Desinstalar**” (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es “Windows 7”).



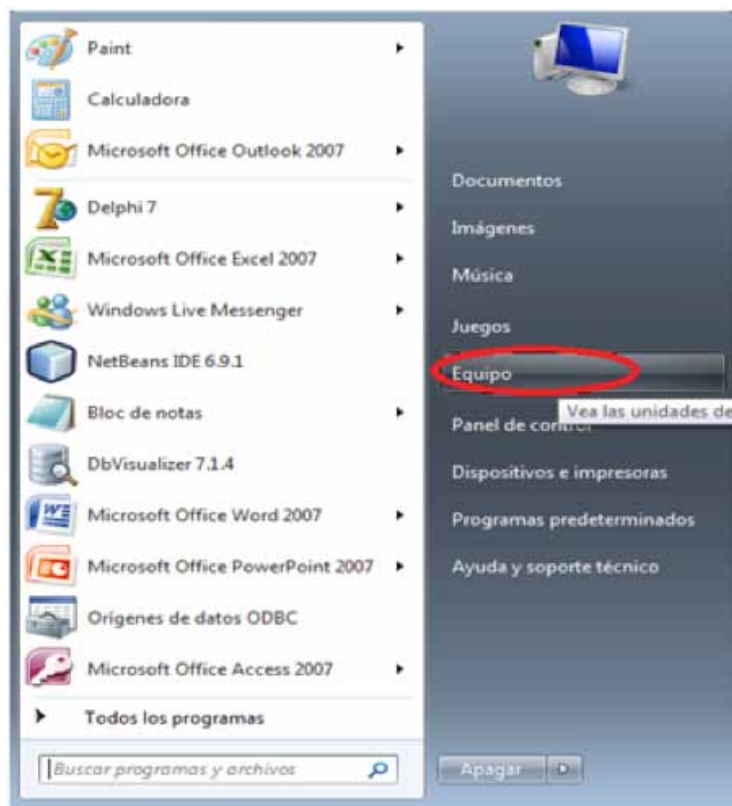
3.4.4 El Sistema le solicita confirmar la eliminación, presionar el botón “**Si**”.



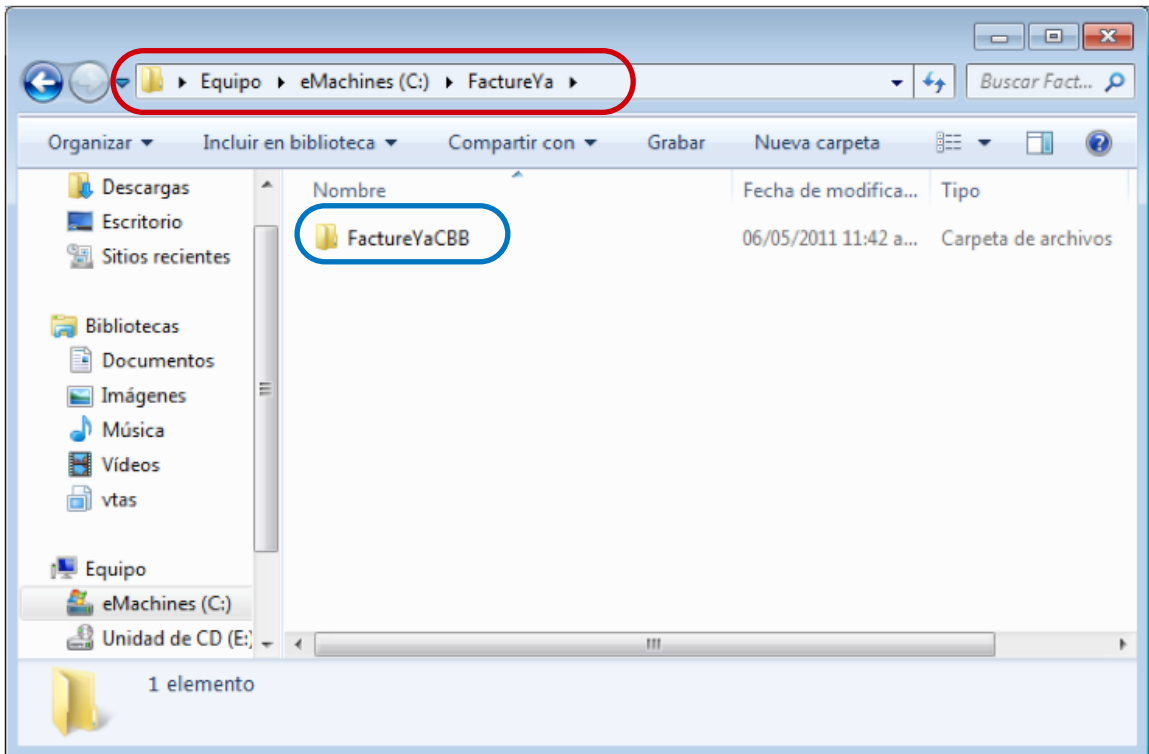
### 3.5 Eliminar la carpeta “FactureYaCBB”

Para evitar cualquier error durante el cambio de versión del programa, es necesario eliminar por completo la carpeta del programa “FactureYaCBB”.

3.5.1 Presionar el botón “Inicio” y seleccionar la opción “Mi PC” o “Equipo” (Dependiendo de su Sistema Operativo).



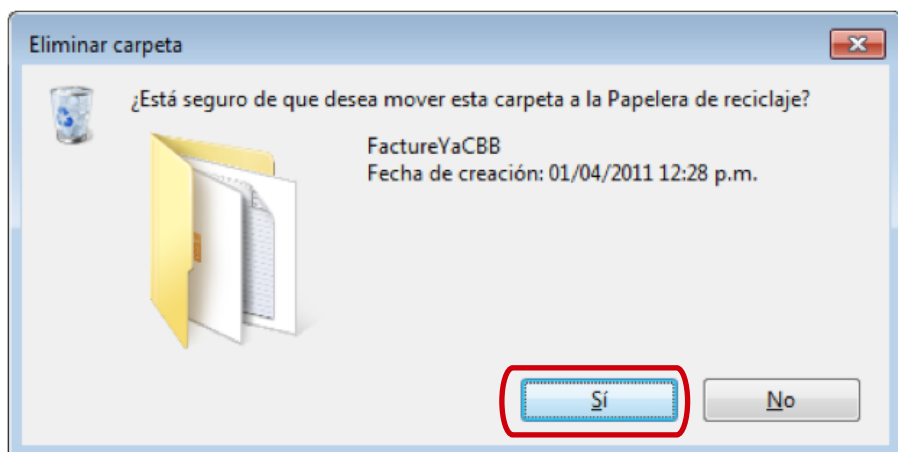
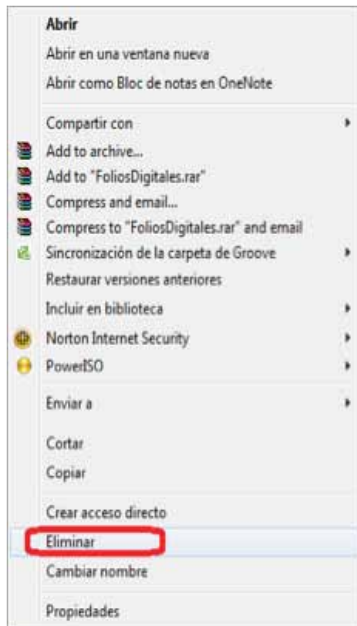
3.5.2 Entrar a “Disco local (C:)”, se encuentra la carpeta “FactureYa” y dentro de ella “FactureYaCBB” que contiene toda la información del programa.





### 3.5.3 Eliminar la carpeta.

Con el mouse presionar el botón derecho sobre el ícono de la carpeta a eliminar y seleccionar la opción “**Eliminar**”. Si pide confirmación para la eliminación, hacer click en “**Si**”.



### 3.6 Descargar el archivo Instalador

Si no ha descargado el Instalador, consulte [“1.6.1 Descarga del Instalador”](#).

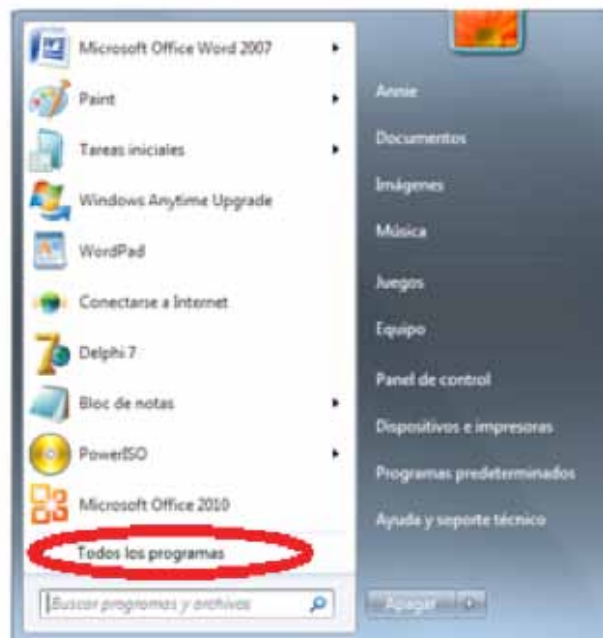
### 3.7 Instalar el programa “FactureYa CBB”

Debe instalar el programa descargado en el paso anterior (3.5), consultar [“2.1 Cómo instalar el programa de FactureYa CBB”](#)

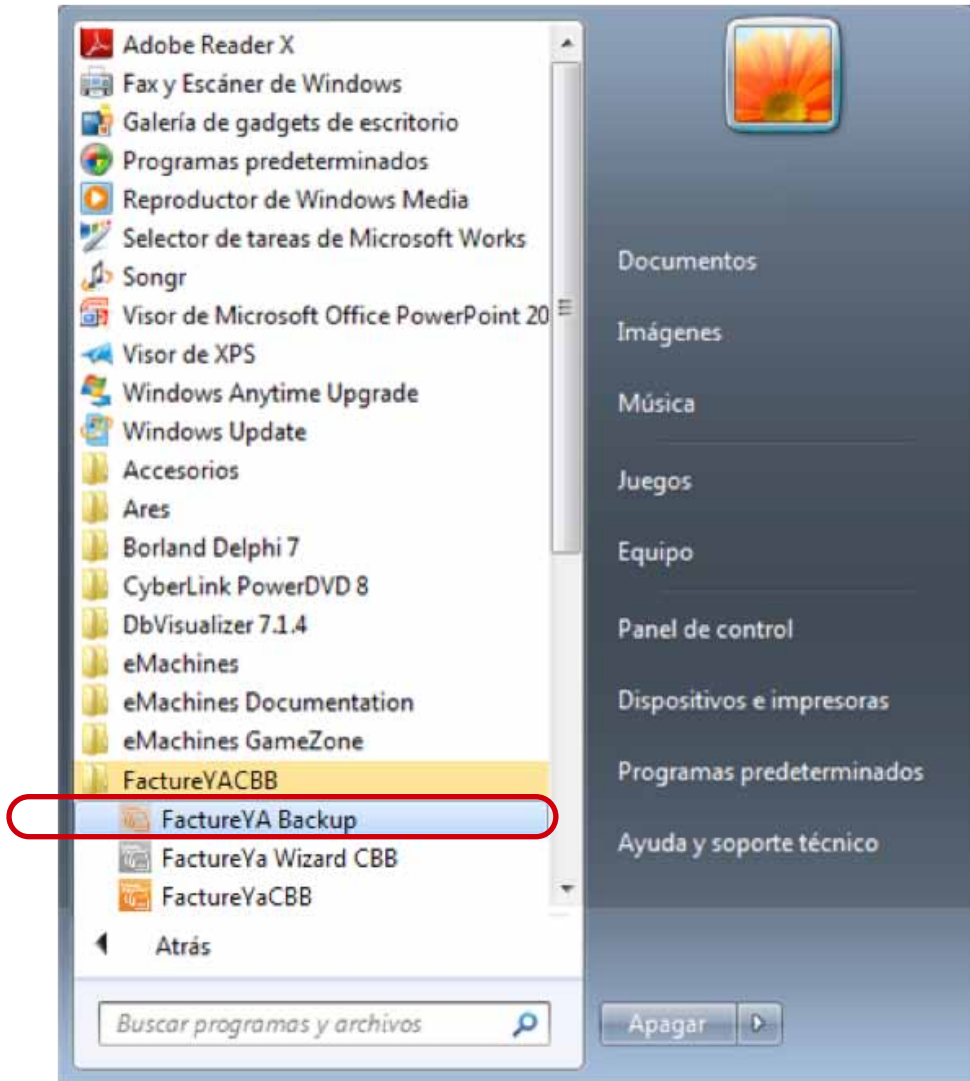
### 3.8 Restaurar el respaldo del Sistema “FactureYa CBB”

Para recuperar la información de “**FactureYa CBB**” que se encontraba almacenada antes del cambio de versión, es requerido haber realizado un respaldo de la información de “**FactureYa CBB**”.

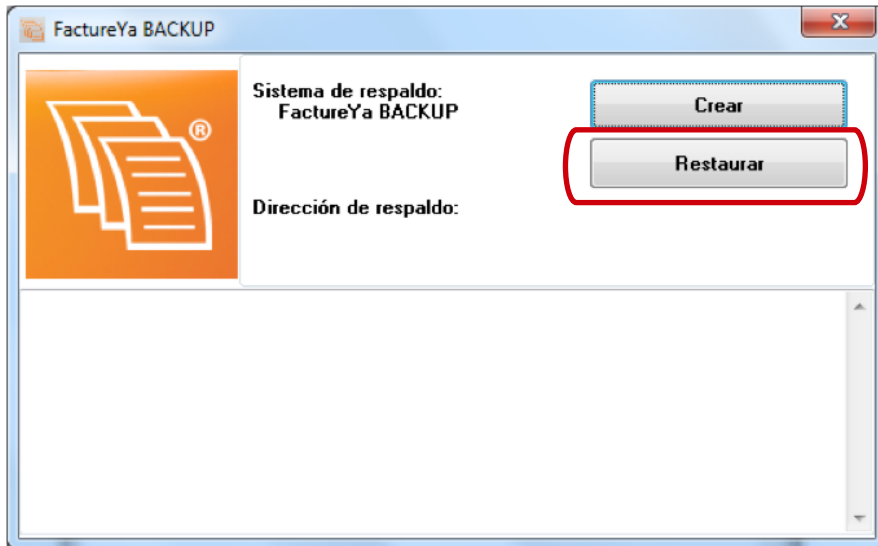
3.8.1 Presionar el botón “**Inicio**” que se encuentra en la esquina inferior izquierda de su pantalla, el cual desplegará un menú en el que debe seleccionar “**Todos los programas**” como se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “Windows 7”).



3.8.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir el programa “**FactureYaCBB**” y enseguida “**FactureYa Backup**”.



3.8.3 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón “**Restaurar**” para recuperar la información respaldada del programa.



3.8.4 Por último elegir la ubicación en la que se almacenó el Respaldo de los archivos del programa (Se le recomendó elegir “**Escritorio**”) y presionar el botón “**Aceptar**”.



## 04 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de “FactureYa CBB”

Si ya tiene instalada en su equipo una versión DEMO (Que es la de prueba) de “FactureYa CBB” y desea instalar la versión Real para operar con el Sistema completo, se le pide seguir los siguientes pasos:

### 4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo

Para desinstalar la versión consultar apartado “3.4 Desinstalar el programa ‘FactureYa CBB’ ”

### 4.2 Eliminar la carpeta del programa “FactureYa CBB”

Si tiene dudas sobre cómo eliminar la carpeta del programa “FactureYa CBB”, revisar apartado “3.5 Eliminar la carpeta ‘FactureYaCBB’ ”

### 4.3 Instalar”FactureYa CBB”

Seguir las indicaciones para la “Primera Instalación de FactureYa CBB”. Revisar el apartado “2 Primera Instalación de ‘FactureYa CBB’”.



# 05 Posibles problemas operativos:

---

## 5.1 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con FactureYa

**Problema:** Los folios de las facturas están duplicados.

*Los números de folio de las facturas generadas están duplicados debido a que se sigue utilizando la licencia proporcionada para la versión DEMO del Sistema “**FactureYa CBB**”.*

**Solución:** Reinstalar su “**Sistema de facturación con CBB**” debido a que es requerido que los folios en las facturas lleven el consecutivo correcto (Ver apartado “**4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de FactureYa CBB**”).



## 5.2 Merge Error

**Problema:** Al ejecutar su “Sistema de facturación con CBB” se despliega el mensaje “**Unable to merge new configuration. Use BDE Administrator to merge your new configuration**”.

El mensaje que despliega el Sistema “**No se puede combinar la nueva configuración. Con ayuda de un Administrador BDE fusione la nueva configuración**” indica que no se ha realizado correctamente la configuración en su equipo.



**Solución:** Modificar el nivel de seguridad en “**Windows Vista o Windows 7**”, consultar apartado “**1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7**”



[www.factureya.com](http://www.factureya.com)

Si aún tiene dudas...

---

Comuníquese con nosotros vía mail a: [galarcon@factureya.com](mailto:galarcon@factureya.com)

