



Guía rápida
para los cambios a **CFDI**
v4.0 en Sistema en Línea

Estimado usuario, hemos actualizado nuestra plataforma para cumplir con las nuevas validaciones fiscales solicitadas por el SAT para la versión CFDI 4.0

Anexamos liga del SAT con resumen de cambios:

https://www.mat.sat.gob.mx/cs/Satellite?c=ConsultaInfo&childpagename=SatTyR%2FConsultaInfo%2FSAT_LandingConsultaInformacion&cid=1462241943074&packedargs=d%3DTouch&pagename=-TySWrapper

Además, debe revisar el siguiente catálogo SAT para conocer más detalles que se mencionarán en esta guía:

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/catCFDI_V_4_02032022.xls

→ Estos son los cambios que deberá contemplar al momento de emitir sus comprobantes:

En el **Panel Principal** en la opción de **Documentos**, dar clic en **"Generar CFDI V4.0"**, donde podrá emitir sus **CFDI v4.0**:

The screenshot shows the Factureya Premium user interface. At the top, there is a navigation bar with the Factureya logo, 'grupoGodó', 'Principal', and 'blikon'. Below this is a yellow navigation bar with icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Tema', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Sistema Online' and features a left-hand menu with categories like 'Documentos', 'Registros', 'Cancelaciones', 'Herramientas', 'Catálogos', 'Configuración de cuenta', and 'Contabilidad XML SAT'. The 'Documentos' menu is expanded, and 'Generar CFDI V4.0' is highlighted with a red box. Other menu items include 'Generar nómina F-2', 'Generar complemento pagos 2.0', 'Generar retenciones 2.0', 'Generar comercio exterior 2.0', 'Generar Carta Porte 3.1', 'Generar Carta Porte 3.1 con Autotransporte', and 'Generar Carta Porte 3.1 con Comercio Exterior 2.0'. The main content area contains several panels: 'INFORMACIÓN DE CUENTA' showing user details and certificate expiration; 'AVISOS' with a warning about a digital seal; 'VIGENCIA DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA' showing 'No activo'; 'ESTADO DE CRÉDITOS' showing account status and a 'ACTIVALO AQUÍ' button; and 'RECURSOS DE AYUDA' at the bottom.

> Generar CFDI v4.0

Al dar clic en **Generar CFDI V4.0** los nuevos parámetros a llenar son:

→ **Exportación:** Atributo requerido para expresar si el comprobante ampara una operación de exportación. Si no corresponde a una exportación, entonces deberá elegir **"01 – No aplica"**.

EMISOR

<p>* RFC: <input type="text" value="TES030201001"/></p> <p>Serie: <input type="text" value="F"/></p> <p>Folio: <input type="text" value="100013"/></p> <p style="text-align: center; background-color: #f9a825; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Buscar folio omitido</p> <p>* Lugar de expedición: <input type="text" value="72000"/></p> <p>* Exportación: 01-No aplica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mostrar diseño personalizado</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de emisor</p> <p><input type="checkbox"/> Aqueaar CFDIs relacionados</p>	<p>Sucursal: <input type="text" value="Principal"/></p> <p>* Tipo de documento: <input type="text" value="FAC-Factura"/></p> <p>Título del comprobante: <input type="text" value="Título comprobante"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input type="text" value="601-General de Ley"/></p>	<p>Razón social: <input type="text" value="Compuhipermegared"/></p> <p>Tipo de comprobante: <input type="text" value="I-Ingreso"/></p> <p>* Fecha: <input type="text" value="2023-11-14T17:02"/></p> <p>Confirmación: <input type="text" value="Código de confirmación"/></p>
--	--	---

→ **Receptor:** Podrá declarar el **domicilio** y **régimen fiscal** de su cliente, además de corroborar que el **nombre o razón social** estén escritos exactamente como viene en su cédula de identificación fiscal **más actual**, ya que también es una validación que se realizará:

RECEPTOR

<p>Búsqueda de cliente: <input type="text" value="RFC o razón social"/></p> <p>Cliente: <input type="text" value="Cliente"/></p> <p>* Uso del CFDI: <input type="text" value="Sin selección"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de cliente</p>	<p>* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/></p> <p>Residencia fiscal: <input type="text" value="Residencia fiscal"/></p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">* Domicilio fiscal: <input type="text" value="12345"/></p>	<p>* Razón social: <input type="text" value="Nombre"/></p> <p>Número de registro: <input type="text" value="Número registro de identi:"/></p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">* Régimen fiscal: <input type="text" value="Sin selección"/></p>
---	--	--

Al agregar su concepto, existe un nuevo campo llamado **Objeto Impuesto**, es un atributo requerido para expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto. **Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:**

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

Buscar producto:

*** Clave producto/servicio:**

*** Clave unidad:**

No. identificación:

*** Cantidad:**
Unidad:

*** Valor unitario:**

*** Importe:**

Porcentaje descuento:

Descuento:

*** Objeto de impuesto:**

*** Descripción:**

Si su factura es para **Público en General** con RFC receptor "XAXX010101000" entonces debe activar la casilla **Factura Global** y llenar los datos de:

*** Uso del CFDI:**

Incluir domicilio en PDF

Ver información de cliente

Residencia fiscal:

*** Domicilio fiscal:**

Número de registro:

*** Régimen fiscal:**

INFORMACIÓN GLOBAL

Factura Global

*** Periodicidad:**

*** Meses:**

*** Año:**

FORMA DE PAGO

*** Moneda:**

Tipo de cambio:

Método de pago:

Forma de pago:

Condiciones de pago:

→ **Periodicidad:** Atributo requerido para expresar el período al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_MESES	DESCRIPCIÓN
01	Enero
02	Febrero
03	Marzo
04	Abril
05	Mayo
06	Junio
07	Julio
08	Agosto
09	Septiembre
10	Octubre
11	Noviembre
12	Diciembre
13	Enero-Febrero
14	Marzo-Abril
15	Mayo-Junio
16	Julio-Agosto
17	Septiembre-Octubre
18	Noviembre-Diciembre

→ **Meses:** Atributo requerido para expresar el mes o los meses al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

→ **Año:** Atributo requerido para expresar el año al que corresponde la información del comprobante global.

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros** una vez agregado el concepto, dando clic en el icono **“Agregar complemento Terceros”**:

Buscar producto:

* Clave producto/servicio:

* Clave unidad:

No. identificación:

* Cantidad:
Unidad:

* Valor unitario:

* Importe:

Porcentaje descuento:
Descuento:

* Objeto de impuesto:

* Descripción:

Limpiar
Agregar Concepto

No. Ident.	Obj. Imp.	Clave producto / servicio	Clave unidad	Cantidad	Unidad	Descripción	V. unitario	Importe Descuento	Importe + impuestos	Impuestos	Complementos
	02	42152500	H87	1		Ácido grabador.	258	258	299.280000		

Le abrirá la siguiente ventana, donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **Guardar**:

A CUENTA DE TERCEROS
X

* RFC:

* Régimen fiscal:

* Nombre:

* Domicilio fiscal:

Quitar terceros
Guardar

> Complemento de Pagos 2.0

Al dar clic en el menú **Documentos** → **Generar complemento pagos 2.0** se incluye agregar el **domicilio** y **régimen fiscal** del receptor:

EMISOR

* RFC:

Serie:

Folio:

* Lugar de expedición:

Confirmación:

Incluir domicilio en PDF

Mostrar diseño personalizado

Ver información de emisor

Agregar CFDIs relacionados

Sucursal:

* Tipo de documento:

Título del comprobante:

* Régimen fiscal:

* Exportación:

Razón social:

* Tipo de comprobante:

* Fecha:

* Moneda:

RECEPTOR

Búsqueda de cliente:

Cliente:

Residencia fiscal:

Incluir domicilio en PDF

Ver información de cliente

* RFC:

Número de registro:

* Domicilio fiscal:

* Razón social:

* Uso del CFDI:

* Régimen fiscal:

Para agregar impuestos al pago, una vez agregado dé clic en el siguiente icono:

PAGOS 2.0

* Fecha de pago:

* Monto:

RFC emisor cuenta ordenante:

RFC emisor cuenta destino:

Certificado de pago:

* Forma de pago:

Número de operación:

Nombre banco ordenante:

Cuenta beneficiario:

Cadena original de pago:

* Moneda de pago:

Tipo de cambio:

Cuenta ordenante:

Tipo de cadena de pago:

Sello digital:

Limpiar
Agregar pago

Fecha de pago	Forma de pago	Monto	Moneda	
2025-04-01T00:00:00	01-Efectivo	100.00	MXN	

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá **buscar y relacionar la factura correspondiente** y deberá elegir si es **Objeto de impuesto** (Objeto Impuesto, es un atributo requerido para **expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto**). Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

DOCUMENTOS RELACIONADOS
X

Buscar documento relacionado

* Id del documento:

Serie:

Equivalencia:

* Importe pagado:

Folio:

* Número de parcialidad:

* Importe saldo Insoluto:

* Moneda del documento:

* Importe de saldo anterior:

* Objeto de Impuesto:

Al agregar el documento relacionado, se realizará en automático un cálculo con los impuestos seleccionados. En cualquier momento antes de emitir puede editar sus

Una vez agregado el documento, le mostrará la siguiente ventana y podrá agregar **Impuestos Retenidos** ① o **Trasladados** ② dando clic en:

DOCUMENTOS RELACIONADOS
X

Buscar documento relacionado

*** Id del documento:**
 01234567-89AB-CDEF-0123-4
 Serie: ABCDE12345

Equivalencia: 1

*** Importe pagado:** 0.00

Folio: ABCDE12345

*** Número de parcialidad:** 123

*** Importe saldo insoluto:** 0.00

*** Moneda del documento:** MXN-Peso Mexicano

*** Importe de saldo anterior:** 0.01

*** Objeto de impuesto:** Sin selección

Limpiar
Agregar documento

UUID	Folio	Moneda del documento	Obj. Imp.	Pagado	Saldo Anterior	Saldo Insoluto	
XXXXXXXXXX	5501	MXN	02	100.00			1 2

Monto de Total importe p documentos rela

Dependiendo del tipo de impuesto, le abrirá la siguiente ventana donde podrá declarar los importes correspondientes:

Traslados documento relacionado
X

*** Base DR:** 0.000001

*** Tipo factor DR:** Sin selección

Importe DR: 0.000001

*** Impuesto DR:** Sin selección

Tasa o cuota DR: 0.000001

Limpiar
Agregar traslados

Una vez agregados, debe cerrar las ventanas y continuar emitiendo el comprobante donde en la parte final se desglosará los importes declarados y podrá incluso editar los centavos del Monto Total siempre y cuando esté dentro de los límites fiscales:

TOTALES

Importe con letra:

Retenciones IVA:

Traslados Base IVA 16:

Traslados Impuesto IVA 8:

Traslados Base IVA Exento:

Retenciones ISR:

Traslados Impuesto IVA 16:

Traslados Base IVA 0:

*** Monto total de los pagos:**

Retenciones IEPS:

Traslados Base IVA 8:

Traslados Impuesto IVA 0:

*** Subtotal:**

*** Total:**

PDF Español PDF Inglés

Vista previa
Guardar prefactura
Emitir CFDI

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros**, dando clic en **"Agregar a cuenta de terceros"**:

CONCEPTO

Clave:

Valor unitario:

Objeto de impuesto:

Clave unidad:

Importe:

Cantidad:

Descripción:

Agregar A cuenta de terceros

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **"Guardar"**:

A CUENTA DE TERCEROS X

*** RFC:**

*** Régimen fiscal:**

*** Nombre:**

*** Domicilio fiscal:**

Quitar terceros
Guardar

> Registros

Podrá consultar sus **nuevos comprobantes emitidos en v4.0** desde el *Panel principal* en la opción de *Registros*, seleccione **CFDI v4.0**, donde podrá consultar, visualizar, reenviar por correo, cancelar o generar reportes como lo hacía en la anterior versión:

The screenshot shows the 'Registros' menu on the left, where 'CFDI V4.0' is highlighted with a red box. To the right, the 'INFORMACIÓN DE CUENTA' panel displays account details: Usuario: [redacted], Sucursal: Principal, Función: Principal, Certificado: Instalado, Expiración de certificado: 17/06/2023 16:37:26 (with a warning icon), Serie: FAC, and Folio actual: 547. Below this, the 'VIGENCIA DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA' panel shows 'No activo'. At the bottom, there is a 'RECURSOS DE AYUDA' panel.

Los **registros 3.3** continúan en la opción de **CFDI 3.3**

> Prefacturas v4.0

Para los nuevos comprobantes V4.0 también podrá **guardarlos como prefacturas para emitirlos después** y para consultarlos elija [Herramientas](#) y dé clic en [Prefacturas V4.0](#)

The screenshot displays the user interface of the Factureya Premium system. On the left, a vertical navigation menu is shown with several categories. The 'Herramientas' (Tools) category is highlighted with a red box, and within it, the 'Prefacturas V4.0' option is selected and highlighted in dark grey. Other menu items include 'Documentos', 'Registros', 'Cancelaciones', 'Catálogos', 'Configuración de cuenta', 'Contabilidad XML SAT', 'Recursos de ayuda', and 'Addendas'. The main content area is divided into several sections: 'INFORMACIÓN DE CUENTA' (Account Information) showing user details like 'Usuario: LAN7008173R5' and 'Función: Principal'; 'AVISOS' (Alerts) with a red warning message '¡Su certificado de sel...'; 'VIGENCIA DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA' (Electronic Accounting Validity) showing 'No activo' (Not active); 'ESTADO DE CRÉDITOS' (Credit Status) with a 'No activo' status and a '¿Necesita ad Pay?' prompt; and 'RECURSOS DE AYUDA' (Help Resources) with sub-sections for 'Sistema Online' and 'Productos'.

> Cancelación CFDI

→ Si requiere **cancelar un comprobante v3.3** deberá ingresar desde el *Panel principal* en *Registros*, y elegir *CFDI 3.3*

→ Si requiere **cancelar un comprobante v4.0** deberá ingresar desde el *Panel principal* en *Registros*, y elegir *CFDI V4.0*

Cada módulo le mostrará sólo los comprobantes correspondientes a la versión que hayan sido emitidos, sin embargo, la cancelación aplicará de igual forma para ambas versiones.

Puede conocer nuestra *guía de cancelación* en la siguiente liga:

<https://www.factureya.com/web/descargas/FYP-Guia-Cancelar-CFDIs.pdf>

Factureya[®] 
PREMIUM

 **blikon**[®]

Factureya Premium[®] **Facturación Electrónica para Todos**

factureya.blikon.com 