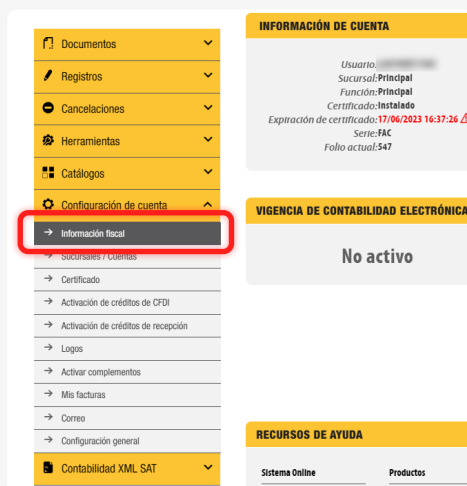


¿Cómo declarar el nombre tanto emisor como receptor para CFDI 4.0?

i Debe consultarlo desde la constancia fiscal SAT más actual, y una vez que tenga el dato deberá realizar lo siguiente.

Nombre Emisor

→ Desde el Panel Principal en **"Configuración de cuenta"** elija **"Información fiscal"**:



→ Active la casilla **"Ver o modificar Información fiscal"**:

INFORMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

Su RFC será su nombre de usuario

* RFC (usuario): * Responsable:

☐ Cambiar contraseña de usuario ☐ Configurar PIN de usuario

☒ Ver o modificar información fiscal

Guardar

INFORMACIÓN FISCAL

* RFC: * Razón social: * Régimen:

→ Podrá actualizar su nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **PABLO NERUDA PEREZ — Correcto**

✗ **Pablo Neruda Perez — Incorrecto**

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **COMPUHIPERMEGARED — Correcto**

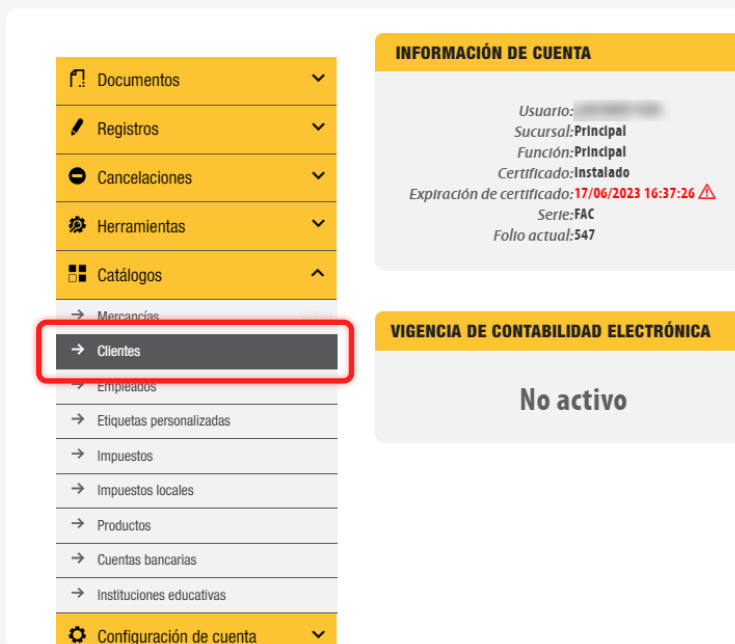
✗ **COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — Incorrecto**

También corrobore que **su código postal sea el más actual**, al final dé clic en **"Guardar"**.

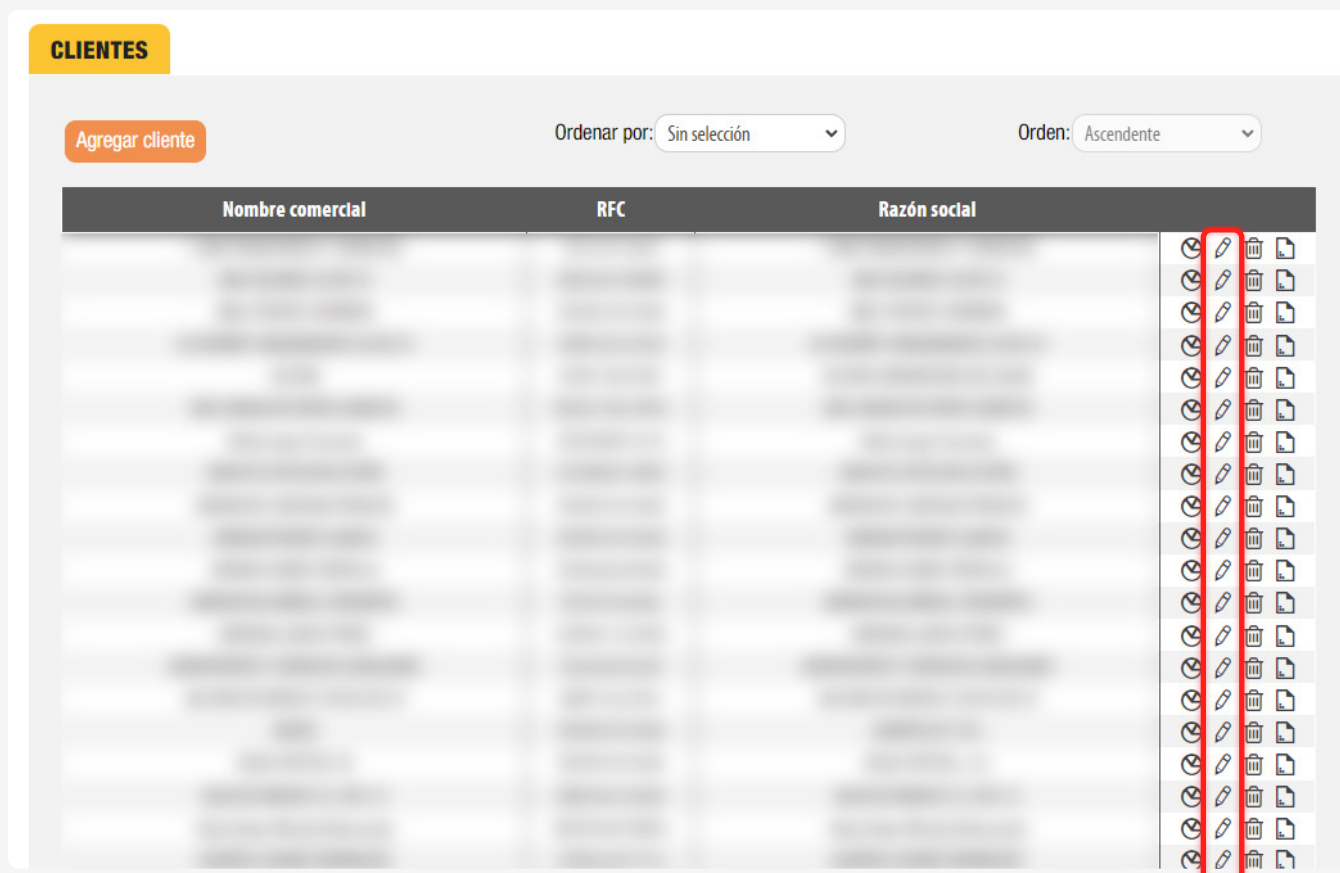
NOTA: Si realizó cambio de domicilio ante el SAT, debe esperar de 24 a 72 horas hábiles para modificarlo en nuestro sistema.

Nombre Receptor

→ Para modificar el nombre de sus clientes receptores, dé clic en "Catálogos" y elija "Clientes":



→ Dé clic en el icono del lápiz de la derecha para editar cada registro (Es manual uno por uno):



→ Podrá actualizar el nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **PABLO NERUDA PEREZ — Correcto**

✗ **Pablo Neruda Perez — Incorrecto**

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **COMPUHIPERMEGARED — Correcto**

✗ **COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — Incorrecto**

También corrobore que el **código postal sea el más actual**, al final dé clic en **"Guardar"**.

NOTA: Si realizó cambio de domicilio ante el SAT, debe esperar de 24 a 72hrs hábiles para modificarlo en nuestro sistema.

IMPORTANTE: No debe reutilizar comprobantes anteriores para emitir nuevos ni utilizar Prefacturas guardadas antes del cambio, para que así se refleje el nuevo nombre que ha declarado.