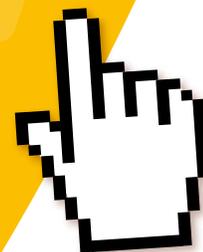


▶ **MANUAL DE INSTALACIÓN Y
CONFIGURACIÓN
DE SISTEMA DE ESCRITORIO**



ÍNDICE

1. Instalación	4
2. Registro de empresa	5
(1.Registro Manual)	6
(2. Importación de archivos XML)	7
3. Configuración de cuenta	9
4. Registro de productos	11

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMA ESCRITORIO

En el presente manual se definirá de forma detallada cuales son los pasos a seguir para realizar la correcta configuración del sistema de escritorio 3.3.

Esta nueva versión del sistema de escritorio está desarrollado de tal manera que es una plataforma más versátil y fácil de instalar, **al no estar desarrollado en JAVA**, no tendrá ningún inconveniente con otras páginas o programas que utilicen esta plataforma.

Para la correcta instalación del sistema de escritorio deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos, si su equipo cuenta con mejores características puede mejorar el uso de su sistema.

- **Sistema operativo Windows 7**
- **Procesador de doble núcleo**
- **200 MB disponibles en Disco duro**

Una vez identificados podrá comenzar con la instalación, la configuración inicial es de suma importancia ya que es la base para poder empezar a generar los CFDI.

1. INSTALACIÓN

Para comenzar con la instalación, deberá descargar el ejecutable del sistema, el cual podrá encontrar en la siguiente liga:

<http://www.factureya.com/descarga/FactureYaEscritorio.exe>

En la parte inferior de su navegador puede verificar el avance de la descarga. **Imagen 1**

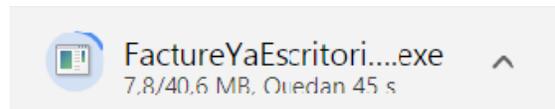


Imagen 1

Una vez terminada la descarga, ejecute el archivo, a continuación le mostrará una serie de mensajes que deberá ir aceptando para completar la instalación. Si la instalación se realizó de forma correcta le aparecerá el siguiente mensaje. **Imagen 2**



Imagen 2

En el escritorio de su equipo podrá visualizar el icono del sistema, el cual podrá ejecutar cada vez que lo requiera. **Imagen 3**



Imagen 3

2. REGISTRO DE EMPRESA

Puede realizar la configuración de su empresa de dos formas distintas. **Imagen 4**

1. Registro manual

2. A través de importación de archivos XML

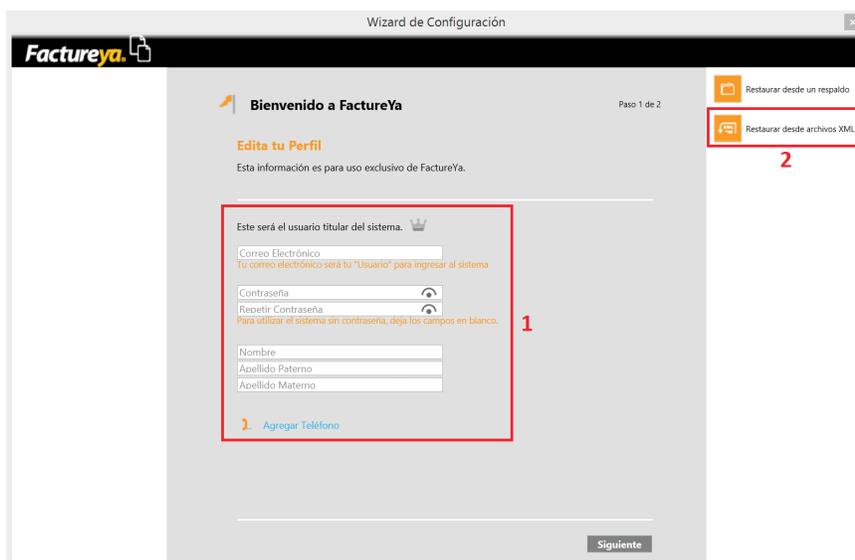


Imagen 4

1. REGISTRO MANUAL

Lo primero que se requiere para empezar utilizar el sistema es dar de alta un usuario. Ingrese su **correo electrónico**, asigne una contraseña la cual es opcional y complete la información solicitada, por último de clic en **“Siguiente”**. **Imagen 5**

Wizard de Configuración

Bienvenido a FactureYa Paso 1 de 2

Edita tu Perfil
Esta información es para uso exclusivo de FactureYa.

Este será el usuario titular del sistema. 👑

Correo Electrónico
Tu correo electrónico será tu "Usuario" para ingresar al sistema

Contraseña
Repetir Contraseña
Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco.

Nombre
Apellido Paterno
Apellido Materno

[Agregar Teléfono](#)

Siguiente

Restaurar desde un respaldo
Restaurar desde archivos XML

Imagen 5

Para registrar la empresa la cual generará deberá ingresar la información solicitada empezando por el nombre de la empresa, posteriormente **instale el certificado de sello digital**, esto es muy importante ya que no podrá continuar si no realiza este paso, por ultimo registre los datos fiscales empezando por país y al finalizar de clic en **“Finalizar”**. **Imagen 6**

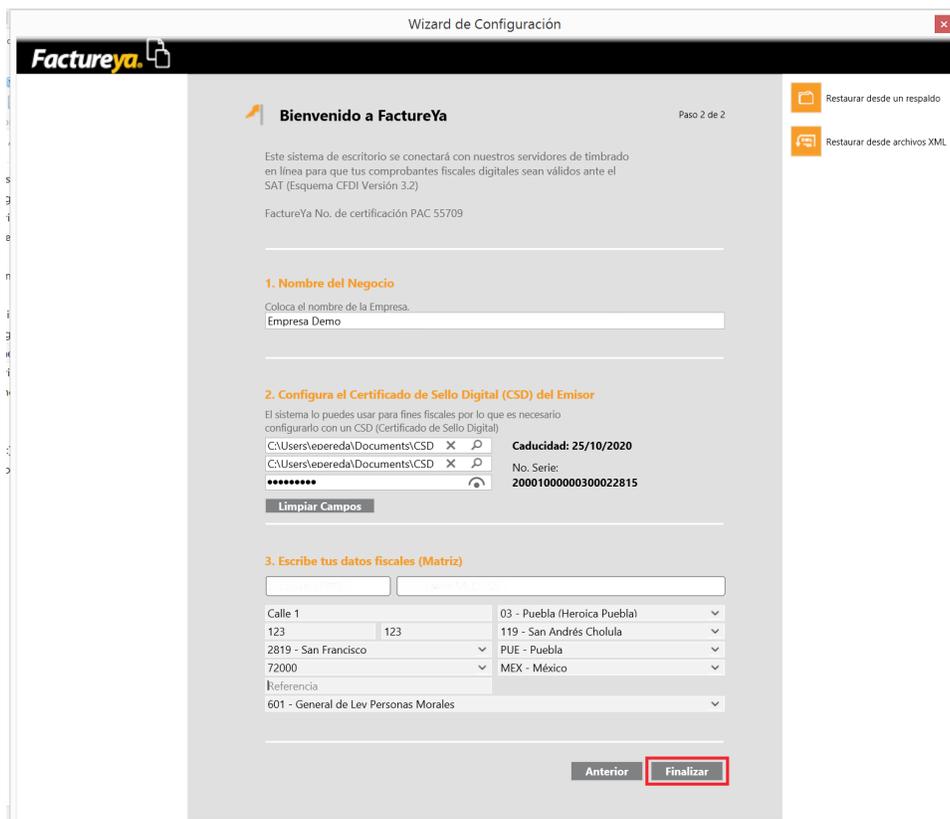


Imagen 6

2. IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS XML

Con esta opción podrá registrar una o más empresas usando los comprobantes emitidos en formato XML, es importante que solo importe los comprobantes emitidos ya que la información se extrae del apartado emisor.

De igual manera en este apartado podrá cargar al sistema los comprobantes generados de una empresa ya registrada.

Dando clic en **“Restaurar desde archivos XML”** deberá dar de alta un usuario nuevo para la o las empresas que serán importadas, si los archivos pertenecen a una empresa existente, deberá ingresar el usuario registrado. **Imagen 7**

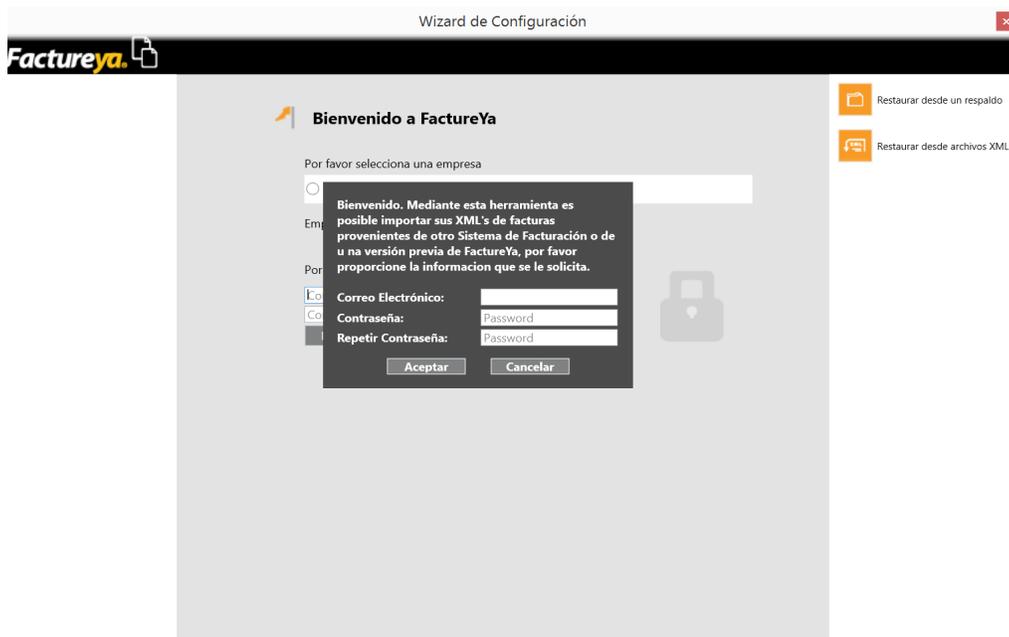


Imagen 7

Seleccione la ruta donde se encuentran los comprobantes que desea cargar al sistema, de clic en **"Selecciona carpeta"**. Si los comprobantes se cargaron de forma correcta mostrará el siguiente mensaje. **Imagen 8**

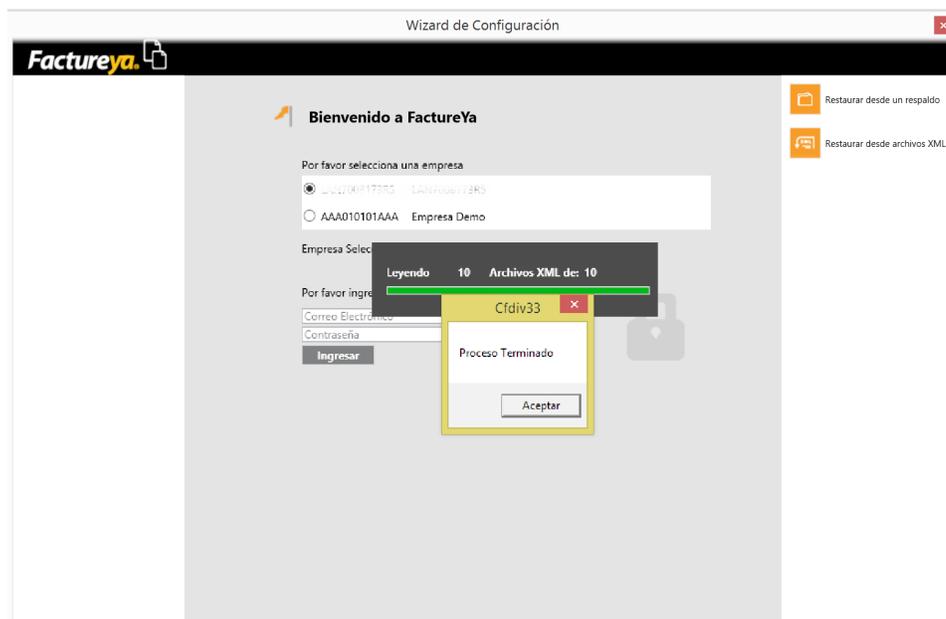


Imagen 8

3. CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Para empezar a generar comprobantes fiscales deberá configurar las series y folios que ocupará para generar comprobantes, deberá ingresar al apartado **“editar”** y seleccionar **“Series Y Folios”**. **Imagen 9**



Imagen 9

La serie la asignará desde el momento en que genera su orden de compra en la página de principal de Facture Ya. **Imagen 10**

Los productos seleccionados son:

Cantidad	Producto	Serie	Precio unitario	Total
1	Paquete de 50 créditos Escritorio	A		X

Imagen 10

Una vez activado su paquete y asignado su serie deberá configurarlo en el sistema, desde el apartado **“Series y Folios”** de clic en **“Agregar”**. Configure la Serie, Tipo, Sucursal y el folio inicial, al término de clic en Guardar.

Imagen 11

NOTA IMPORTANTE: Si tiene un error en la configuración de la serie o los folios **“no podrá corregirlo desde el sistema”**, tendrá que comunicarse a Facture Ya.



Imagen 11

Si realizó el registro de su empresa a través de los comprobantes generados, deberá configurar.

Imagen 12

- **CSD (Certificado de Sello Digital)**
- **Régimen fiscal**
- **Series**
- **Lugar de expedición**

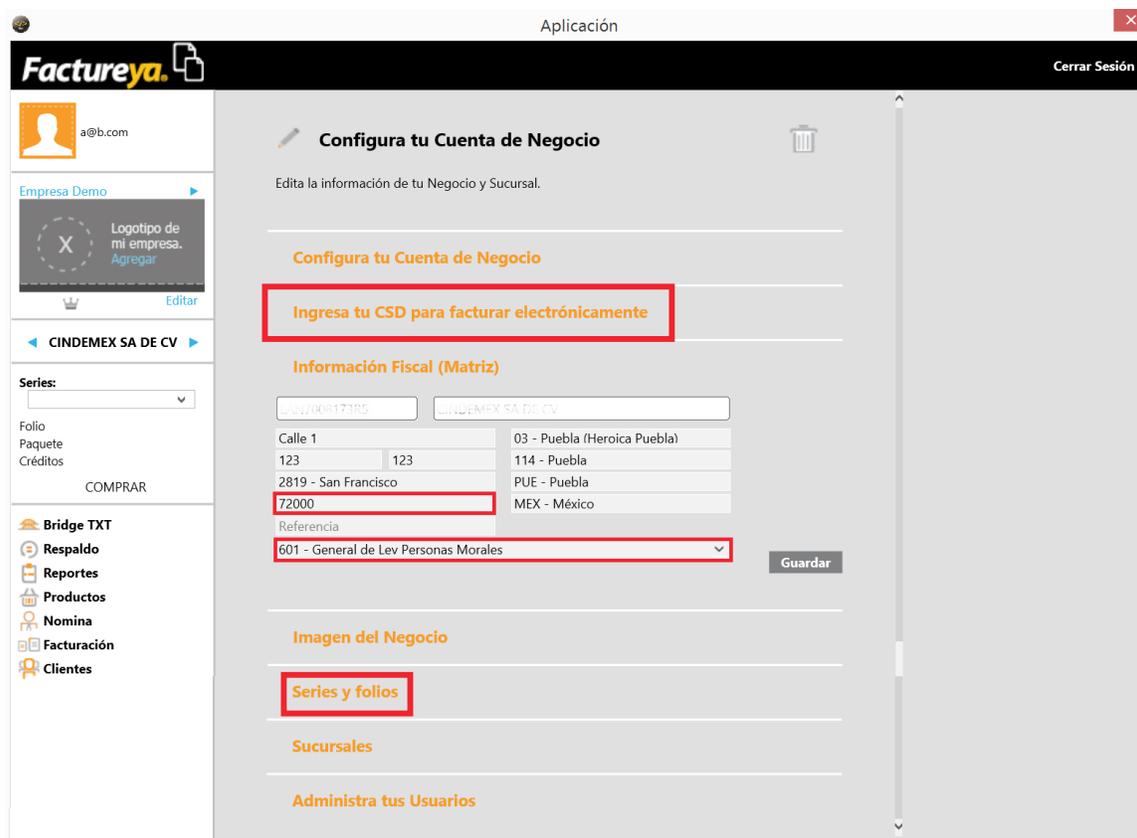


Imagen 12

4. REGISTRO DE PRODUCTOS

Para registrar la clave de producto o servicio y la clave de unidad deberá realizar una preselección de claves esto para facilitar el registro manual de los productos. Para esto de clic en el menú **"Facturación"** y elija **"Configuración"**. *Imagen 13*

La selección que realice en este apartado la verá reflejada en la sección productos.

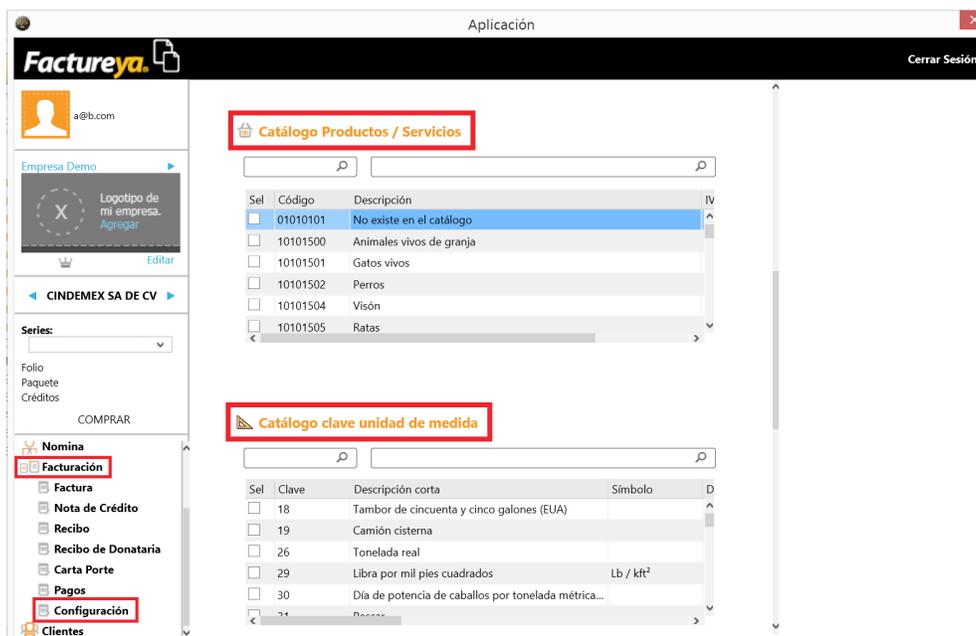


Imagen 13

En el apartado **“Producto”** deberá registrar la información a detalle de sus productos y servicios, dando clic en **“Agregar un Nuevo Producto”** podrá realizar sus registros. **Imagen 14**

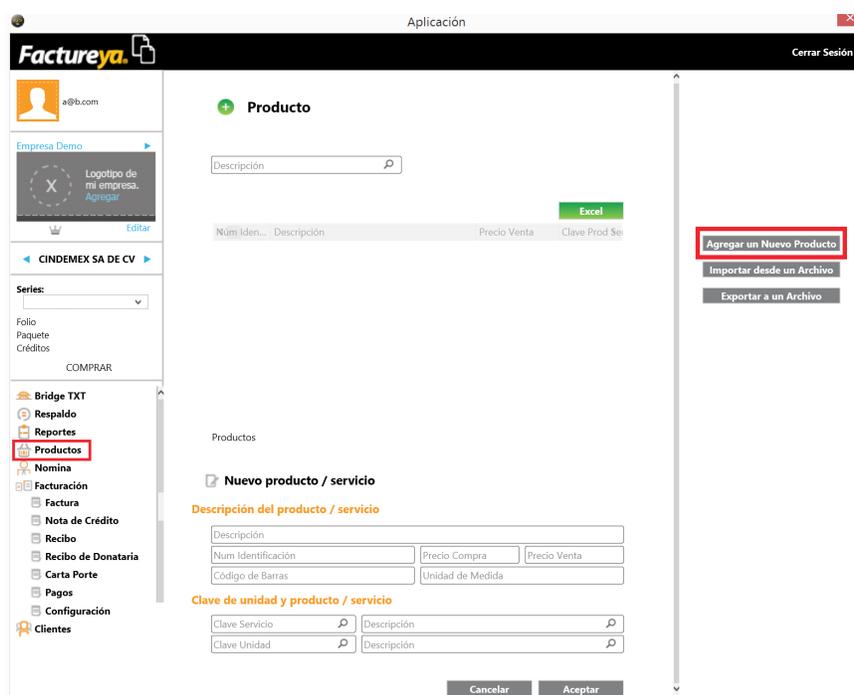


Imagen 14

Dando clic en (🔍) deberá seleccionar su clave de producto y unidad de medida, posteriormente deberá completar la información solicitada en la sección **“Descripción del producto / servicio”** y dar clic en **“Aceptar”**. **Imagen 15**

Productos

Nuevo producto / servicio

Descripción del producto / servicio

Sal de mesa

2345 100 150

Código de Barras Kilogramo

Clave de unidad y producto / servicio

50171551 🔍 Sal de mesa 🔍

KGM 🔍 Kilogramo 🔍

Cancelar Aceptar

Imagen 15

Los productos se irán registrando en el sistema y podrá usarlos al momento de generar sus facturas.

Imagen 16

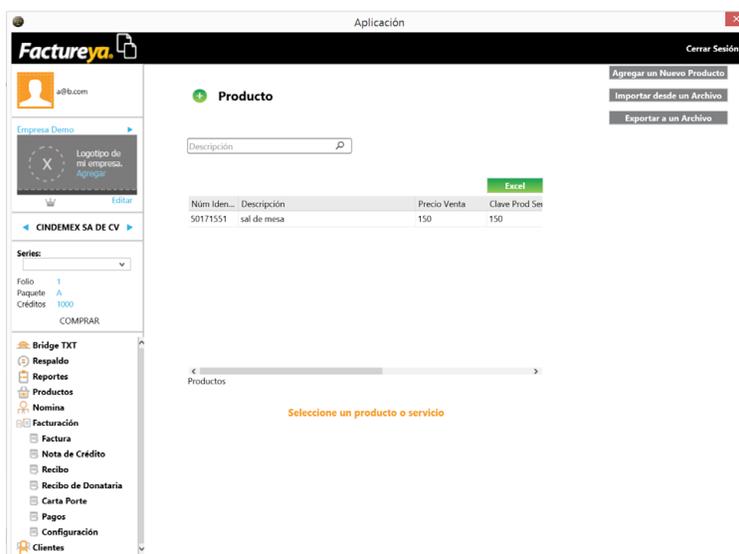


Imagen 16

Con estos pasos podrá empezar a generar sus comprobantes en la nueva versión **3.3**.

Factureya®

***En Factureya tenemos la solución.
¡Compruébalo, es más fácil y rápido!***



@FactureyaMX



FactureyaFacturaElectronica



www.factureya.com

