



**Guía Rápida para Formularios
de Compra 2011 v2.0**

www.factureya.com

INTRODUCCIÓN



El presente manual le servirá para agilizar la captura de los datos que son necesarios en sus compras de FactureYa para Sistemas: **“Escritorio”** o **“En línea”**.

Es importante mencionar que solamente aquellos clientes que no hayan facturado en el año 2010 bajo el esquema **“Facturación por medios propios”** y cuenten con su Certificado de Sello Digital podrán efectuar sus compras en esta página.

Instrucciones para la compra

Mediante esta página es posible realizar sus compras de FactureYa para Sistemas: “Escritorio” o “En línea”, únicamente será necesario notificar su elección mediante un correo electrónico al momento de enviar su comprobante de pago.

Para realizar su compra es necesario acceder a la página <http://www.factureya.com> y hacer click en el botón “Comprar”, como se muestra en la siguiente imagen.



Imagen 1

Posteriormente será enviado a la siguiente página, donde comenzará su compra ejecutando los pasos que a continuación se mencionan:



Imagen 2

- 1) Seleccione el paquete de facturas que mejor se adecúe al número de Comprobantes Fiscales que realice como: Facturas, Recibos de Honorarios, Recibos de Arrendamiento y Carta Porte, las opciones de los paquetes son las siguientes:
 - a) 50 facturas.
 - b) 100 facturas.
 - c) 300 facturas.
 - d) 500 facturas.
 - e) 1000 facturas.
 - f) 2500 facturas.
 - g) 5000 facturas.
 - h) Más de 10,000 facturas.
 - i. 10,000 facturas.
 - ii. 50,000 facturas.
 - iii. 70,000 facturas.
 - iv. 100,000 facturas.

Comprar Sistema 2011 CFDI. A continuación selecciona un paquete de facturas.



Imagen 3

- 2) Realice el registro de información del contacto completando la siguientes campos:
- a) **Nombre ***: Es el nombre de la persona que realiza la compra y permanecerá en contacto con FactureYa.
 - b) **RFC ***: Del contribuyente que usará el producto, tal como aparece en su inscripción en el Régimen Federal de Contribuyentes.
 - c) **e-Mail ***: Correo electrónico de la persona a la que se le enviará el comprobante de la compra realizada, en caso de ser necesario enviarlo a diferentes E-mail's únicamente es necesario separarlos por comas.
 - d) **Teléfono ***: Número telefónico para establecer contacto, deberá incluir la clave lada.
 - e) **Clave FY**: Sólo en caso de contar con un distribuidor deberá completar este campo.

IMPORTANTE: El RFC proporcionado, aparecerá en los comprobantes fiscales que sean expedidos por el Sistema ("En Línea" o "Escritorio") verifique que sea correcto (tal y como aparece en su inscripción en el RFC), ya que una vez activada su compra no se podrá cambiar su información. Consultar [Anexo A Ejemplo de Inscripción en el RFC](#).

Registro. Información del Cliente

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nombre*	<input type="text"/>	e-Mail*	<input type="text"/>
RFC*	<input type="text"/>	Teléfono*	<input type="text"/>
Clave FY*	<input type="text"/>		

En caso de haber recibido atención de uno de nuestros distribuidores.

Imagen 4

IMPORTANTE: Los datos que se encuentren marcados con un asterisco (*) deberán ser completados obligatoriamente (**Excepto "Clave FY"**), de lo contrario no podrá realizar su compra.

- 3) Seleccionar alguna forma de pago:
- **Depósito Referenciado:** Se le proporcionarán los números de referencia para su pago, Si requiere más información acerca de este tipo de pago consulte "[Depósito Referenciado](#)".
 - **Transferencia Interbancaria:** Se le facilitarán los números de referencia que deberá indicar en el concepto de su transferencia, para más información acerca de este tipo de pago consulte "[Transferencia Interbancaria](#)".

Pagar. Seleccione una forma de pago.

Depósito Referenciado Transferencia Interbancaria

Imagen 5

- 4) Después de seleccionar su forma de pago haga click en el botón **“Continuar”**(imagen 6). Si la información proporcionada está incompleta el Sistema le mostrará un mensaje de color rojo al costado del campo incompleto como se muestra en la imagen 7.

Requerido



Imagen 6

Registro. Información del Cliente
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nombre* **Requerido** **Requerido**

RFC* **Requerido** Teléfono* **Requerido**

En caso de haber recibido atención de uno de nuestros distribuidores.

Clave FY*

Imagen 7

Si la información de su RFC proporcionada es incorrecta el Sistema le enviará una alerta de color rojo (imagen 8) indicando por qué su RFC es inválido, cierre la alerta y verifique su información posteriormente haga click en el botón **“Continuar”**.



Imagen 8

Dependiendo el método de pago que haya seleccionado **“Depósito Referenciado”** o **“Transferencia Interbancaria”** siga las siguientes indicaciones:

- a) Si el método de pago que eligió fue **“Depósito Referenciado”** después de hacer clic al botón Continuar el Sistema le desplegará la pantalla de la imagen 9, indicándole que se le enviará un correo electrónico con los datos de su compra para que realice el pago correspondiente. El Sistema le enviará a su correo un archivo PDF llamado **“NoPagado”** con los datos de su compra para que realice el depósito correspondiente a su compra. Para utilizar este método de pago, realice las siguientes instrucciones:
1. Recibirá un correo electrónico con los datos necesarios para realizar el pago de su compra. Realice el depósito referenciado en la ventanilla del banco.
 2. Asegúrese de que el cajero anote el número de referencia, pues será el móvil de identificación. **El número de referencia es generado automáticamente para cada producto en su compra, no reutilizarlo.**
 3. Favor de enviar la ficha escaneada además de notificar la elección del producto (**“En Línea” o “Escritorio”**) que se adecúe a sus necesidades a mesadecontrol@factureya.com, en caso de no indicar se activará el producto en línea.
- b) Si el método de pago que seleccionó fue **“Transferencia Interbancaria”** después de hacer click al botón  el Sistema le desplegará la pantalla que a continuación se muestra (imagen 9) indicándole que se le enviará un correo electrónico con los datos de su compra para que realice el pago correspondiente.



Imagen 9

Al hacer click en el botón “**Continuar**” el Sistema lo enviará a la página principal de FactureYa, además enviará a su correo un archivo PDF llamado “**NoPagado**” con los datos necesarios para que realice la transferencia correspondiente a su compra, ejecute las siguientes instrucciones.

1. Utilice el medio de transferencia interbancario de su preferencia, usted recibirá un correo electrónico con los datos necesarios para realizar el pago de su compra.
 2. Asegúrese de anotar el número de referencias en el concepto, pues será el móvil de identificación. **El número de referencia es generado automáticamente para cada producto en su compra, no reutilizarlo.**
 3. Favor de enviar la captura de la imagen del acuse de su transacción además de notificar la elección del producto (online o Escritorio) que se adecúe a sus necesidades a mesadecontrol@factureya.com, en caso de no indicar el tipo de producto se activará el producto en línea.
- 5) **Elección de su Sistema:** Si eligió el Sistema **Online** favor de dirigirse al punto *5.1) Adquirir facturas (Online)*, pero si optó por el Sistema de **Escritorio** consulte el punto *5.2) FactureYa Escritorio*.
- 5.1) **Adquirir facturas (Online):** Después de enviar el comprobante de pago y notificar la elección de su producto.

Se realizará la comprobación de su pago, en un periodo máximo de 24 horas hábiles. Una vez comprobado, recibirá por correo electrónico las instrucciones a seguir para continuar con su proceso de compra, donde es necesario realizar su Registro en el Sistema "**FactureYa Online**" para que su información personal y Fiscal sirva de base para sus Comprobantes Fiscales, después de completar su Registro recibirá un correo electrónico que contiene la información de su cuenta (imagen 10). De esta manera concluye su compra y podrá comenzar a emitir sus comprobantes Fiscales.

FACTUREYA - GRACIAS POR SU COMPRA

[Asignación de paquetes de créditos a su cuenta: TEST65110301A](#)

Paquete: 1
Créditos: 50

Ahora puede activar los créditos desde "Activacion de Créditos" en el panel de configuración.

[Información de cuenta de usuario](#)

Usuario: TEST65110301A
Cuenta: TEST65110301A
Empresa: Test S.A de C.V.
Responsable: Usuario Test
Teléfono/s: 1234567890
Móvil/es: 1234567890
Email: test@test.com

Servicios Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V.
Privada Topacio #3505, col. Santa Cruz Los Angeles, C.P. 72400
Puebla, Pue., México
Tel.: (01800) 63 22 887
www.facturevapac.com

Imagen 10

5.2) FactureYa Escritorio: Después de enviar el comprobante de pago y notificar la elección de su producto.

Se realizará la comprobación de su pago, posteriormente recibirá un correo electrónico con su información y la liga para realizar el registro información requerida para la configuración de su Sistema (imagen 11), así concluirá su compra.

Bienvenido.

Bienvenido al sistema de facturación electrónica más efectivo, seguro y fácil de usar. Factureya Proveedor Autorizado de Certificación PAC No. de autorización SAT 55709.

Comienza a facturar electrónicamente.

Para utilizar nuestro sistema, sólo tienes que ingresar en la siguiente liga y seguir las indicaciones que se muestran.



Razón social: Test S.A de C.V.
RFC: TEST65110301A
Fecha de Compra: 2011-12-20
Total de Producto: \$ 490.00

Haz click en el siguiente enlace

http://tes-mail.com/factureya/sistema/registro_cliente2011.php?ncontrol=111000000000

Te invitamos a actualizarte conforme a la nueva reforma fiscal. Comprueba lo fácil, rápido, seguro y económico que es este esquema.

Sistemas Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V.
Teléfono: 01 800 63 22 887 (sólo México)

www.factureya.com

Imagen 11

Es importante mencionar que para la configuración del Sistema de “Escritorio” o “En Línea”, deberá contar con los archivos que le proporciona el SAT (si requiere mayor información, consulte el *Anexo B Certificado de Sello Digital*).

Anexo B

Certificados de Sello Digital.

Documentos que entrega el SAT, cuando el cliente solicita la Factura Electrónica y necesarios para la compra de facturas (producto Online) o producto de Escritorio de FatureYa.

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos más que deberá poseer para la configuración de su producto.

1. Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFCXXXX.s.key
2. Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: 0001XXXX.cer (Certificado de seguridad)

